

Rada MČ Praha 10

10. zasedání  
Zastupitelstva MČ Praha 10

**Návrh**  
**na realizaci místní Agendy 21 a na členství městské části Praha 10**  
**v asociaci Národní síť Zdravých měst České republiky (NSZM ČR)**

**Důvod předložení:**

zákon č. 131/2000 Sb. o HMP, § 89, odst. 1, písmeno k)  
usnesení RMČ ze dne 13. 9. 2013

**Obsah:**

- I. Návrh usnesení RMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Přílohy č. 1 - Informace k programu Zdravá městská část a MA21
  - č. 2 - Soubor Kritérií MA21
  - č. 3 - Stanovy NSZM
  - č. 4 - Deklarace programu „Praha 10 Zdravá městská část“
  - č. 5 - Stanovisko OMP

**Stanoviska:**

- I. Výborů ZMČ: ---
- II. Komisí RMČ: ---
- III. Odborů ÚMČ: OMP

**Předkládá:**

Mgr. Ivana Cabrnichová  
uvolněná členka RMČ

**Zpracovala:**

Kateřina Vávrová, DiS., KS RaZ



## Městská část Praha 10

# ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

### Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo

ze dne

### na realizaci místní Agendy 21 a na členství městské části Praha 10 v asociaci Národní síť Zdravých měst České republiky (NSZM ČR)

Zastupitelstvo městské části Praha 10

#### I. schvaluje

1. přistoupení k realizaci místní Agendy 21 v kategorii „Zájemci“
2. členství MČ Praha 10 v asociaci Národní síť Zdravých měst České republiky, se sídlem Šrobárova 48, Praha 10, IČO 613 85 247
3. Deklaraci Programu „Praha 10 - Zdravá městská část a místní Agenda 21“, která je přílohou č. 4 tohoto usnesení

#### II. jmenuje

**Mgr. Ivanu Cabrnochovou, uvolněnou členku RMČ**

politickým garantem programu „Praha 10 – Zdravá městská část a místní Agenda 21“

#### III. pověřuje

**Kateřina Vávrovou, DiS.**

koordinací programu „Praha 10 - Zdravá městská část a místní Agenda 21“

#### IV. ukládá

##### 1. Ing. Novákovi, 1. zástupci starosty

- 1.1. podepsat Deklaraci Programu „Praha 10 - Zdravá městská část a místní Agenda 21“

Termín: 30. 6. 2016

##### 2. Mgr. Cabrnochové, uvolněné členky RMČ

- 2.1. podepsat Deklaraci Programu „Praha 10 - Zdravá městská část a místní Agenda 21“

Termín: 30. 6. 2016



- 2 -

2.2. předložit žádost o přijetí MČ Praha 10 do asociace Národní síť Zdravých měst České republiky, se sídlem Šrobárova 48, Praha 10, IČO 613 85 247 Radě NSZM ČR

Termín: 15. 6. 2016

### **3. Radě MČ Praha 10**

3.1. zajistit realizaci místní Agendy 21“

Kontrolní termín: 30. 12. 2016

Předkladatel: Mgr. Cabrnchová, uvolněná členka RMČ  
Číslo tisku: P10-021229/2016



## Důvodová zpráva

Vedení městské části Praha 10 se již dlouhodobě snaží o kvalitní rozvoj území Prahy 10 a o zapojení veřejnosti do spolupráce, o čemž svědčí velké množství realizovaných aktivit se zapojením místních obyvatel, včetně právě realizovaného procesu uplatnění participativní části rozpočtu. Z tohoto důvodu byla MČ Praha 10 oslovena ke členství v mezinárodně certifikované asociaci Národní síť Zdravých měst ČR (dále jen „NSZM ČR“) a k realizaci „Projektu Zdravé město/obec/region“ dle mezinárodních standardů OSN a EU.

Jedním z těchto uznávaných vzorů je **místní Agenda 21** (dále jen MA21), kterou lze chápat jako nástroj ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti a budování místního partnerství, s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní, či regionální úrovni. MA 21 vyplývá z dokumentu Agenda 21, který byl přijat na summitu OSN v Rio de Janeiro v roce 1992 a k němuž se hlásí i Česká republika. Jedná se o globální strategický a akční plán světového společenství, stanovující konkrétní kroky směrem k udržitelnému rozvoji. Právě tento dokument obsahuje vymezení základních norem MA21.

V roce 2004 byla Radou vlády pro udržitelný rozvoj vytvořena sada kritérií pro měření kvality MA21. **Kritéria MA21** (příloha č. 2) jsou nástrojem, který poskytuje všem aktivním městům, obcím a regionům možnost dle jasně definovaných parametrů prokázat, zda v praxi uplatňují mezinárodní standardy MA21 a na jaké úrovni. Zároveň je možné využívat Kritérií MA21 jako podpůrného argumentu o kvalitě veřejné správy pro žádosti o granty EU a o podporu z vybraných dotačních titulů jednotlivých resortů či krajů. Obec, která se rozhodne realizovat MA 21, se zavazuje tato kritéria plnit.

**Národní síť Zdravých měst ČR** (dále jen NSZM ČR) je asociací municipalit v České republice, která byla založena v roce 1994. V současné době zastřešuje 130 měst, obcí, mikroregionů a krajů. Asociace je založena jako sdružení právnických osob dle § 20f a násl. obč. zákoníku č. 40/1964 Sb., v úplném znění zák. č. 47/1992 Sb.

Posláním asociace NSZM ČR je podporovat kvalitu veřejné správy na místní a regionální úrovni, zejména zaváděním mezinárodně uznávaných standardů (Projekt Zdravé město, místní Agenda 21 aj.). Cílem je dosažení co nejvyšší kvality života obyvatel, trvale udržitelný rozvoj a partnerství v komunitě. Za tímto účelem zajišťuje asociace přenos informací a poskytuje svým členům řadu služeb. Členství poskytuje také možnosti užší spolupráce a využití informací a osvědčených postupů a zkušeností NSZM ČR a spolupráci s jejími členy a odbornými partnery.

Od roku 2013 je členem NSZM i hlavní město Praha, které v současné době poskytuje program finanční podpory městským částem na realizaci aktivit v rámci MA21.

Členství MČ Praha 10 v NSZM ČR je navrženo zejména z důvodu potřeby posílit možnosti MČ při získávání externích finančních zdrojů (Strukturální fondy EU ap.). S těmito zdroji souvisí další rozvíjení kvality veřejné správy MČ v souladu s mezinárodními standardy EU a OSN a též další zlepšování komunikace s veřejností.

Dalším důvodem je možnost využívání know-how NSZM ČR pro systémovou práci v oblasti strategického plánování a řízení. V neposlední řadě je snaha o „Zdravou městskou část“ dobrou vizitkou pro návštěvníky i mezinárodní partnery MČ a podpoří dobrou image MČ.

Členství MČ Praha 10 v NSZM ČR a realizace projektu PZM – MA21 je plně v souladu s Programovým prohlášením Rady MČ Praha 10, v němž současné vedení deklaruje nadstandardní komunikaci s veřejností v otázkách územního rozvoje a veřejné správy a jejího zapojování do rozhodování v rámci samosprávy.

Pro přijetí MČ jako člena NSZM ČR doporučeno **schválení Deklarace Zdravé MČ** Zastupitelstvem MČ (viz Příloha č. 4). Tímto dokumentem se MČ zavazuje k plnění doporučení mezinárodních dokumentů EU a OSN, zejména „Agendy 21“ a „Zdraví 21“.

Z členství vyplývá pro MČ finanční závazek stanovený Valnou hromadou NSZM ČR, a to usnesením č. 11/JVH-2015.

TYP MUNICIPALITY (VČ. DOPLŇKOVÝCH PRAVIDEL)	1. ROK ČLENSTVÍ	2. ROK ČLENSTVÍ A DÁLE
Městská část (MČ) Hl.m. Prahy nad 5000 obyvatel	5 000,-	1,90 Kč/ 1 obyvatel max. 99 000,-

Pro další postup je nutné, aby byla ustanovena **základní řídicí struktura Projektu Zdravá MČ – MA21**, která se sestává z:

**politika zodpovědného za realizaci Projektu Zdravá MČ** (člena politického vedení – starosta/místostarosta)

**koordinátora Projektu Zdravá MČ** (zaměstnance zařazeného do struktury úřadu MČ).

**skupiny pro MA2** - je doporučeno, aby tímto orgánem v budoucnu byla **Komise Rady MČ, složená ze zástupců politické reprezentace a veřejnosti (lidé aktivní v oblasti neziskové, školství a enviromentální výchovy, zástupci komerčního sektoru, popřípadě další organizované i neorganizované významné skupiny obyvatel).**

**V rámci plnění kritérií MA 21 si MČ Praha 10 klade za cíl dosáhnout splnění:**

- kategorie D v roce 2016
- kategorie C v roce 2017
- kategorie B v roce 2018
- kategorie A v roce 2021

O způsobu plnění Kritérií MA21 a realizaci projektu Zdravá MČ Praha 10 bude ZMČ pravidelně informováno v rámci tvorby, plnění a aktualizace Komunitního plánu Zdravé MČ Praha 10.

Příloha č. 1  
 publikace Místní Agenda 21  
 ke stažení na [www.ma21.cz](http://www.ma21.cz)

### **Milí čtenáři,**

dostává se vám do rukou publikace Místní Agenda 21, na jejímž vzniku se podílela řada lidí – odborníků na problematiku udržitelného rozvoje, na strategické plánování či metody zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů, ale také lidí s praktickou zkušeností z obecních a krajských úřadů či neziskových organizací. Místní Agenda 21 (MA21) je zastřešující metodou řízení kvality ve veřejné správě – metodou s aktivní účastí veřejnosti, vedoucí k udržitelnému rozvoji dané lokality. Má mezinárodní zázemí (OSN, EU, OECD) a klade důraz na partnerství, spolupráci s občany a jejich skutečnou účast na veřejném životě.

Chtěli bychom, aby tato publikace pro vás byla jakousi kuchařkou. Obsahuje přehled základních principů, bez kterých místní Agendu 21 „neuvaříte“. Současně popisuje, jak tyto základní „ingredience“ co nejlépe smíchat tak, aby se výsledek – tedy MA21 – opravdu zdařil. Podobně jako u vaření i u místní Agendy 21 platí, že jsou jisté věci, na které zapomenout nesmíte, protože bez nich to prostě nejde. Využití konkrétních kombinací a postupů pak záleží nejen na aktivitě a nápaditosti „kuchaře“, ale také na podmínkách, v nichž pracuje.

