

Rada MČ Praha 10

7. zasedání  
Zastupitelstva MČ Praha 10  
Dne 29. 1. 2024

**Návrh**  
**na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

**Důvod předložení:**

§ 89 zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze  
§ 394 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
Usnesení RMČ č. 0036/RMČ/2024 ze dne 11. 1. 2024

**Obsah:**

- I. Návrh usnesení ZMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Přílohy
  - č. 1 - Zakládací listina nadačního fondu
  - č. 2 - Statut Nadačního fondu
  - č. 3 - Stanovisko k materiálu
  - č. 4 - Usnesení RMČ č. 0036/RMČ/2024 ze dne 11. 1. 2024

**Předkládá:**

Ing. arch. Martin Valovič. Starosta

MgA. David Kašpar, místostarosta

Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ

**Zpracoval:**

Bc. Iva Petřinová,  
vedoucí oddělení prodeje nemovitého majetku a privatizace

## Městská část Praha 10

# ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

## Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo

ze dne

### **k návrhu na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

Zastupitelstvo městské části Praha 10

### I. schvaluje

- a) založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá, jejímž jediným zakladatelem bude městská část Praha 10
- b) zakládací listinu a statut Nadačního fondu Praha 10 pomáhá, ve znění dle přílohy č. 1 a č. 2 předloženého materiálu
- c) finanční vklad do Nadačního fondu Praha 10 pomáhá ve výši 500 000,- Kč a převedení finančního vkladu na účet zakládaného nadačního fondu zvláště k tomu zřízeného správcem vkladu

### II. volí

- a) členy dozorčí rady Nadačního fondu Praha 10 pomáhá

Mgr. Ondřeje Počarovského,

Ing. arch. Martina Valoviče,

Mgr. Veroniku Žolčákovou,

- b) členy správní rady Nadačního fondu Praha 10 pomáhá

Mgr. Kamila Bílou,

PhDr. Bc. Janu Churáčkovou,

Evu Lexovou,

Ing. Michala Narovce,

Ing. arch. Jiřího Zákostelného,

### III. ukládá

#### 1. Radě MČ Praha 10

- 1.1. zajistit založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá včetně založení bankovního účtu a převodu finančních prostředků dle bodu I. a II. tohoto usnesení

Termín: 30. 6. 2024

**2. Ing. arch Martinovi Valovičovi, starostovi**

- 2.1. podepsat zakladatelskou listinu se statutem Nadačního fondu Praha 10 pomáhá formou notářského zápisu a další nezbytné dokumenty k založení nadačního fondu v souladu s tímto usnesením ZMČ Praha 10

Termín: 30. 4. 2024

Předkladatel: Ing. arch. Martin Valovič. Starosta  
MgA. David Kašpar, místostarosta  
Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ  
Číslo tisku: P10-022780/2024

## Důvodová zpráva

Tento materiál je předkládán z důvodu záměru MČ Praha 10 založit nadační fond. Nadační fond bude zakládán v souladu s ustanovením § 394 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s ustanovením § 89 odst. 1. písm. j) zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a analogicky též s ustanovením § 89 odst. 2 písm. c) posledně uvedeného zákona.

Zastupitelstvo MČ Praha 10 rozhodne o založení uvedené právnické osoby, o schválení její zakladatelské listiny a statutu a pro zjednodušení současně též o složení orgánů zakládaného fondu. Po založení fondu však bude o dalším složení orgánů rozhodovat Rada m. č. Praha 10 v souladu s ustanovením § 94 odst. 2. písm. g) zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, stejně jako o všech ostatních věcech vyhrazených zakladateli s výjimkou těch uvedených v ustanovení § 89 odst. 1. písm. j) zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a analogicky též s ustanovením § 89 odst. 2 písm. c), které zůstanou i nadále vyhrazeny rozhodování ZMČ Praha 10.

MČ Praha 10, jako zakladatel, vloží do zakládaného fondu majetkový vklad ve výši 0,5 mil. Kč a do založení fondu bude jeho správcem. MČ Praha 10 ponese též náklady související se založením fondu.

Účelem, pro který bude nadační fond zřízen, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultury, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.

Účelem nadačního fondu bude rovněž shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.