To, jak se výsledek podařil - konkrétní podobu místní Agendy 21 - můžete zakusit jediné „na vlastní kůži“, až když si sami zkusíte ji realizovat, nebo pokud se pojedete podívat někam, kde už MA21 dělají. V obou případech vám může být tato publikace cenným průvodcem – svými odkazy na informační zdroje anebo příklady dosavadní dobré praxe na poli MA21.

Doufám, že se náš záměr podařil a že vám následující texty budou skutečnou inspirací a bude vás lákat k hledání cest, jak právě u vás, ve vaší obci, městě nebo regionu MA21 v praxi realizovat.

Mgr. Jakub Kašpar, editor

Autoři:

Mgr. Jakub Kašpar, *Ministerstvo životního prostředí*, editor  
 Ing. arch. Marie Petrová, *Ministerstvo životního prostředí*

**Za konzultace, připomínky a odborné texty děkujeme:**

Mgr. Jitce Bouškové, Ing. Evě Fialové, RNDr. Blaženě Huškové, Ing. Karlovi Jechovi,  
 Mgr. Markétě Lexové, RNDr. Aleně Markové, RNDr. Radimovi Misiačkovi, PhDr. Aleně  
 Reitschmiedové, PhDr. Ivanovi Ryndovi, Ing. Hynkovi Ruliškovi, Ing. Janě Svobodové,  
 PhDr. Lence Škrábalové, Ing. Petrovi Švecovi, Mgr. Dítě Tesařové, RNDr. Viktorovi  
 Třebickému, PhD., RNDr. Jiřině Vargové, Mgr. Radce Veselému

## Úvod

Tato publikace je určena mnoha různým skupinám čtenářů. Rádi bychom ale oslovili zejména zástupce veřejné správy – **tajemníky/ředitele úřadů, vedoucí odborů rozvoje a také místní politiky**. To proto, že bez zapojení veřejné správy nemůže žádná místní Agenda 21 (MA21) uspět. Z tohoto základního předpokladu se odvíjí i naše první vymezení pojmu MA21.

Místní Agenda 21 je progresivní **zastřešující metodou zvyšování kvality veřejné správy**, vedoucí k praktickému uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Na rozdíl od dalších metod přináší s sebou, kromě kvalitnější a efektivnější práce veřejné správy, řadu přidaných hodnot – spokojenost obyvatel, jejich aktivní zapojení do veřejného života i do spolurozhodování o věcech veřejných, ale také jakýsi strategický nadhled – porovnání směru, kterým se rozvoj obce či regionu ubírá s tím, kam bychom směřovat chtěli. Místní Agenda 21 je ale *především* způsobem praktického uplatňování principů udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Umožňuje, aby se region rozvíjel v rovnováze všech klíčových dimenzí – tedy aby se dařilo sladit hospodářský rozvoj se sociálními požadavky a s respektem k limitům, daným životním prostředím. Místní samosprávy sehrávají v tomto procesu klíčovou roli.

Místní Agenda 21 je procesem transparentním ale zejména participativním – tedy takovým, který zcela nepominutelně počítá s aktivním zapojením různých představitelů veřejnosti do spolurozhodování o věcech veřejných. Je tedy třeba na tomto místě zdůraznit, že informace v této publikaci jsou určeny i pro všechny tyto partnery – ať už jde o nejrůznější neziskové organizace, místní podnikatele či třeba kulturní iniciativy. Bez nich a jejich zapojení – stejně jako bez veřejné správy – žádná místní Agenda 21 existovat nemůže. Samosprávy, které již dnes metodu místní Agendy 21 u nás uplatňují, rády používají takovou jednoduchou vlastní definici toho, co tím sledují: „Dělat správné věci správně“.

Naším cílem bylo připravit přehled důležitých informací a postupů pro místní Agendu 21. . Chtěli jsme, abychom ji při snaze o co největší komplexnost nezahltili texty a věříme, že jsme publikaci udrželi v rozsahu, který dokáže přečíst a vstřebat i velmi zaměstnaný člověk – protože takoví asi naši většinou čtenáři jsou. Několik obsáhlejších textů, popisujících konkrétně některé metody a přístupy, používané v místní Agendě 21, například ke strategickému plánování či zapojování veřejnosti, jsme pro vás nicméně připravili do přílohy. Další podobné doprovodné texty k metodice budou postupně přibývat v její **elektronické verzi** na stránkách místních Agend 21 v ČR na adrese <http://www.ma21.cz>.

Na CD přiloženém k publikaci pak najdete nejen její elektronickou verzi, ale také některé důležité dokumenty z oblasti udržitelného rozvoje a místní Agendy 21.

## Místní Agenda 21

Pojďme se tedy nyní podívat podrobněji na to, co se pod pojmem místní Agenda 21 skrývá.

**Místní Agenda 21** vychází z mezinárodního dokumentu OSN, nazvaného Agenda 21, který byl přijat na summitu OSN v Rio de Janeiru v roce 1992. Jedná se o globální strategický a akční plán světového společenství, který stanovuje konkrétní kroky směrem k udržitelnému rozvoji. A právě tento dokument obsahuje základní vymezení toho, oč v MA21 jde především. Kapitola 28 Agendy 21 říká: „*Velké množství problémů a řešení obsažených v Agendě 21 má své kořeny na úrovni místních aktivit; participace a spolupráce místních úřadů bude proto faktorem určujícím úspěšnost realizace jejich cílů. Místní úřady vytvářejí, řídí a udržují ekonomickou, sociální a environmentální infrastrukturu, dohlíží na plánování, formují místní politiku životního prostředí a předpisy a pomáhají při implementaci národní a subnárodní environmentální politiky. Protože jsou úrovní správy nejbližší lidem, sehrávají důležitou roli ve výchově, mobilizaci i při reakci na podněty veřejnosti a napomáhají tak dosažení udržitelného rozvoje.*“

Jak jsme si už řekli, **zásadní roli v MA21 hraje místní veřejná správa**. Bez její aktivní vůle nemůže místní Agenda 21 jako dlouhodobý koncepční proces vzniknout, ani dále fungovat. Veřejná správa - jak úředníci, tak především politici - má prostředky k vytváření prostoru a dobrých podmínek ke spolupráci, dialogu a vzájemné komunikaci. A měla by mít, bez ohledu na politickou orientaci, zájem takového prostředí vytvářet, neboť kvalita života a spokojenost občanů jsou jistě nadstranickými cíli, společnými napříč politickým spektrem. Veřejná správa sama však kvalitní místní Agendu 21 nezajistí. Protože jde o **proces participativní**, tedy účastenský, nezbytně k tomu potřebuje spolupráci s různými složkami místní společnosti – neziskovými organizacemi a spolky, podnikateli, provozovateli služeb, či třeba školskými zařízeními, zdravotnickými institucemi a řadou dalších subjektů, včetně široké neorganizované veřejnosti.

Místní Agenda 21 (dále jen MA21) zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „**good governance**“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“). Kvalitní správa věcí veřejných, musí být (z pohledu OSN i EU) otevřená, transparentní a **odpovědná veřejností**, efektivní, umožňující **účast veřejnosti na rozhodování** a plánování a založená na partnerské spolupráci s ostatními společenskými sektory a respektující **odborný pohled** na věc. Jedině taková veřejná správa může vést k dlouhodobě udržitelnému rozvoji obce či regionu. A právě MA21 je procesem, jehož je **udržitelný rozvoj základním cílem**. Nezbytnou součástí fungující MA21 bezesporu jsou: kvalitní **strategické plánování a řízení** včetně systému financování; průběžná a aktivní komunikace s veřejností - **budování partnerství**; systémové a měřitelné směřování k udržitelnému rozvoji.

MA 21 sleduje a popisuje nastavení klíčových procesů veřejné správy, které jsou nezbytné pro realizaci Agendy 21 v místních či regionálních podmínkách a zároveň počítá s dalším nezbytným aspektem – sledováním reálných dopadů různých aspektů rozvoje lokality pomocí indikátorů udržitelného rozvoje. Indikátory neboli ukazatele udržitelného rozvoje jsou praktickým nástrojem pro měření postupu práce na místní Agendě 21. Je to určitá množina informací, která nám ukazuje, jestli se ke stanoveným cílům přibližujeme nebo se od nich vzdalujeme. Slouží k tomu, abychom viděli, zda aktivity, které vyvíjíme, mají žádoucí dopad na vybrané oblasti. Více o indikátorech zjistíte v *příloze 7*.

Výše několikrát padlo sousloví udržitelný rozvoj. **Co je udržitelný rozvoj?** V tomto přehledu si vystačíme se základní definicí OSN, která praví, že to je takový rozvoj, který zabezpečuje potřeby současné společnosti, aniž by omezoval možnost budoucích generací naplňovat jejich vlastní potřeby. O udržitelnosti můžeme hovořit jediné tehdy, pokud je **ekonomický** rozvoj uplatňován s ohledem na **sociální a kulturní** dopady s respektem k limitům **životního prostředí**, které jsou dány nezměnitelnou skutečností, že Země je jen jedna a její zdroje nejsou nevyčerpatelné a nezničitelné. Všechny tři pilíře (ekonomický, sociální, environmentální) by měly v ideálním případě být v rovnováze. Na místní úrovni je jistě třeba hledět například na zaměstnanost, možnosti a přístupnost vzdělání, zajištění práv menšin, spravedlnost a bezpečnost, dopady dopravy, nakládání s odpady, surovinami a vodou, znečištění ovzduší či stav okolní přírody (*více o udržitelném rozvoji viz příloha 1 této publikace, přednášky PhDr. Ivana Ryndy z Centra pro otázky životního prostředí UK a dokumenty na přiloženém CD*).

U zrodu Agendy 21 v Rio de Janeiru stál za Českou republiku tehdejší československý federální ministr životního prostředí Josef Vavroušek, který vedl naši delegaci. Přesto u nás koncept udržitelného rozvoje dlouho neměl právě na různých ustláno. Až v roce 2003 vznikla **Rada vlády pro udržitelný rozvoj** (dále jen RVUR) a posléze jako její součást i **Pracovní skupina pro místní Agendu 21** (dále jen PS MA21). Skupina, v níž se sešli zástupci ministerstev, obcí, krajů i nevládních organizací, se již od počátku své činnosti zabývala především zásadní otázkou – jak poznat kvalitní a dobře vedenou místní Agendu 21, jak měřit její kvalitu? Zároveň se snaží sledovat základní cíl před sebou a tím je stav, kdy bude místní Agenda 21 běžným nástrojem veřejné správy v naší zemi.

Pro měření kvality MA21 vznikla přehledná **Kritéria MA21**, otestovaná v praxi několika měst i krajů a sledovaná v rámci oficiální **Databáze MA21**. V roce 2006 místní Agendu 21 zařadilo Ministerstvo vnitra mezi **oficiální metody zvyšování kvality ve veřejné správě**, spolu s dalšími metodami (např. benchmarking, CAF nebo Balanced Scorecard), které navíc efektivně propojuje.