K naplňování účelu, pro který bude nadační fond zřízen, bude nadační fond především:

- podporovat aktivity obyvatel městské části Praha 10 a vytvářet podmínky pro realizaci jejich návrhů sledujících v souladu s účelem nadačního fondu pomoc jiným obyvatelům městské části Praha 10,
- navazovat a rozvíjet spolupráci s podnikateli, zejména pak s těmi, kteří mají sídlo na území městské části Praha 10 nebo na území městské části podnikají,
- shromažďovat finanční prostředky a poskytovat příspěvky na realizaci projektů odpovídajících účelu nadačního fondu a sledujících zpravidla pomoc obyvatelům městské části Praha 10,
- organizovat charitativní, vzdělávací, kulturní, sportovní či jiné akce,
- spolupracovat s dalšími neziskovými organizacemi, např. v oblasti vzájemné propagace činnosti a osvěty, ale i v jiných oblastech.

Statutárním orgánem nadačního fondu je správní rada, která je pětičlenná. Funkční období členů správní rady je 5 let. Opětovné zvolení člena správní rady je možné.

Kontrolním orgánem nadačního fondu je dozorčí rada, která je tříčlenná. Funkční období členů dozorčí rady je 5 let. Opětovné zvolení člena dozorčí rady je možné.

Členy správní rady a dozorčí rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.

O nadační příspěvky může žádat fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, bude-li mít za to, že cíl žádosti směřuje k naplnění účelu nadačního fondu. Nadační příspěvek bude poskytnut pouze na základě rozhodnutí správní rady a po vyhodnocení předložené žádosti. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem bude příjemce, jemuž byl nadační příspěvek poskytnut, povinen použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, jinak bude povinen tyto prostředky vrátit. Nadační příspěvek bude poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem.

## **Zakládací listina Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

Městská část Praha 10, IČO: 000 63 941, se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10, zastoupená Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou, jako zakladatel nadačního fondu (dále jen „zakladatel“) pořídila výše uvedeného dne, měsíce a roku a v souladu s ustanovením § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto zakládací listinu, kterou se zakládá Nadační fond Praha 10 pomáhá (dále jen „nadační fond“).

### **ČLÁNEK I.**

#### **NÁZEV, SÍDLO NADAČNÍHO FONDU**

1. ----- Název nadačního fondu zní: **Nadační fond Praha 10 pomáhá.**
2. Sídlem nadačního fondu je: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10.

### **ČLÁNEK II.**

#### **ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**

1. Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.
2. Účelem nadačního fondu je také shromáždování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.

### **ČLÁNEK III.**

#### **VKLADY DO NADAČNÍHO FONDU**

1. Zakladatel vkládá do nadačního fondu částku 500 000 Kč.
2. Majetkový vklad dle čl. III. odst. 1 zakládací listiny se zavazuje zakladatel zaplatit do 30 dnů od založení nadačního fondu k rukám správce vkladu. Správce vkladu předá vklad zakladatele nadačnímu fondu bez zbytečného odkladu po jeho vzniku.

#### ČLÁNEK IV. MAJETEK NADAČNÍHO FONDU

1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co tvoří majetek nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
2. Nadační fond může do vlastnictví nabývat věci, které následně poskytne formou nadačního příspěvku příjemci.
3. S majetkem nadačního fondu je možné disponovat, pouze za předpokladu, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu.

#### ČLÁNEK V. SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu. Správní rada je statutární orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada nadačního fondu je pětičlenná. Funkční období členů správní rady je 5 let. Opětovné zvolení člena správní rady je možné. Členy správní rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.
3. Členem správní rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
4. Prvními členy správní rady nadačního fondu jsou:

**Mgr. Kamila Bílá,** [REDACTED]  
**PhDr. Bc. Jana Churáčková,** [REDACTED]  
**Eva Lexová,** [REDACTED]  
**Ing. Michal Narovec,** [REDACTED]  
**Ing. arch. Jiří Zákostelný,** [REDACTED]

5. Jménem nadačního fondu jedná vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady. Podepisování se za nadační fond děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda a jeden další člen správní rady.
6. Do výlučné působnosti správní rady patří:
  - schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
  - schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o hospodaření nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,
  - rozhodovat o sloučení nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,

- jmenovat likvidátora nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,
- rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestane-li splňovat podmínky pro výkon funkce, není-li touto zakládací listinou stanoveno jinak,
- z členů správní rady volit a odvolávat jeho předsedu,
- stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady, a to po předchozím souhlasu zakladatele,
- vydávat konkretizovaná písemná pravidla pro poskytování příspěvků nadačního fondu fyzickým osobám, stanovit podmínky pro výběr uchazečů o nadační příspěvek,
- rozhodnout o změně právní formy na nadaci, a to po předchozím písemném souhlasu dozorčí rady a zakladatele,
- rozhodovat o dalších záležitostech, které si k rozhodnutí vyhradí, a o všech záležitostech, které nespadají do působnosti jiného orgánu nadačního fondu,
- dále o všech věcech svěřených jí OZ.

7. Funkce člena správní rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena správní rady. V případě odvolání člena správní rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi správní rady doručeno jeho odvolání z funkce. V případě odstoupení člena správní rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství ve správní radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena správní rady soud, a to na základě návrhu předsedy správní rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud zakladatel nejmenuje nového člena.

8. Odstoupí-li všichni členové správní rady, ujímá se dočasně role správní rady předseda dozorčí rady, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy správní rady.

9. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Předseda správní rady je povinen svolat do 15 dnů jednání správní rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejích členů. Správní rada se schází dle potřeby, minimálně však 4x do roka.

10. Jednání správní rady je neveřejné. O jednání správní rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů správní rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá správní radou.

11. Správní rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejích členů. K rozhodnutí členů správní rady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů. Při rozhodování správní rady je hlasovací právo všech členů rovné.

12. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda správní rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být v případě posuzování nadačních žádosti kratší než 14 dní, v ostatních případech kratší než 7 dní. Návrh musí být zaslán všem členům správní rady. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové správní rady předsedovi správní rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů správní rady. Pokud se člen ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda správní rady. O výsledku hlasování informuje členy správní rady předseda správní rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady.

## ČLÁNEK VI. DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada je kontrolní orgán nadačního fondu.
2. Dozorčí rada nadačního fondu je tříčlenná. Funkční období členů dozorčí rady je 5 let. Opětovné zvolení člena dozorčí rady je možné. Členy dozorčí rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.
3. Členem dozorčí rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
4. Prvními členy dozorčí rady nadačního fondu jsou:

**Mgr. Ondřej Počarovský,**

**Ing. arch. Martin Valovič**

**Mgr. Veronika Žolčáková**

5. Do výlučné působnosti dozorčí rady patří:
  - kontrola podmínek poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
  - přezkum roční účetní závěrky a výroční zprávy nadačního fondu,
  - dohled nad výkonem činnosti nadačního fondu, tj. zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem nadačního fondu,

- upozorňovat správní radu na nedostatky v její činnosti a podávat návrhy na jejich odstranění,
  - z členů dozorčí rady volit a odvolávat jejího předsedu,
  - podat správní radě a zakladateli zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, a to minimálně 1 x do roka.
6. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadačního fondu,
  - svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jím být vždy uděleno slovo, pokud o to požádají.
8. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Členem dozorčí rady nemůže být také osoba, která je vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním vztahu.
9. Funkce členů dozorčí rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena dozorčí rady. V případě odvolání člena dozorčí rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi dozorčí rady doručeno jeho odvolání. V případě odstoupení člena dozorčí rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství v dozorčí radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena dozorčí rady soud, a to na základě návrhu předsedy dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud nejmenuje nového člena zakladatel.
10. Odstoupí-li všichni členové dozorčí rady, ujímá se dočasně role dozorčí rady vedoucí odbor interního auditu a kontroly Úřadu městské části Praha 10, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy dozorčí rady.
- 11.----- D  
ozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda dozorčí rady je povinen svolat do 15 dnů jednání dozorčí rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejích členů. Dozorčí rada se schází dle potřeby, minimálně však 1 x do roka.
12. Jednání dozorčí rady je neveřejné. O jednání dozorčí rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů dozorčí rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá dozorčí radou.
13. Dozorčí rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejích členů. K rozhodnutí členů dozorčí rady je potřeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Při rozhodování dozorčí rady je hlasovací právo všech členů rovné.

14. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda dozorčí rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní. Návrh musí být zaslán všem členům dozorčí rady. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové dozorčí rady předsedovi dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů dozorčí rady. Pokud se člen ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady. O výsledku hlasování informuje členy dozorčí rady předseda dozorčí rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání dozorčí rady.