## Jak poznat dobrou místní Agendu 21?

Pracovní skupina RVUR pro MA21 vytvořila, jak jsme zmínili již na předcházející stránce, přehlednou a v praxi vyzkoušenou sadu Kritérií MA21 (*viz příloha 2 tištěné verze a CD*). Ta je členěna do čtyř hlavních kategorií kvality (A - D) a zahrnuje také „startovací“ skupinu Zájemci. Každá z těchto kategorií má vlastní kritéria a měřitelné ukazatele, kterými lze hodnotit úroveň procesu MA21 v dané municipalitě (tj. obci/městě/regionu). K postupu do vyšší kategorie je vždy nutné splnit všechna kritéria kategorie předcházející. Používání těchto kritérií není samozřejmě závazné, nejedná se o žádnou povinnost, ale o užitečný nástroj, který vám pomůže se průběžně orientovat v celém procesu, nechat se inspirovat ostatními a naopak předávat své zkušenosti dál.

**Kategorie Zájemci** má především postihnout zájem obce, města či regionu o proces MA21 jako takový, aniž by u nich zatím docházelo k vytváření jakýchkoliv formálních struktur či procesů. Smyslem přistoupení k této kategorii je být informován o tom, co MA21 vlastně obnáší, o novinkách, příkladech dobré praxe a podobně. Jde o jakýsi startovací bod, kde se lze s MA21 seznámit a následně rozhodnout, zda je MA21 pro náš region či obec to „pravé ořechové“, co nám pomůže zvyšovat kvalitu života u nás doma.

**Kategorie D** vyžaduje realizaci aktivit, založených na principu partnerství, a také vytvoření organizačního zázemí na straně obce, města či regionu (určení někoho, kdo bude oficiálním koordinátorem MA21 – může to být úředník, politik či pověřené sdružení občanů). MA21 musí být na této úrovni naplňována konkrétním obsahem, což s sebou přináší komunikační a manažerské postupy, jako je např. aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, rozhodování a realizace významných opatření, jež se dotýkají života občanů nebo spolupráce s občanským a podnikatelským sektorem při jejich tvorbě.

**Kategorie C** vyžaduje zejména propracovanější organizační strukturu, hlubší politické zastřešení a vyšší míru aktivní účasti obyvatel na aktivitách MA21. Nedílnou součástí je ustavení oficiálního orgánu samosprávy pro MA21 a schválení oficiálního dokumentu přihlášení se k MA21 v podobě deklarace, charty apod. Významná jsou také pravidelná setkání na veřejném fóru, kde má kterýkoli z občanů dané lokality možnost diskutovat o věcech veřejných. Je přitom velmi důležité, jak dobře se podaří propojit jednotlivé oblasti života v místě a jejich představitele - politickou reprezentaci, místní podnikatele, občanská sdružení a spolky a další.

Druhá nejvyšší **kategorie B** doplňuje předchozí kategorii o řadu významných prvků. Kromě toho, že dílčí koncepce respektují principy udržitelného rozvoje, dochází v této fázi k vytvoření ucelené strategie udržitelného rozvoje daného regionu za účasti expertů, partnerů a samozřejmě veřejnosti. Zastupitelstvo města, obce či regionu v kategorii B by mělo rozhodnout o vhodném systému finanční podpory aktivit MA21 – může jít o zdroje vlastní i vnější, z národních i třeba evropských fondů. Municipality v této kategorii sledují svoje směřování k udržitelnému rozvoji pomocí měřitelných indikátorů, které si za účasti občanů definují samy (reflexe konkrétních cílů), nebo vyberou z již existujících sad (například sady společných evropských indikátorů, známé pod zkratkou ECI), může sledovat svoji ekologickou stopu apod. S výběrem a sledováním indikátorů mohou pomoci i zkušené organizace, jako je iniciativa TIMUR, nebo partneři z řad obcí, které indikátory sledují již delší dobu – třeba členové Národní sítě Zdravých měst ČR. Své přístupy veřejně prezentují a sdílejí své zkušenosti s ostatními na společných setkáních anebo třeba v on-line systému sdílení příkladů dobré praxe (<http://www.dobrapraxe.cz>).

Nejvyšší **kategorie A** shruje všechny předchozí do jednoho vzájemně provázaného celku. Municipality v této kategorii propojuje jednotlivé oblasti své činnosti respektující principy udržitelného rozvoje do komplexního procesu strategického řízení. Realizace procesu MA21 je zabezpečována stálým orgánem rady (komise MA21) či zastupitelstva samosprávy. Město, obec či region zavádí systémy managementu kvality veřejné správy - např. ISO 9000, nebo 14000, či EMAS a průběžně sleduje a vyhodnocuje uplatňování principů udržitelného rozvoje na základě stanovených ukazatelů.

Ke sledování stavu MA21 v ČR, porovnávání s ostatními i k inspiraci k dalším krokům a aktivitám slouží **oficiální Databáze MA21 v ČR**. Databázi spravuje CENIA, česká informační agentura životního prostředí na adrese <http://ma21.cenia.cz>. Práce s databází je uživatelsky přátelská a zvládně ji opravdu každý průměrně zdatný uživatel internetu.

Podrobné informace ke kategoriím a jednotlivým Kritériím MA21 včetně popisu práce s Databází MA21 jsou uvedeny v **Příručce pro mapování kvality místních Agend 21**, kterou najdete na příloženém CD a je také dostupná na odkazu [www.ma21.cz](http://www.ma21.cz).

### **Politické zaštitění a organizační zázemí MA21**

Místní Agenda 21 se dotýká chodu a práce celé obce či regionu a v rámci příslušného úřadu vyžaduje jisté organizační zázemí. Nejde o nějaký projekt, který lze svěřit jednomu koordinátorovi a pak se od něj nechat informovat o výsledcích. Je to proces, který **zasahuje práci všech složek úřadu** – jak v úřadu malé obce, tak i na magistrátu nebo krajském úřadu. Kvalitní místní Agendu 21, minimálně pokud hovoříme o MA21 v kvalitativní kategorii C nebo vyšší, si nelze představit bez strategického plánování a řízení, průběžné, aktivní a oboustranné komunikace s veřejností a systematického sledování dopadů různých aktivit v území na životní prostředí, sociální situaci či podmínky hospodářského rozvoje a obecně kvalitu života a spokojenost obyvatel (za pomoci vybraných indikátorů místního udržitelného rozvoje).

Z těchto důvodů se kvalitní MA21 opírají o oficiální organizační prvky a strukturu v rámci municipality a úřadu:

- Politická zodpovědnost a také záštita nad celým procesem spočívá na „**politikovi MA21**“, na kterém se shodne zastupitelstvo. Místní Agenda 21 není ale jen jeho věcí. Přístupuje k ní celá obec/město/region a rozhodnutí o tom přijímá právě rada nebo zastupitelstvo.
- Za realizaci řízení kvality v rámci úřadu je odpovědný **tajemník či ředitel** úřadu.
- Koordináční činnost při průběžném zlepšování systému realizace MA21 je delegována na „**koordinátora MA21**“, případně koordináční tým, tedy pracovníka/y úřadu s touto zodpovědností. Koordinátor spolupracuje s dalšími partnery z různých sektorů v rámci komise či výboru pro MA21, dalšími spolupracovníky v rámci úřadu i partnery z v rámci obce, města, regionu.
- V rámci úřadu je do realizace MA21 zapojen celý „**strategický tým**“, který je většinou oficiálně ustaven ze zástupců odborů úřadu pro účely realizace strategického plánu. Tým bývá koordinován zodpovědným pracovníkem (zpravidla v rámci odboru rozvoje). Důležitá je spolupráce s dalšími kolegy v úřadě, například s tiskovým mluvčím apod.

## Strategické řízení k udržitelnému rozvoji

Jak jsme řekli už v kapitole „Místní Agenda 21“, jedním ze základních přístupů, uplatňovaných v MA21 je strategické řízení. Strategické plánování je součástí **systematického a dlouhodobého řízení** jakékoliv organizace (města, ale i podniku či neziskové organizace) zaměřené na to, aby dlouhodobě naplňovala svůj hlavní účel či smysl. Tohoto cíle dosahuje organizace tím, že mobilizuje a co nejefektivněji využívá všechny vlastní zdroje a včas a správně reaguje na změny v okolním prostředí.

Strategické plánování řeší problémy dlouhodobě a komplexně, pomáhá najít konsensus, umožňuje optimálně využívat zjevné i skryté lidské, finanční a další zdroje. Neodvozuje dlouhodobé cíle od stávajícího stavu, ale naopak od cílů odvozuje žádoucí stav. Neomezuje se jen na plánování budoucí podoby a cílů organizace, ale zohledňuje i budoucí vývoj vnějšího prostředí. Strategický plán je také prostředkem k maximálnímu využití potenciálu obce/města/regionu k posílení schopnosti absorbovat finanční prostředky z národních i evropských zdrojů.

Kvalitní strategický plán musí mít přehlednou a efektivní strukturu, která od obecného (základní vize a globální cíle v klíčových oblastech rozvoje) postupuje ke konkrétnímu (specifické cíle v jednotlivých podoblastech, popis aktivit, projektů a opatření pro naplňování dílčích cílů). Dobrý strategický plán vychází z analýzy stávajícího stavu tak, aby cíle a prostředky k jejich dosažení mohly být ve strategickém plánu určeny realisticky. Nezbytné je, aby vize a cíle v jednotlivých oblastech rozvoje byly provázané a koordinované – nesmějí si odporovat, překrývat se a žádná by neměla chybět. Koordinaci mezi cíli jednotlivých oblastí je nutné zajišťovat již v průběhu zpracování strategického plánu! Přestože praxe často žádá rozdělení oblastí do „resortů“, při zpracování i realizaci by měl být respektován důsledně meziresortní přístup a komunikace mezi zástupci jednotlivých pracovních skupin, úřadem a partnery, pracovními skupinami a veřejností atd.

Cíle stanovené strategickým plánem mají být konkrétní, měřitelné (se stanovenými ukazateli jejich plnění), odsouhlasené - tedy přijatelné pro ty, jichž se týkají, realistické (z hlediska času, kapacity, možnosti), časově ohraničené (se stanovenými termíny) a ekonomicky proveditelné. Abychom vůbec mohli hovořit o MA21, musí strategický plán – včetně cílů – respektovat princip udržitelného rozvoje, jak jsme o něm hovořili o několik stránek výše (*pro více informací a hlubší zamyšlení opět odkaz na přednášky PhDr. Ryndy a dokumenty na přiloženém CD*).