## **ČLÁNEK VII. SPRÁVCE VKLADU**

1. Správcem vkladu je zakladatel.

## **ČLÁNEK VIII.**

### **PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU**

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl nadační fond zřízen.
2. O nadační příspěvky může žádat fyzická osoba, fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“), bude-li mít za to, že cíl žádosti směřuje k naplnění účelu nadačního fondu, který je obsažen v čl. II. této zakládací listiny.
3. Nadační příspěvek bude poskytnut pouze na základě rozhodnutí správní rady a po vyhodnocení předložené žádosti.
4. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem je příjemce, jemuž byl nadační příspěvek poskytnut, povinen použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, jinak je povinen tyto prostředky vrátit, event. vrátit náhradu v penězích.
5. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem o nadační příspěvek po případně kladně vyřízené písemné žádosti žadatele na základě rozhodnutí správní rady.
6. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.
7. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu, byť by tyto osoby splňovaly podmínky pro jejich poskytnutí.
8. Nadační příspěvek nelze poskytnout zakladateli nadačního fondu.
9. Dokumentace k poskytnutým nadačním příspěvkům se uchovává po dobu deseti let od poskytnutí příspěvku.

## ČLÁNEK IX.

### PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ DO MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

1. Po obdržení každého daru je předseda správní rady oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.
2. Potvrzení o přijetí daru vystavuje jakýkoliv člen správní rady.
3. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává správní rada. Správní rada je oprávněna odmítnout dar i bez uvedení důvodu.
4. Pokud správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poskytl, tak mu bude bez odkladu vrácen; v případě, že dar již poslal na účet nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něž byl zaslán.
5. Nadační fond nepřijímá finanční dary od dárců s omezenou svéprávností nebo nezletilých.
6. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
7. Nadační fond nepřijímá dary od politických stran a hnutí.
8. Pokud dar může vést k budoucím nákladům nadačního fondu nebo Městské části Prahy 10, správní rada nadačního fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.
9. Darování finančních prostředků s určením účelu nijak nezasahuje do práva nadačního fondu plně a výhradně určit konkrétní způsob, jakým bude naplněn účel darování, a to zejména s přihlédnutím k omezením, které mohou pro obdarovaného vycházet z platné legislativy, statutu, zakládací listiny, etických pravidel, kodexů chování a interních pravidel nadačního fondu.

## ČLÁNEK X

### MOŽNOST ZMĚNY PRÁVNÍ FORMY

1. Správní rada se souhlasem všech členů správní rady po předchozím kladném vyjádření dozorčí rady a předchozím souhlasu zakladatele může rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci. Při tomto rozhodnutí správní rada jednomyslně musí též odsouhlasit náležitosti stanovené pro nadační listinu nadace.
2. K rozhodnutí správní rady dle čl. X. odst. 1 zakládací listiny se vyžaduje forma notářského zápisu. Správní rada je v takovém případě povinna do třiceti dnů před zasedáním uveřejnit tento záměr v obchodním věstníku.

## **ČLÁNEK XI. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

1. Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření nadačního fondu do 30. června následujícího roku po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled veškerých činností nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
  - přehled o majetku a dlužích nadačního fondu,
  - přehled jednotlivých dárců, ale to pouze za předpokladu, pokud dárci výslovně před schválením výroční zprávy neuvede, že chce zůstat anonymní,
  - přehled o použití majetku nadačního fondu,
  - přehled o příjemcích a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty, kdy o zachování anonymity může žádat jen fyzická osoba, která dostala nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních, a takovou žádost doručí nadačnímu fondu před schválením výroční zprávy,
  - zhodnocení základních údajů řádné účetní závěrky.
3. Přílohou výroční zprávy je řádná účetní závěrka.
4. Zjistí-li správní rada po vypracování výroční zprávy nové skutečnosti, které odůvodňují její změnu, je nadační fond povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu provést a uveřejnit opravenou výroční zprávu.
5. Nadační fond zveřejnění výroční zprávu vhodným způsobem do 30 dnů po jejím schválení správní radou. V případech stanovených právními předpisy nadační fond uloží výroční zprávu do sbírky listin nadačního fondu.
6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich výpisy a opisy.