Po zpracování strategické části následuje zpracování akčního či operačního plánu, který obsahuje konkrétní kroky a opatření, indikativní či závazné termíny a subjekty odpovědné za realizaci. Akční plán se obvykle zpracovává na nějaké relativně blízké období, obvykle se (podle místních podmínek) jedná o 2 až 4 roky.

Celý strategicko-plánovací proces se, pokud má být opravdu kvalitní a v souladu s pravidly MA21, neobejde bez aktivního (na obou stranách) **zapojení veřejnosti**. Pro zapojení veřejnosti neexistuje jednoduchý, obecně platný koncept či návod. České i zahraniční zkušenosti ukazují, že zapojení veřejnosti do zpracování strategických rozvojových dokumentů má dlouhodobě jednoznačně pozitivní efekt, ale vhodné metody zapojení veřejnosti se liší případ od případu. Včasné a účinné zapojení veřejnosti pomáhá vytvořit skutečný obraz stavu komunity, přináší nové pohledy a nová řešení, vede k vyjasnění stanovisek, rozvíjí společné názory, odstraňuje zbytečné obavy, posiluje zapojení lidí, pomáhá vytvářet sumu místních znalostí a zkušeností. V dlouhodobém výhledu šetří čas a peníze, vytváří prostředí potřebné k realizaci závěrů či rozhodnutí a je oporou pro související politická rozhodnutí.

## Síťová spolupráce a příklady dobré praxe v ČR i zahraničí

Spolupráce mezi jednotlivými obcemi, městy a regiony, používajícími metodu MA21, je často využívaným způsobem, jak posílit kvalitu MA21 a načerpat nové nápady, inspiraci i zhušta docházející energii. Není příliš efektivní, aby každý realizátor nebo koordinátor MA21 od začátku vymýšlel všechny postupy sám a obtížně získával informace či náměty na konkrétní aktivity. Z toho důvodu se municipality realizující MA21 spojují do „sítí“, které jim umožňují navzájem využívat zkušenosti. Síť MA21 mohou mít různou podobu i právní formu.

Příkladem síťové spolupráce MA21 v ČR je **Národní síť Zdravých měst ČR – NSZM** (viz <http://www.nszm.cz>). Tato mezinárodně certifikovaná asociace WHO (Světové zdravotní organizace) sdružuje v prostředí ČR města, obce a regiony, které realizují mezinárodní Projekt Zdravé město a místní Agendu 21. Zdravá města, obce a regiony systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, ptají se svých obyvatel na jejich názory.

Významnou aktivitou, zejména v oblasti sledování indikátorů místní udržitelnosti, je spolupráce měst a regionů s odbornými partnery z nevládního sektoru. Významným příkladem této podpory místního udržitelného rozvoje je činnost občanského sdružení **TIMUR - Týmové iniciativy pro místní udržitelný rozvoj** (viz <http://www.timur.cz>).

Významnou mezinárodní sítí v oblasti udržitelných měst je **ICLEI – Local Governments for Sustainability** (<http://www.iclei.org>). Byla založena v roce 1990 na *Světovém kongresu místních samospráv pro udržitelnou budoucnost* v New Yorku. Jde o mezinárodní asociaci místních samospráv.

ICLEI stála u vzniku **Aalborgské charty** (charta evropských měst o jejich směřování k udržitelnému rozvoji, přijatá v dánském Aalborgu v roce 1994), **Hannoverské výzvy** (Hannover 2000 - výzva evropským institucím k podpoře Agendy 21) i **Aalborgských závazků** (opět Aalborg – o deset let později, v roce 2004). Uvedené dokumenty najdete v příloze nebo na webových stránkách [www.ma21.cz](http://www.ma21.cz).

Na mezinárodní úrovni je možné se zapojit do světové sítě **ANPED** (The Northern Alliance for Sustainability – <http://www.anped.org>). Posláním této organizace je posílit na severní polokouli udržitelný rozvoj, postavený právě na aktivitách na lokální a regionální úrovni. Důraz klade na udržitelnou výrobu a spotřebu a dále na témata místní udržitelnosti, lidských práv a udržitelného rozvoje, udržitelné energie, zemědělství, biodiverzity apod.

### Závěr

Předchozí text si kladl za cíl poskytnout vám ucelenou základní informaci o problematice místních Agend 21 a zejména o významu jejich zavádění v prostředí českých měst, obcí a regionů. Věříme, že tento cíl publikace splnila a inspirovala vás k zavádění tohoto mezinárodního programu také v prostředí vaší municipality. V této činnosti vám přejeme mnoho zdaru.

V dalších textech (přílohách), naleznete podrobnější informace o konkrétních přístupech k realizaci MA21 a jejich vybraných oblastí (sledování indikátorů, zapojování veřejnosti, strategické plánování atp.).

## **Informace k zavedení projektu Zdravá městská část a MA 21 (PZM-MA21) v Praze 10**

### **Co je podstatou a cílem místní Agendy 21?**

Smyslem MA21 je ve spolupráci s veřejností a místními partnery (NNO, školy, firmy atd.) dbát na kvalitu rozvoje daného místa a zlepšování a zefektivňování služeb, které úřad svým občanům poskytuje. MA21 je zaměřená nejen dovnitř úřadu (kvalita strategického plánování a řízení, efektivní nakládání s financemi a dalšími zdroji), ale zejména navenek (systematické zapojování veřejnosti, průběžná komunikace, podpora místního partnerství, otevřené sdílení zkušeností atd.).

### **Co znamená být Zdravé Město?**

„Zdravé město, obec, mikroregion, kraj“ je prestižní označení pro municipalitu, která je aktivně zapojena do mezinárodního Projektu Zdravé město (obec, region) pod patronací OSN – Světové zdravotnické organizace.

Ačkoliv Zdravé město, obec, region má organizační zázemí úřadu, není pouhou „úřední aktivitou“. Je zejména projektem komunitním – otevírá prostor pro posilování aktivity a zájmu obyvatel a jejich participaci na rozvoji města. Zdravá města, obce a regiony systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory a potřeby a tyto podněty využívá k rozvoji obce.

### **Vize Zdravého města:**

- Udržitelné město
- Město pro děti
- Zdraví jako životní styl
- Město jako domov
- Město informací a technologií
- Prosperující město
- Naše město stojí za to vidět

### **Kolik má Národní síť Zdravých měst členů?**

Členy je 130 municipalit s regionálním vlivem na 2654 měst a obcí, ve kterých žije 6 milionů obyvatel (57% populace ČR). Od června 2015 je členem asociace i hlavní město Praha.

Z větších měst jsou členy NSZM třeba Brno, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Mladá Boleslav, Opava, nebo Příbram, z pražských městských částí jsou to například Praha 7, Praha 14, Praha 18, Praha 19, Praha 21. Členy jsou také čtyři kraje a řada mikroregionů.

### **Jak přistoupit k MA21 a Národní síti zdravých měst?**

Je třeba, aby zastupitelstvo schválilo vstup do Národní sítě Zdravých měst a vyslovilo souhlas se zásadami místní Agendy 21. Na základě tohoto rozhodnutí bude podepsána Deklarace Zdravé MČ Praha 10. Schválené usnesení ZMČ bude následně doručeno s žádostí o přijetí Radě NSZM.

### **Proč by měla Praha 10 vstoupit do NSZM ČR a prosazovat místní Agendu 21?**

MČ Praha 10 v komunitní oblasti de facto dlouhodobě pracuje podle zásad místní Agendy 21. Veřejnost je zapojována prostřednictvím projektu Společně měníme a řady aktivit, např. Město na míru, Dobrovolník roku, participativní rozpočet, atd. Na těchto aktivitách je jasně vidět, že veřejnost má o participaci zájem. Všechny tyto aktivity ale nejsou prováděny systematicky a uceleně a otevřená spolupráce a strategický rozvoj nejsou řádně deklarovány, přestože jsou v souladu s Programovým prohlášením rady. Oficiálním přihlášením se k PZM – MA21 dá MČ Praha 10 jasně najevo svůj důraz na strategický rozvoj a partnerství s místními obyvateli, podnikateli a organizacemi. Díky nastaveným kritériím plnění MA21 budou pro úřad jasněji definovatelné cíle a snažší sebeevaluace.

Jak několikrát zaznělo na zasedání ZMČ v Praze 10 je plánování na bázi participace velmi dobře zaběhnuté například v komunitním plánování sociálních služeb, či v rozvoji veřejných prostor a je zcela evidentní, že plánování komunitním způsobem je v Praze 10 úspěšné a žádané. Ovšem smyslem veřejné správy má být rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech života, nejen v sociální oblasti, a zde je naprostá shoda s podstatou PZM MA21. Dalším argumentem je fakt, že Praha 10 má zpracované strategické dokumenty pro některé oblasti a například vývoj v oblasti mateřských školek ukázal, jak užitečné je plánovat.

### **Vyplývají z členství v NSZM a databázi MA21 pro MČ Praha 10 nějaké závazky a povinnosti?**

Každý člen sítě je povinen každoročně hradit členské příspěvky. V prvním roce členství pouze paušální složku příspěvku ve výši 5.000,-Kč, a to bez ohledu na měsíc vstupu. V dalších letech členství je výše členského příspěvku stanovována podle počtu obyvatel částkou 1.90 Kč na obyvatele, maximálně však částka 99.000,- Kč, což je případ Prahy 10.

V rámci oficiální databáze místní Agendy 21 je účast municipality zcela dobrovolná, stejně jako u NSZM. Člen ovšem musí každoročně doložit plnění kritérií MA21 (viz příloha č. 2 materiálu). Pokud daná kritéria v kategorii, ve které se nachází nesplní, ale projevuje zájem o evidenci v databázi, je správcem databáze přeřazen do nižší kategorie. Pokud kritéria neplní a se správcem nekomunikuje, je vyřazen pro nečinnost.

### **Jaké jsou konkrétní aktivity programu Zdravé město a MA21?**

Základní a průběžnou aktivitou Zdravého města je komunitní plánování. **Komunitní plán – tzv. „Plán zdraví a kvality života“** představuje komunitní dohodu – formulaci problémů z pohledu veřejnosti. V plánu jsou sledovány všechny oblasti s vlivem na kvalitu života a zdraví obyvatel města, obce či regionu (např. doprava, životní prostředí, vzdělávání, ...). Základním mottem, které provází přípravu a aktualizace komunitního plánu je: „Naše město, obec, region budou ZDRAVÉ, pokud budou vyřešeny cíle a problémy uvedené v tomto plánu“.

Kromě obsahové stránky je každý kvalitní komunitní plán dohodou, která je svými autory dále rozvíjena a kontrolována, a zároveň představuje i nástroj pro **motivaci veřejnosti** pro zapojení se do rozhodování o dalším vývoji místa, v němž žije. Důležitým znakem komunitního plánování je **partnerství** – nejedná se tedy o „ukládání úkolů radnici ze strany veřejnosti“, ale naopak o partnerský postup všech místních subjektů k řešení úkolů vytyčených veřejností.