## **ČLÁNEK XII. ZRUŠENÍ A ZÁNİK NADAČNÍHO FONDU**

1. Zakladatel je oprávněn rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora.
2. Likvidátor zpeněží likvidační podstatu nadačního fondu v rozsahu nutném pro vyrovnání dluhů nadačního fondu. Likvidační zůstatek poté převede likvidátor zakladateli.

**ČLÁNEK XIII.**  
**STATUT NADAČNÍHO FONDU**

1. Statut nadačního fondu upravuje postup pro jednání orgánu nadačního fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, jakož i další otázky stanovené v OZ. Statut nadačního fondu bude vydán do 30 dnů ode dne vzniku nadačního fondu.
2. O změnách statutu nadačního fondu rozhoduje zakladatel.

**ČLÁNEK XIV.**  
**ZMĚNA ZAKLÁDACÍ LISTINY**

1. Tato zakládací listina nadačního fondu může být měněna pouze zakladatelem.
  2. Zakladatel prohlašuje, že tato zakládací listina je projevem jeho svobodné a pravé vůle, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a jako výraz souhlasu s tímto textem připojuje svůj podpis.
-

**Statut Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

(dále jen „statut“)

**ČLÁNEK 1****NÁZEV A SÍDLO NADAČNÍHO FONDU**

Název: **Nadační fond Praha 10 pomáhá**  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10  
IČO: \_\_\_\_\_  
Sp. zn. nadačního rejstříku: N\_\_\_\_\_, vedena u Městského soudu v Praze

**ČLÁNEK 2****ZAKLADATEL**

Zakladatel: **Městská část Praha 10**  
Sídlo zakladatele: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10  
IČO zakladatele: 000 63 941

**ČLÁNEK 3****ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**

1. Nadační fond Praha 10 pomáhá byl zřízen zakládací listinou ze dne \_\_\_\_\_ (dále jen „**nadační fond**“).
2. Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům apod. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.
3. Účelem nadačního fondu je také shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.
4. K naplnění svého účelu bude nadační fond především:
  - a) podporovat aktivity obyvatel městské části Praha 10 a vytváření podmínek pro realizaci jejich návrhů sledujících v souladu s účelem nadačního fondu pomoc jiným obyvatelům městské části Praha 10,
  - b) navazovat a rozvíjet spolupráci s podnikateli, zejména pak s těmi, kteří mají sídlo na území městské části Praha 10 nebo na území městské části podnikají,

- c) shromažďovat finanční prostředky a poskytovat příspěvky na realizaci projektů odpovídajících účelu nadačního fondu a sledujících zpravidla pomoc obyvatelům městské části Praha 10,
- d) organizovat charitativní, vzdělávací, kulturní, sportovní či jiné akce,
- e) spolupracovat s dalšími neziskovými organizacemi např. v oblasti vzájemné propagace činnosti a osvěty, ale i v jiných oblastech.

#### **ČLÁNEK 4 ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU**

- 1. Orgány nadačního fondu jsou:
  - a) správní rada,
  - b) dozorčí rada.

#### **ČLÁNEK 5 ZPŮSOB JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY**

- 1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
- 2. Správní rada může rozhodnout o odmítnutí daru, zejména pokud by se aktivity vyvíjené dárce neslučovaly s posláním nadačního fondu, ale i z jiných důvodů.
- 3. Jménem nadačního fondu jedná správní rada navenek tak, že jednají společně vždy předseda správní rady a alespoň jeden jiný člen správní rady.
- 4. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady a jeden další člen správní rady.
- 5. Členové správní rady jsou povinni vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře.
- 6. Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.
- 7. Správní rada může pro posouzení žádostí o příspěvek a případně také pro zpracování či konzultace návrhů podmínek realizace jednotlivých projektů zřídit své poradní orgány v podobě komisí či pracovních skupin a volit a odvolávat jejich členy.

#### **ČLÁNEK 6 ZPŮSOB JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY**

- 1. Dozorčí rada je kontrolní orgán nadačního fondu.
- 2. Dozorčí rada je oprávněna navrhnout správní radě k realizaci konkrétní projekty.
- 3. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře.
- 4. Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.