Při práci na komunitním plánu se nejedná pouze o sběr názorů veřejnosti, ale zároveň i o vytváření atmosféry důvěry v to, že názory široké veřejnosti jsou zohledňovány např. při rozvoji území nebo při financování místních aktivit.

Komunitní plán je dokumentem, který v neposlední řadě představuje důležitý podklad také pro proces **strategického plánování a řízení**. Je doporučeno, aby byl komunitní plán využit jako **akční plán Strategického plánu města/obce/regionu**.

### **Hrozí riziko případné kolize MA21 : ISO?**

Oba systémy se nevyklučují, ale navzájem se doplňují. Dalo by se pro zjednodušení říct, že ISO je zaměřené zejména na vnitřní procesy v organizaci (které na první pohled nemusí občan ani registrovat), a proces MA21 je založen na komunikaci s veřejností (tedy navenek), přičemž nebude-li dobře fungovat komunikace uvnitř úřadu, nelze dosáhnout dobré komunikace směrem ven.

Cílem PZM – MA 21 není budovat paralelní struktury, ale naopak využít současné činnosti, které jsou vykonávány v souladu s principy PZM – MA 21 a jejich strategickým řízením zefektivnit práci úřadu.

### **Přínosy MA21 a členství v NSZM pro Prahu 10**

NSZM je v současné době jedinou municipální asociací v ČR, která má ve svých stanovách zakotvenu systematickou podporu praktické realizace hodnot udržitelného rozvoje a zdraví a kvality života v podmínkách našich měst, obcí a regionů. Pro zajištění spolupráce mezi místní a národní úrovní má NSZM uzavřenu oficiální dohody o spolupráci s MŽP ČR a MMR ČR. Ztotožňuje-li se politická reprezentace obce s principy MA 21, získá členstvím v asociaci možnost spolupracovat s úřady na národní úrovni. Statutární zástupce obce má právo účastnit se 2x ročně zasedání Valné hromady, na němž má hlasovací právo (viz Stanovy NSZM ČR). Toto právo může být přeneseno na politického garanta projektu, či koordinátora a to na základě písemného pověření.

### **Finance**

Existují dotační programy, které jsou pouze pro města, která realizují MA21. V dalších programech je šance na úspěch vyšší, pokud je realizace projektu, který má být podpořen, naplánován s místní komunitou a podporuje místní participaci.

Bezvýnamný není ani fakt, že při dodržování strategického plánování a řízení jsou finanční prostředky obce vynakládány mnohem efektivněji a smysluplněji. Plánuje-li obec navíc komunitním způsobem, rozvíjí se přesně podle potřeb občanů a investované prostředky jsou využívány v maximální výši. Tento princip je už na Praze 10 aplikován v procesu komunitního plánování sociálních služeb.

### **Prestiž**

Místní Agenda 21 je jednoznačný a srozumitelný trademark, který je pro zasvěcené lidi puncem kvality. Několik členských měst, které dlouhodobě a systematicky realizují MA21 již dosáhlo velice zajímavých úspěchů ve svém rozvoji a tím se jim otevřela možnost prosadit se i na celosvětové úrovni. Například města Chrudim a Jihlava v posledních letech opakovaně sbírají velice prestižní ocenění v mezinárodní soutěži OSN „The LivCom Awards“.

Zástupci municipalit, které kvalitně praktikují PZM MA21 jsou zváni v rámci sdílení zkušeností na akce NSZM k prezentaci svých příkladů dobré praxe – úspěšně zrealizovaných projektů a aktivit v samosprávě. Obce tak získávají prostor nejen k čerpání inspirace, ale i ke zviditelnění své činnosti.

## **Život obce**

Pokud se Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 praktikuje správně, je určitě přínosem bližší vztah místních lidí k městu a radnici. Nevnímají už město jen jako úřad, nebo politickou reprezentaci, ale je-li jim nabídnuto partnerství v podobě participace na projektech města nebo plánování rozvoje, získají pohled na město jako na "jejich místo, kde chtějí žít a na jehož rozvoji se mohou také podílet," čímž se zvyšuje jejich spokojenost.

## **Přínosy členství v NSZM pro úřad**

### **- pravidelné certifikované proškolení koordinátora a dalších pracovníků, spolupracujících na PZM MA21**

- metodická pomoc v plnění kritérií MA21
- možnost sdílení Dobré praxe v rámci celé NSZM
- přístup k uceleným informacím o možnostech finančních podpor
- bezplatná účast pracovníků úřadu na akcích, zaměřených na podporu MA21.

### **- možnost využívání softwarových aplikací**

DataPlán – databáze, která je nástrojem pomáhající zapojit širokou veřejnost do rozhodování orgánů územní veřejné správy, zjistit, zda strategické cíle jsou správně nastaveny a jsou-li veřejné prostředky účelně vynakládány

Dobrá praxe – databáze osvědčených postupů, inspirace pro obce a regiony (obdoba Zásobníku projektů)

Databáze Strategii - celostátní informační systém strategických a koncepčních dokumentů. Umožňuje přehledné zobrazení dokumentů, jejich cílů a opatření, odpovědností za plnění a indikátorů úspěšnosti

Do všech těchto databází získává koordinátor a politik PZM MA21 přístup. Koordinátor má odpovědnost za správu profilu obce a naplňování databází.

### **- mediální podpora**

- mezi partnery NSZM patří i některá média – časopisy Veřejná správa a Moderní obec.

## **Kdo zodpovídá za MA 21 v městské části?**

Zastupitelstvem je určen politik, který je zodpovědný za projekt politicky. Dále je nutné ustanovit pracovní orgán MA21 – například komisi Rady, nebo pracovní skupinu, složenou ze zástupců politické reprezentace a zástupců veřejnosti (lidé aktivní v oblasti neziskové, školství a environmentální výchově a zástupci komerčního sektoru).

## **Jaké je další personální zajištění realizace MA21?**

Pro zavedení a následnou realizaci PZM MA21 je potřeba určit koordinátora PZM MA21 a sestavit pracovní/projektový tým, složený z klíčových pracovníků úřadu a tajemníka úřadu.

## **Je potřeba k personálnímu zajištění projektu Zdravá městská část a místní Agenda 21 vytvářet nové pracovní pozice?**

V současné době navýšení pracovních míst není nutné, úřad si vystačí s kapacitami, které má.

**Subjekty realizující PZM – MA 21:**

- Rada MČ
- pracovní orgán PZM – MA 21/politický garant projektu
- projektový tým zajišťující denní činnost (tajemník ÚMČ, koordinátor PZM – MA 21, koordinátor strategického plánování, tiskový mluvčí)
- manažerský (posléze Strategický) tým - (tajemník ÚMČ, koordinátor PZM – MA 21, koordinátor strategického plánování, vedoucí dotčených odborů či dalších útvarů)
- dotčené odbory (příp. jiné útvary) ÚMČ - dotčené komise Rady resp. pracovní skupiny a Výbory Zastupitelstva

Funkci projektového manažera a koordinátora strategického týmu by měla plnit jedna osoba – zaměstnanec úřadu. Pro zajištění provázanosti činností je velice důležitá komunikace mezi tímto pracovníkem a koordinátorem PZM MA21.

**Kam by měl být organizačně zařazen koordinátor PZM - MA21?**

Ideálně buď v kanceláři tajemníka nebo vedoucího odboru zabývajícího se územním rozvojem.

**Jaké budou další náklady na prosazování MA21?**

Vzhledem k tomu, že celou řadu opatření souvisejících s projektem už Praha 10 v praxi uplatňuje, nevzniknou v tomto roce další náklady.

**Je nějaký povinný harmonogram cesty k funkční MA21?**

Částečně. Každé město si určuje svůj cíl a z něj vyplývá harmonogram plnění kritérií. V MA21 je popsáno několik stupňů, které vyjadřují pokrok v uplatňování zásad MA21 – sada Kritérií MA21 (příloha č. 2 materiálu). Ty jsou vyznačeny písmeny D - A. Obec musí v daném roce plnit dané ukazatele ke splnění kategorie, ve které se nachází a má-li ambice dosáhnout v příštím roce na vyšší kategorii, plní i ukazatele pro tuto kategorii. Obci není diktováno, v jakém časovém horizontu má dosáhnout jaké kategorie (cílem je samozřejmě dosažení kategorie A), pouze platí pravidlo pro postup do kategorie B a A – tři roky po sobě splnit a obhájit předchozí pozici. Tento systém se v rámci testování osvědčil především díky tomu, že je nutný čas na stabilizaci v určitých fázích procesu zavádění kvality.

Více informací na webu:

<http://ma21.cz>

<http://nszm.cz>

<http://zdravamesta.cz/index.shtml?apc=r2081922t>

<http://www.databaze-strategie.cz>

<http://www.dobrapraxe.cz>



## Kritéria MA21 pro města a obce

### KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
i	Zájem o zápis do evidence MA21	Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21	Ano/Ne

### KATEGORIE D

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „D“ je zajištěna prostřednictvím CENIA a následně prostřednictvím „veřejné“ kontroly.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
1.	Organizační struktura MA21	1.1	<i>Ustanovení zodpovědného politika pro MA21</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika</li> </ul>
		1.2	<i>Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem/obcí)</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora nebo smlouva o koordinaci mezi městem/obcí a pověřenou organizací</li> </ul>
		1.3	<i>Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)</i>	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují</li> </ul>
2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	<i>Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)</i>	Minimálně 2 plánovací akce za rok	Název plánovací akce 1: Téma/obsah akce 1: Termín akce 1:  Název plánovací akce 2: Téma/obsah akce 2: Termín akce 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>

Příloha č. 2

## Kritéria MA21 – města, obce

3.	Prezentace činnosti a výstupů MA21	3.1.	<i>Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21</i>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
		3.2	<i>Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celo státních médiích</i>	Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)	Název článku 1: Datum publikování článku 1: Název média:  Název článku 2: Datum publikování článku 2: Název média:  Název článku 3: Datum publikování článku 3: Název média:  Název článku 4: Datum publikování článku 4: Název média:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan článku 1</li> <li>• Scan článku 2</li> <li>• Scan článku 3</li> <li>• Scan článku 4</li> </ul>
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<i>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</i>	Minimálně 2 společné aktivity za rok	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:  Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 1)</li> <li>• Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 2)</li> </ul>

## Kritéria MA21 – města, obce

## KATEGORIE C

**Kontrola odb. správnosti** doložených dokumentů v kategorii „C“ a souhlas se splněním kategorie jsou zajišťovány prostřednictvím členů PS MA21. Ti jsou o postupu města/obce/regionu do této kategorie informováni ze strany CENIA a je jim vymezena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy mohou doloženou dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou shromažďovány po tuto dobu prostřednictvím CENIA a následně zaslány dané municipalitě k vypořádání. Až po uplynutí kontrolní lhůty je městu/obci/regionu kategorie uznána za splněnou (nejsou-li ke kvalitě obsažené dokumentace žádné připomínky).