## ČLÁNEK 7

### MAJETEK NADAČNÍHO FONDU A HOSPODAŘENÍ S NÍM

1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Majetek nadačního fondu nelze zastavit ani jinak použít k zajištění dluhu.
2. Nadační fond může do vlastnictví nabývat věci, které následně poskytne formou nadačního příspěvku příjemci.
3. S majetkem nadačního fondu je možno disponovat jen za předpokladu, že to je v souladu s účelem nadačního fondu.
4. Majetek nadačního fondu tvoří zejména:
  - a) majetkový vklad zakladatele,
  - b) peněžité a věcné dary a fyzických a právnických osob,
  - c) dotace,
  - d) výnosy z veřejných sbírek a charitativních akcí,
  - e) výnosy z úroků peněžitých prostředků uložených na účtech peněžních ústavů,
  - f) výnosy z jiné výdělečné činnosti.
5. Nadační fond získává prostředky pro svou činnost zejména z:
  - a) darů a příspěvků fyzických a právnických osob,
  - b) výnosů veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných nadačním fondem,
  - c) výnosů veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných jinými právnickými či fyzickými osobami,
  - d) dotací,
  - e) grantů poskytovaných tuzemskými či zahraničními subjekty,
  - f) výnosů z jiných činností nadačního fondu,
  - g) dárcovskými sms.
6. Správní rada nadačního fondu usiluje o to, aby náklady na správu nadačního fondu byly minimální a celkové roční náklady nadačního fondu související s jeho správou zpravidla nepřevýšily 30 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků. K financování nákladů na správu nadačního fondu budou přednostně využity příjmy z jiné činnosti nadačního fondu, příjmy od sponzorů, prostředky z vkladu a případných darů zakladatele, nebo z darů, které dárci pro tento účel přímo určí nebo pokud dárci účel daru naopak blíže nespecifikuje.
7. Náklady související se správou a provozem nadačního fondu musí nadační fond vést odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
8. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady spojené s poskytováním nadačních příspěvků a kontrolou jejich vynakládání, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu, s vedením účetnictví a dokumentace, náklady vydávání výroční zprávy, popřípadě náklady auditu, jakož i případné odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady.
9. Za hospodaření nadačního fondu odpovídá správní rada. Kontrolu hospodaření provádí dozorčí rada.

10. Nadační fond může vlastním jménem podnikat, jen je-li jeho podnikání vedlejší činností a výtěžky z podnikání slouží pouze k podpoře účelu nadačního fondu. Je-li k takovému podnikání zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je nadační fond oprávněn takto podnikat až po získání příslušného oprávnění.

11. Nadační fond nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti, komplementářem komanditní společnosti, tichým společníkem nebo členem družstva, jehož členové mají uhrazovací povinnost přesahující členský vklad na krytí ztrát družstva, dále nesmí být členem jiné právnické osoby, ručí-li takový člen za její závazky.

12. Při prodeji majetku nadačního fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, dozorčí rady ani osoby jim blízké, ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen správní rady nebo dozorčí rady nadačního fondu.

## ČLÁNEK 8

### PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl nadační fond zřízen.

2. Nadační příspěvek může být poskytnut pouze k účelu vymezenému v čl. 3 tohoto statutu, a to fyzické osobě, fyzické podnikající osobě nebo právnické osobě, která o to požádá, a to zpravidla písemně (dále jen „žadatel“).

3. Žádosti se podávají v sídle nadačního fondu. V žádosti je žadatel povinen uvést svoji identifikaci, bližší charakteristiku účelu a/nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady, které považuje za vhodné pro její posouzení a může mu k tomu stanovit přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána. Správní rada může stanovit jiné či další požadavky na žádosti v rámci pravidel pro poskytnutí nadačního příspěvku vztahujících se ke konkrétním projektům.

4. Nadační příspěvek se poskytuje ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění.

5. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem o nadační příspěvek po případně kladně vyřízené písemné žádosti žadatele na základě rozhodnutí správní rady.

6. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:

- a) vymezení formy nadačního příspěvku (výše peněžního plnění, druh věcného plnění),
- b) způsob a termíny jeho předání, popřípadě vrácení (v případě zápůjčky či výpůjčky),
- c) specifikaci podmínek, za kterých smí být příspěvek využíván,
- d) povinnost podávat zprávy o způsobu, účelu, popřípadě i výsledku užití nadačního příspěvku.