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5.1	<i>Ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupů veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</i>	Ano/Ne Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu vč. seznamu členů</li> </ul>
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<i>Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul>
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<i>Pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)</i>	Minimálně 1 kampaň za rok	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
		7.2.	<i>Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň)</i>	Minimálně 1 osvětová akce za rok	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci</li> <li>Scan prezenční listiny</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<i>Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul>

## Kritéria MA21 – města, obce

9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9.1	<i>Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z kom. plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce (možno jednorázová i systematická podpora)</i>	Minimálně 1 x za rok	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory</li> </ul>
10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	10.1	<i>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce</i>	Minimálně 1 x za rok	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze výstupu zápisu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje</li> <li>Scan prezenční listiny</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>

## KATEGORIE B

**Kontrola odb. správnosti** doložených dokumentů v kategorii „B“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „B“ je zároveň „**obhajoba**“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR	11.1	<i>Strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul> <p>(povinné požadavky: 1. Strategie zahrnuje všechny tři pilíře UR; 2. Strategie zahrnuje jasný politický závazek k UR; 3. Dopad strategie je sledován pomocí min. 1 standardizovaného indikátoru; 4. Strategie nebo její akční plán jsou provázány na rozpočet města)</p>
12.	Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR	12.1	<i>Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce</i>	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce)</li> <li>Elektronická verze dokumentu (koncepce)</li> </ul>
13.	Systém finanční podpory	13.1	<i>Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho</i>	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému</li> </ul>

## Kritéria MA21 - města, obce

	města/obce pro realizaci opatření MA21		<i>dílčí části zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</i>		Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.):	finanční podpory <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory</li> </ul>
14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	<i>Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)</i>	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti</li> </ul>
15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	<i>Stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)</li> </ul>
16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	16.1	<i>Sledování mezinárodních indikátorů UR</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)</li> </ul>
17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	<i>Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21</i>	Ano/Ne	Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení: Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školicí instituce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce</li> </ul>
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	<i>Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze</i>	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze</li> </ul>

## Kritéria MA21 - města, obce

**KATEGORIE A**

Kategorii „A“ je možno splnit až poté, co město/obec/region **ve 3 po sobě jdoucích letech úspěšně obhájí kategorii „B“**. Kontrola odborné správnosti doložených dokumentů v kategorii „A“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „A“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR	19.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce</i>	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu</li> </ul>
20.	Management kvality v rámci veřejné správy	20.1	<i>Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce (např. ISO, CAF, EMS, EMAS)</i>	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu</li> </ul>
21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1	<i>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních nebo standardizovaných indikátorů)</i>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1 x za 3 roky	Datum posledního provedení sledování stavu udržitelnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze zprávy o vývoji stavu/vlivu na UR dle sledovaných indikátorů</li> </ul>
		21.2	<i>Udržení/zlepšování spokojenosti obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21</i>	Zjištění stavu minimálně 1 x za 3 roky	Datum poslední provedené analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická zpráva o výsledcích analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel</li> </ul>



Národní síť Zdravých měst ČR

## STANOVY NSZM ČR

### ÚPLNÉ ZNĚNÍ ke dni 31. března 2005

#### § I

##### Statut a poslání

1. **Národní síť Zdravých měst České republiky** (dále jen „**NSZM ČR**“ nebo „asociace“) je zájmovým sdružením právnických osob, založeným dle ustanovení § 20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Členem NSZM ČR může být municipalita České republiky, sdružení municipalit a jiná právnická osoba nemunicipálního charakteru, která se rozhodne respektovat tyto Stanovy a postupovat k naplnění poslání asociace. Municipalitou České republiky (dále jen „municipalita“) se rozumí obec, město, městská část hlavního města Prahy a kraj na území České republiky. Sdružením municipalit (dále jen „sdružení municipalit“) se pro účely těchto Stanov rozumí taková forma spojení municipalit České republiky, která je právní osobou. Člen je zastupován svým statutárním zástupcem.
3. Posláním asociace je propojovat municipality a odborné organizace v České republice ke spolupráci v systematické podpoře zdraví a kvality života a k aktivnímu uplatňování udržitelného rozvoje na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.
4. Členstvím v NSZM ČR vyjadřují členové vůli podle svých možností podporovat, propagovat, realizovat a rozvíjet dlouhodobé programy „Projekt Zdravé město WHO“ (dále jen „PZM“) a „místní Agenda 21“ (dále jen „MA21“), které vycházejí z dokumentu Světové zdravotní organizace (WHO) „Zdraví 21“ a z dokumentu OSN „Agenda 21“.

#### § II

##### Sídlo

Sídlo NSZM ČR:  
Šrobárova 48, Praha 10, 100 42, Česká republika.

#### § III

##### Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti NSZM ČR jsou:
  - a) spolupráce s institucemi a odbornými organizacemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni při podpoře zdraví, kvality života a udržitelného rozvoje; účast na společných aktivitách, kampaních a projektech;
  - b) zastupování zájmů členů asociace při jednáních s institucemi a odbornými organizacemi v souladu s posláním asociace; účast v relevantních pracovních orgánech na regionální, národní i mezinárodní úrovni;
  - c) národní koordinace aktivit členů asociace k efektivnímu společnému postupu při kvalitní realizaci PZM a MA21 v podmínkách České republiky;
  - d) vzdělávání a osvětová činnost k tématu PZM a MA21 a tématům souvisejícím; přenos zkušeností a příkladů dobré praxe PZM a MA21;
  - e) vytváření metodických doporučení, poskytování poradenství a konzultací pro členy při přípravě a realizaci PZM a MA21, zejména v oblasti strategického plánování a řízení, kvality veřejné správy a zapojování veřejnosti;

Stanovy NSZM ČR  
Úplné znění ke dni 31. března 2005

- f) zajištění a správa finančních prostředků pro činnosti asociace; příprava projektů asociace;
- g) zajištění propagace a medializace na národní i mezinárodní úrovni pro aktivity členů asociace při realizaci PZM a MA21; zajištění přípravy, výroby a distribuce relevantních propagačních materiálů a předmětů; zajištění a pořádání akcí na regionální a národní úrovni k propagaci a prezentaci aktivit asociace i jednotlivých členů;
- h) monitoring a distribuce informací členům k tématům souvisejícím s PZM a MA21 prostřednictvím internetu, správa vlastních internetových stránek.

#### **§ IV**

##### **Příjmy a majetek**

1. Příjmy NSZM ČR tvoří:
  - a) členské příspěvky členů asociace;
  - b) dotace, granty, dary;
  - c) příjmy z činností asociace v souladu s předmětem činnosti (viz § III).
2. Majetek NSZM ČR tvoří hmotný a nehmotný majetek dle účetní evidence.
3. Při vystoupení člena z asociace nemá člen nárok na vrácení členských příspěvků NSZM ČR ani na jiné majetkové či finanční vypořádání.

#### **§ V**

##### **Členství**

1. Členství v NSZM ČR vzniká přijetím nového člena Radou na základě žádosti člena podané jeho statutárním orgánem. O přijetí nových členů informuje Rada na nejbližším zasedání Valné hromady.
2. Člen asociace je povinen svým působením a aktivitami přispívat k naplňování poslání asociace (viz § I).
3. Člen je povinen respektovat Stanovy a usnesení Valné hromady.
4. Mezi členské povinnosti patří úhrada členských příspěvků NSZM ČR. O výši členských příspěvků, termínu platby a dalších souvisejících podmínkách rozhoduje Valná hromada.
5. Neplnění výše uvedených členských povinností se považuje za důvod k vyloučení člena z NSZM ČR.
6. Člen má právo hlasovat na valné hromadě, volit a být volen do orgánů asociace.
7. Statutární orgán člena nebo jím zmocněná osoba má právo vyžadovat od orgánů NSZM ČR informace o činnosti NSZM ČR, finanční situaci a nahlížet do dokladů asociace.
8. Členství zaniká vystoupením člena z asociace nebo jeho vyloučením pro neplnění členských povinností. Člen, který hodlá vystoupit z asociace, oznamuje svůj úmysl neprodleně Radě; vystoupení je možné pouze na základě oznámení statutárního orgánu člena o vystoupení z asociace adresovaného Radě. Vystoupení člena bere na vědomí Valná hromada; vyloučení člena při neplnění členských povinností schvaluje Valná hromada.

**§ VI****Orgány a organizační složky**

1. Orgány asociace jsou:
  - a) Valná hromada NSZM ČR;
  - b) Rada NSZM ČR;
  - c) Předseda a místopředseda NSZM ČR;
  - d) Ředitel NSZM ČR;
  - e) Revizní komise NSZM ČR.
2. Organizační složky asociace jsou:
  - a) Úseky Kanceláře NSZM ČR;
  - b) Pobočky NSZM ČR.

**§ VII****Valná hromada**

1. Valná hromada NSZM ČR (dále jen „Valná hromada“) je nejvyšším orgánem asociace, který řídí asociaci k naplňování jejího poslání. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách rozvoje a činnosti asociace.
2. Valná hromada je tvořena všemi členy asociace. Člen asociace je na zasedání Valné hromady zastupován svým statutárním zástupcem. Zastupování statutárního zástupce je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou. Zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR.
3. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát ročně na jarním a podzimním zasedání; jarní zasedání Valné hromady je z důvodu návaznosti na lhůty stanovené účetními a daňovými předpisy svoláváno tak, aby se konalo nejpozději do 31. května každého roku. Valná hromada je mimořádně svolávána v případech, kdy je třeba projednat záležitosti spadající do výhradní působnosti Valné hromady, které nesnesou odkladu, požádá-li o to nejméně 1/3 členů NSZM ČR nebo poklesne-li počet členů Rady o jednu třetinu. Jestliže jsou splněny uvedené podmínky pro svolání zasedání Valné hromady a tato přesto není svolána do třiceti dnů (jinak bez zbytečného odkladu), je oprávněna svolat valnou hromadu 1/3 členů asociace.
4. Valnou hromadu svolává předseda pozvánkou všem členům asociace, s určením data, hodiny, místa a programu jednání (vč. podkladových materiálů k hlasování), nejméně 10 dnů před termínem jednání Valné hromady. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu člena asociace, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
5. Zasedání Valné hromady řídí předseda. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů asociace. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Valné hromady. Tato náhradní Valná hromada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Do pravomoci Valné hromady patří :
  - a) schválení Stanov NSZM ČR a jejich změn;
  - b) schválení hlavních dokumentů a materiálů asociace:
    - schválení Strategie a plánů NSZM ČR; schválení Koncepce předložené ředitelem;
    - schválení ročního rozpočtu NSZM ČR a jeho změn;
    - schválení roční účetní závěrky NSZM ČR;
    - schválení významných projektů NSZM ČR (v souladu s interními předpisy);
  - c) projednání přijetí člena NSZM ČR; projednání vystoupení člena z NSZM ČR; vyloučení člena NSZM ČR,

Stanovy NSZM ČR  
Úplné znění ke dni 31. března 2005

- d) určení podmínek pro platbu členských příspěvků;
  - e) volba a odvolání členů Rady NSZM ČR; rozhodnutí o počtu členů Rady na dané období;
  - f) schválení předsedy a místopředsedy NSZM ČR na návrh Rady; odvolání předsedy a místopředsedy NSZM ČR;
  - g) volba a odvolání členů Revizní komise NSZM ČR; schválení a odvolání předsedy Revizní komise na návrh komise;
  - h) rozhodnutí o zřízení pobočky NSZM ČR;
  - i) rozhodnutí o zřízení organizace zajišťující služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti; pověření osob, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace;
  - j) rozhodnutí o majetkové účasti na podnikání jiných subjektů;
  - k) rozhodnutí o transformaci NSZM ČR (sloučení, rozdělení);
  - l) rozhodnutí o zrušení NSZM ČR s likvidací, jmenování, odvolání a odměňování likvidátora;
  - m) další otázky související s činností asociace, které si Valná hromada vyhradí.
7. Způsob rozhodování Valné hromady:
- a) každý člen NSZM ČR má při hlasování jeden hlas;
  - b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí zda je Valná hromada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 2 tohoto paragrafu);
  - c) k přijetí rozhodnutí uvedených v odst. 6 písm. a, h, i, j tohoto paragrafu jsou zapotřebí nejméně 2/3 hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady; k přijetí ostatních rozhodnutí postačuje nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady;
  - d) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Valné hromady se pořizuje zápis ověřený dvěma přítomnými zástupci členů NSZM ČR.

## § VIII

### Rada

1. Rada NSZM ČR (dále jen „Rada“) je orgánem, který řídí a dozoruje postup k naplnění poslání NSZM ČR v období mezi zasedáními Valné hromady na základě dokumentů schválené Strategie, Koncepce, plánů a rozpočtu.
2. Rada se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně na řádném zasedání Rady. Radu svolává předseda podle potřeby nebo požádají-li o to nejméně dva členové Rady. Zasedání Rady je vždy svoláváno pozvánkou zaslou všem členům Rady, s určením data, hodiny, místa a programu jednání, nejméně 10 dnů předem. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu delegované osoby, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
3. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Rady. Tato náhradní Rada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
4. Rada je složena z členů asociace zvolených Valnou hromadou na období dvou let. Rada má minimálně 3 a maximálně 9 členů; o počtu členů na dané období rozhoduje VH
5. Členové zvolení do Rady delegují ke svému zastupování v Radě konkrétní osobu (dále jen „delegovaná osoba“); v případě členských municipalit se vždy jedná o představitele samosprávy. Delegovaná osoba může být v průběhu funkčního období Rady měněna na základě rozhodnutí delegujícího člena asociace. Delegovaná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.

Stanovy NSZM ČR  
Úplné znění ke dni 31. března 2005

6. Zastupování delegované osoby na zasedání Rady je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou; zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.
7. Do pravomoci Rady patří :
- a) návrh pro Valnou hromadu na personální obsazení funkce předsedy a místopředsedy;
  - b) rozhodnutí o přijetí nového člena asociace;
  - c) schválení a odvolání ředitele; kontrola postupu ředitele v rámci Koncepce schválené Valnou hromadou;
  - d) schválení interních předpisů a dalších dokumentů či materiálů, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě;
  - e) schválení organizační struktury asociace na návrh ředitele;
  - f) projednávání pravidelných materiálů na řádných zasedáních Rady ke stavu, činnosti a hospodaření NSZM ČR;
  - g) navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy; přesun prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech; změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.
8. Způsob rozhodování Rady:
- a) každý člen Rady má při hlasování 1 hlas;
  - b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí zda je Rada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 6 tohoto paragrafu);
  - c) k přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Rady;
  - d) v případech stanovených předsedou může hlasování Rady probíhat prostřednictvím internetové pošty;
  - e) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda.

## § IX

### Předseda a místopředsedové

1. Předseda NSZM ČR (dále jen „předseda“) je statutárním orgánem asociace. Místopředseda NSZM ČR (dále jen „místopředseda“) zastupuje předsedu a přebírá jeho pravomoci v závažných případech nebo pokud je k tomu předsedou vyzván; v případě, že předseda ukončil předčasně svoji funkci zastupuje místopředseda do nejbližšího zasedání Valné hromady, kdy musí být zvolen nový předseda. Předseda a místopředseda jsou voleni a odvoláváni Valnou hromadou ze členů Rady, na základě návrhu Rady. Valná hromada může na návrh Rady zvolit více místopředsedů, jejichž pravomoci a vzájemné vztahy určí předseda.
2. Předseda a místopředsedové mají povinnost vykonávat svoji funkci podle pokynů Valné hromady a Rady s péčí řádného hospodáře a nesou odpovědnost při porušení této povinnosti. Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR. Předseda a místopředsedové mohou pověřit jiného člena Rady nebo ředitele k úkonům, které jsou v jejich pravomoci (viz násl. odst.). Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.

Stanovy NSZM ČR  
Úplné znění ke dni 31. března 2005

3. Do pravomoci předsedy patří:
- a) jednání jménem NSZM ČR;
  - b) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR; pověření ředitele plnou mocí k těmto úkonům;
  - c) disponování s finančními prostředky asociace;
  - d) řízení zasedání Rady a Valné hromady.

## § X

### Ředitel

1. Ředitel NSZM ČR (dále jen „ředitel“) je orgánem asociace, který zajišťuje operativní řízení organizace v souladu s Konceptí schválenou Valnou hromadou. Ředitel je ustaven a odvoláván Radou.
  2. Ředitel plní úkoly ukládané vyššími orgány asociace (Valnou hromadou, Radou, Revizní komisí a předsedou). Ředitel připravuje odborné a koncepční podklady pro rozhodování Rady a Valné hromady k postupu při naplňování poslání asociace. Pravomoci a zodpovědnost ředitele jsou stanoveny interními předpisy. Ředitel má za povinnost vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a nese odpovědnost při porušení této povinnosti.
  3. Ředitel vykonává funkci národního koordinátora Projektu Zdravé město WHO. Pod jeho vedením probíhá rozvoj odborných metodik a metodická pomoc členům asociace.
  4. Ředitel je zodpovědný za hospodaření asociace, včetně zajišťování finančních prostředků pro činnost NSZM ČR.
  5. Ředitel je zodpovědný za kvalitu odborných i provozních činností NSZM ČR, zodpovídá též za kontrolu kvality externích dodávek prací a služeb pro asociaci.
  6. Ředitel navrhuje organizační strukturu asociace, kterou schvaluje Rada. Ředitel stanovuje náplň činnosti jednotlivých organizačních složek. Ředitel řídí veškeré činnosti v rámci organizační struktury, je personálním vedoucím asociace, stanovuje pracovní funkce a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.
  7. Ředitel je o aktivitách svých, organizačních složek a o stavu hospodaření asociace povinen pravidelně informovat Radu na jejích řádných zasedáních. Ředitel se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním, zodpovídá za kvalitu předkládaných materiálů.
8. Do pravomoci ředitele patří:
- a) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy nebo plnou mocí předsedy;
  - b) zastupování NSZM ČR před úřady; pověření pracovníků k těmto jednáním;
  - c) jednání jménem NSZM ČR v provozních a odborných záležitostech; pověření pracovníků k těmto jednáním;
  - d) disponování s finančními prostředky asociace v souladu se schváleným rozpočtem NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy; pověření pracovníků v této oblasti;
  - e) výběr pracovníků a uzavírání pracovně-právních vztahů za NSZM ČR.

## § XI

### Revizní komise

1. Revizní komise NSZM ČR (dále jen „Revizní komise“) je interním revizním orgánem asociace pro oblast hospodaření a účetní dokumentace.
2. Revizní komise je složena z osob dle rozhodnutí Valné hromady. Členové revizní komise nesmí být voleni z pracovníků NSZM ČR, nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR a nesmí být ve funkci člena Rady, předsedy, místopředsedy nebo ředitele.
4. Revizní komisi tvoří 3 členové. V čele Revizní komise stojí předseda komise, který zodpovídá za činnost komise a předkládá výsledky její činnosti. Předseda Revizní komise je volen a odvoláván Valnou hromadou ze členů této komise, a to na základě doporučení komise.
3. Členové Revizní komise jsou oprávněni nahlížet do všech účetních a pomocných dokladů NSZM ČR a vyžádat si vyjádření ředitele nebo jiných zodpovědných pracovníků v rámci organizačních složek asociace. Revizní komise kontroluje, zda jsou účetní doklady správně vedeny v souladu se skutečností a zda se hospodaření asociace uskutečňuje v souladu s platnými předpisy, usneseními Valné hromady, a s uzavřenými smluvními vztahy.
4. Revizní komise předkládá Valné hromadě pravidelnou zprávu o revizi za uplynulý kalendářní rok, vždy po projednání v Radě a po posouzení stavu odstranění zjištěných nedostatků. Členové Revizní komise se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním.
5. Revizní komise neprodleně upozorňuje předsedu na zjištěné nedostatky a požaduje zajištění jejich nápravy. Jestliže to vyžadují zájmy asociace, požádá Revizní komise předsedu o svolání mimořádného zasedání Valné hromady, na kterém ve spolupráci s Radou navrhne potřebná opatření.
6. Ke své činnosti může Revizní komise na základě souhlasu Rady použít v přiměřeném rozsahu služby externích a probovaných osob.
7. Způsob rozhodování Revizní komise: komise rozhoduje většinou hlasů svých členů. Každý člen revizní komise má jeden hlas.