7. Na poskytnutí nadačního příspěvku neexistuje právní nárok. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada po zhodnocení a zvážení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.
8. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje označení příjemce nadačního příspěvku, účel a podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu a případně dobu splatnosti, jde-li o poskytnutí zápůjčky, nebo termín vrácení, jde-li o poskytnutí výpůjčky.
9. Příjemce, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen tento příspěvek použít v souladu s účelem, za kterým mu byl poskytnut, a rovněž v souladu se všemi podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Toto použití je dle podmínek smlouvy případně na požádání správní rady příjemce povinen spolehlivě a bez zbytečného odkladu prokázat a doložit. V opačném případě je příjemce povinen nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
10. V mimořádných případech může správní rada rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku fyzické osobě, fyzické podnikající nebo právnické osobě i bez podání písemné žádosti.
11. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu nebo osobám jim blízkým.

## ČLÁNEK 9

### PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ DO MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

10. Po obdržení každého daru je předseda správní rady oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.
11. Potvrzení o přijetí daru vystavuje jakýkoliv člen správní rady.
12. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává správní rada. Správní rada je oprávněna odmítnout dar i bez uvedení důvodu.
13. Pokud správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poskytl, tak mu bude bez odkladu vrácen; v případě, že dar již poslal na účet nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něžž byl zaslán.
14. Nadační fond nepřijímá finanční dary od dárců s omezenou svéprávností nebo nezletilých.
15. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
16. Nadační fond nepřijímá dary od politických stran a hnutí.
17. Pokud dar může vést k budoucím nákladům nadačního fondu nebo Městské části Prahy 10, správní rada nadačního fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.
18. Darování finančních prostředků s určením účelu nijak nezasahuje do práva nadačního fondu plně a výhradně určit konkrétní způsob, jakým bude naplněn účel darování, a to zejména s přihlédnutím k omezením, které mohou pro obdarovaného vycházet z platné legislativy, statutu, zakládací listiny, etických pravidel, kodexů chování a interních pravidel nadačního fondu.

## **ČLÁNEK 10**

### **ZMĚNA, ÚČINNOST ZPŘÍSTUPNĚNÍ STATUTU NADAČNÍHO FONDU**

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání zakladatelem.
2. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.
3. O změně statutu nadačního fondu rozhoduje zakladatel.
4. Otázky neupravené v tomto statutu jsou obsaženy v zakládací listině nadačního fondu.
5. Tento statut byl projednán a schválen zakladatelem dne \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

## Stanovisko odboru bytů a nebytových prostor Oddělení právních činností a veřejných zakázek

### **k návrhu na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá** (k mat. č. j. 1685/2024/OMP)

---

Oddělení právních činností odboru bytů a nebytových prostor nemá námitky ani připomínky k předkládanému materiálu a k předloženému návrhu na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá. Předkládaný materiál a návrh zakladatelské listiny a statutu posuzovalo oddělení právních činností a veřejných zakázek odboru bytů a nebytových prostor po právní stránce v souladu s působností OBN a uvedeného oddělení.

V Praze dne 8. 1. 2024

Mgr. Tomáš Staněk  
vedoucí oddělení právních činností a veřejných zakázek  
odboru bytů a nebytových prostor

Tomáš  
Staněk



Digitálně podepsal  
Tomáš Staněk  
Datum: 2024.01.08  
16:42:28 +01'00'



Městská část Praha 10

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

### Usnesení

Rady městské části Praha 10  
číslo 0036/RMČ/2024  
ze dne 11.01.2024

#### **k návrhu na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

Rada městské části Praha 10

#### **I. souhlasí**

1. s návrhem na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá, dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu
2. s návrhem usnesení ZMČ Praha 10 dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

#### **II. pověřuje**

1. Ing. arch. Martina Valoviče, starostu, MgA. Davida Kašpara, místostarostu a Mgr. Ondřeje Počarovského, uvolněného člena rady, předložit na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10 návrh na založení Nadačního fondu Praha 10 pomáhá

Ing. arch. Martin Valovič  
starosta

Ing. Tomáš Pek, S.E.  
1. místostarosta

Předkladatel: Ing.arch. Martin Valovič(starosta), MgA. David Kašpar(místostarosta), Mgr.  
Ondřej Počarovský(uvolněný člen RMČ)  
Anotace: samospráva  
Na vědomí: -  
Garant: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního

*Ing. Tomáš Pek*

Ing. Tomáš Pek 12.01.2024 11:12 Elektronicky podepsáno PKN

*Ing. arch. Martin Valovič*

Ing. arch. Martin Valovič 15.01.2024 09:07 Elektronicky podepsáno PKN