## § XII

### Organizační struktura a zřizované organizace

1. Hlavním pracovištěm asociace je Kancelář NSZM ČR (dále jen „Kancelář“), která přímo zajišťuje nebo koordinuje činnosti NSZM ČR. Kancelář je členěna do specializovaných úseků, které mají charakter organizačních složek. Do čela úseku Kanceláře je ustaven vedoucí úseku, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a zodpovědnost jsou stanoveny interními předpisy.
2. NSZM ČR v případě potřeby na základě rozhodnutí Valné hromady zakládá pobočky, které mají charakter organizačních složek. Do čela pobočky je ustaven vedoucí pobočky, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a zodpovědnost jsou stanoveny interními předpisy.
3. NSZM ČR v případě potřeby zřizuje rozhodnutím Valné hromady organizace, které zajišťují služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti. NSZM ČR pověřuje osoby, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace.

Stanovy NSZM ČR  
Úplné znění ke dni 31. března 2005

### **§ XIII**

#### **Zásady hospodaření**

1. Rada předkládá Valné hromadě pro každý kalendářní rok návrh rozpočtu, podle kterého po jeho schválení probíhá hospodaření asociace. Po ukončení kalendářního roku je předkládána zpráva o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
2. Rada rozhoduje navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy. Rada rozhoduje o přesunu prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech. Změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.
3. Ředitel zodpovídá za finanční operace v rámci schváleného rozpočtu, za vedení účetnictví a za evidenci stavu a pohybu majetku NSZM ČR v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy. O hospodaření asociace vůči schválenému rozpočtu pravidelně informuje Radu na jejích řádných zasedáních.
4. Rada předkládá Valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, na základě provedené interní revize a auditu.

### **§ XIV**

#### **Zánik**

1. O zrušení NSZM ČR a vstupu do likvidace rozhoduje Valná hromada.
2. NSZM ČR zaniká výmazem z rejstříku vedeného u příslušného úřadu na základě návrhu podaného předsedou a schváleného Valnou hromadou.
3. Před zánikem NSZM ČR se provede likvidace, jestliže majetek NSZM ČR nepřechází na právního nástupce.
4. Majetek NSZM ČR se po provedení likvidace rozděluje mezi členy asociace nebo poměrně podle výše příspěvků jednotlivých členů se zohledněním délky členství jednotlivých členů.

### **§ XV**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Stanovy byly schváleny na zasedání Valné hromady NSZM ČR konaném v Kopřivnici dne 31. března 2005.
2. Uvedeným dnem schválení Stanov se ruší dřívější verze Stanov NSZM ČR a ustanovení interních předpisů v případech, kdy by tyto předpisy byly v rozporu se schválenými Stanovami.
3. Každá změna Stanov podléhá zápisu do registru vedeného u příslušného úřadu.

*Stanovy NSZM ČR jsou registrovány u Magistrátu hl.m. Prahy.*

## Příloha č. 4

# Praha 10 – Zdravá městská část a místní Agenda 21

## D E K L A R A C E

### I.

**Program Praha 10 – Zdravá MČ, který dnes přijímá zastupitelstvo MČ, je základním dokumentem pro aktivity MČ v mezinárodním „Projektu Zdravé město“ a mezinárodním programu „místní Agenda 21“.**

**Tyto mezinárodní programy, které probíhají pod patronací Organizace spojených národů a jejích institucí (Světová zdravotní organizace – WHO), za podpory Evropské unie a ve spolupráci s mnoha dalšími význačnými odbornými partnery, jsou v prostředí České republiky realizovány Národní sítí Zdravých měst ČR (NSZM ČR).**

**Věříme, že Program Praha 10 – Zdravá MČ bude municipalitě pomáhat ke kvalitnímu místnímu rozvoji, naplnění mezinárodních standardů veřejné správy a současně k dosažení dobrého jména naší MČ v rámci regionu, České republiky i Evropy.**

### II.

Přijetím Programu Praha 10 – Zdravá MČ je potvrzen zájem MČ o naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, které se zabývají oblastmi udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života, a k jejichž naplňování se Česká republika zavázala, zejména:

- Agenda 21, dokument Organizace spojených národů
- Zdraví 21 (Health 21), dokument Světové zdravotní organizace

a dalších významných mezinárodních a národních dokumentů, zejména:

- Athénská a Záhřebská deklarace Zdravých měst, dokument Světové zdravotní organizace
- Národní akční plán zdraví a životního prostředí (NEHAP), dokument Vlády ČR

### III.

Přijetím této deklarace MČ potvrzuje svůj zájem být řádným členem asociace Národní síť Zdravých měst ČR (NSZM ČR). Asociace a její odborní partneři budou poskytovat MČ pomoc v postupu ke zdraví, udržitelnému rozvoji a kvalitě života v rámci Metodiky NSZM ČR. MČ má možnost aktivně spolupracovat s ostatními členy NSZM ČR.

Činnost MČ podle Programu Praha 10 – Zdravá MČ bude naplňovat mezinárodně uznávaná doporučení EU a OSN v rámci kvality veřejné správy a rozvoje MČ, kterými jsou zejména:

- místní Agenda 21
- místní realizace dokumentu Zdraví 21
- místní Akční plán zdraví a životního prostředí (LEHAP).

#### IV.

Při vědomí důležitosti výše uvedených cílů se MČ rozhodla k následujícímu postupu:

MČ zajistí nezbytné podmínky a zázemí pro řízení a realizaci Projektu Praha 10 – Zdravá MČ v souladu s doporučeními asociace NSZM ČR.

**V návaznosti na projekt bude započat proces strategického plánování a řízení rozvoje MČ Praha 10, který se bude dotýkat rozvoje v oblasti zdraví, oblasti životního prostředí, oblasti ekonomické a hospodářské, i v oblasti sociální a kulturní.**

Strategický rozvoj MČ bude probíhat v kvalitě místní Agendy 21, tedy s cílem dlouhodobě udržitelného rozvoje MČ a v partnerské spolupráci s občany. MČ bude v rámci projektu usilovat o spolupráci se zástupci jiných úřadů, institucí a škol, i se zástupci hospodářského a nevládního sektoru.

V Praze dne

Ing. Vladimír NOVÁK

1. zástupce starosty

Mgr. Ivana CABRNOCHOVÁ

uvolněná členka RMČ

Základní informace o dokumentech Zdraví 21, Agenda 21 a NEHAP

**Níže uvedené mezinárodní dokumenty jsou sledovány jako standardy v Metodice NSZM ČR, která byla oceněna jako Světový projekt EXPO 2000. Naplňování těchto dokumentů vychází z Deklarace Projektu Zdravé město v každé municipalitě a realizace je sledována v komunitní Plánu zdraví a kvality života města.**

#### Zdraví 21 (Health 21)

dokument Světové zdravotní organizace (WHO-OSN), novela 1999

- Zdraví 21 formuluje evropskou strategii WHO, navazuje na strategii WHO Zdraví pro všechny do roku 2000.
- Dokument je rámcem pro přijetí nejlepších strategií, které vzešly ze společné evropské zkušenosti během posledních 10-15 let.
- Je výzvou pro 51 členských zemí k vytvoření nové regionální politiky zdraví pro všechny jako průvodce při stanovení vlastních politických přístupů a cílů.
- Na místní úrovni je nutná jasně definovaná aktivita, aby se vize zdraví pro všechny změnila v rozvíjející se realitu.

Agenda 21 - dokument OSN, 1992

- Agenda 21 byla přijata na konferenci OSN v červnu 1992 v Rio de Janeiro, signatářem byla i Česká republika. V roce 2002 je organizována konference Rio+10 v Johannesburgu, kde v rámci reprezentace České republiky jsou uváděna i Zdravá města ČR jako aktivní realizátoři Agendy 21.
- Agenda 21 (neboli program pro 21. století) obsahuje 40 kapitol. Odráží celosvětový konsensus a na nejvyšší úrovni přijatý politický závazek ke spolupráci v oblasti rozvoje a životního prostředí a obsahuje principy udržitelného rozvoje.
- Tzv. místní Agenda 21 je mezinárodním programem pro zavádění udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Je to proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického plánování a řízení a zapojování veřejnosti zvyšuje kvalitu života ve všech jeho aspektech.
- Jedním z hlavních principů je stabilita mezi hlavními oblastmi rozvoje: sférou hospodářského rozvoje, sférou sociálního rozvoje a oblastí životního prostředí. V procesu je zdůrazněna účast veřejnosti a otevřený typ spolupráce mezi jednotlivými subjekty, jako jsou veřejná správa, nevládní organizace, podnikatelské subjekty, účelová zařízení, zájmové skupiny, věda a výzkum i laická veřejnost.

#### Akční plán zdraví a životního prostředí ČR (NEHAP)

dokument vlády ČR, 1998

- NEHAP ČR je součástí Evropského akčního plánu (byl přijat na druhé konferenci ministrů životního prostředí a zdravotnictví v červnu 1994 v Helsinkách), který dohromady tvoří plány jednotlivých států EU.
- NEHAP ČR byl přijat usnesením vlády ČR č. 810.

- Dokument obsahuje soubor doporučení, směřujících ke zlepšení životního prostředí a zdravotního stavu populace v ČR. Zabývá se širokou škálou problémů životního prostředí a koncepční podpory zdraví.

**Athénská deklarace pro Zdravá města** dokument WHO, 1998

**Záhřebská deklarace pro Zdravá města** dokument WHO, 2008

- oba dokumenty WHO zdůrazňují závazek politických reprezentací měst v Evropě posilovat a podporovat opatření ke zdraví, rovným příležitostem přístupu ke zdraví, udržitelnému rozvoji a sociální spravedlnosti
- staví na znalostech, zkušenostech a úspěších dosažených během existence hnutí Evropských Zdravých měst
- Záhřebská deklarace vyzdvihuje pokračující činnost a priority hodnot a identifikuje nové výzvy, důkazy a přístupy, nastíněné např. v závěrečné zprávě Komise pro sociální determinanty zdraví, jimiž by se měla města zabývat a jež by měla přijímat v procesu práce na ochraně a zlepšování zdraví a blahobytu všech svých občanů
- Záhřebská deklarace zároveň přezkoumává plány a priority pro Fázi V Zdravých měst WHO (2009 – 2013) a Evropských Národních sítí Zdravých měst a identifikuje způsoby, pomocí kterých mohou regionální a národní vedení, společně s WHO, podporovat tyto přístupy a mít z nich užitek.

---

Více informací ke všem výše uvedeným dokumentům lze získat na www stránkách NSZM ČR:

<http://www.nszm.cz/standard>

16. 4. 2013  
P10 - 045831/2013

**Stanovisko**  
**odboru majetkoprávního**

**k návrhu na realizaci místní Agendy 21 a na členství městské části Praha 10 v asociaci**  
**Národní síť zdravých měst ČR (NSZM ČR)**  
**(P10-042667/2013)**

---

K předloženému materiálu nemá odbor majetkoprávní po právní stránce námitek ani připomínek.

  
Mgr. David Ekstein  
vedoucí odboru majetkoprávního ÚMČ Praha 10