

Rada m. č. Praha 10

P10-075525/2015
5. zasedání
Zastupitelstva m. č. Praha 10
dne 21. 9. 2015

Návrh
na schválení aktualizace Zásad poskytování dotací městské části Praha 10,
formulářů žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport,
tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality;
životní prostředí

Důvod předložení:

Usnesení RMČ č. 810 ze dne 8. 9. 2015

Obsah:

- I. Návrh usnesení RMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Přílohy: č.1 - Zásady poskytování dotací městské části Praha 10, formuláře žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí
č.2 - a) Stanovisko OMP, b) Stanovisko KG

Předkládá:

Mgr. Bohumil Zoufalík, člen Rady MČ Praha 10

Zpracoval:

Miluše Hloušková, koordinátorka OKP

Městská část Praha 10
ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Návrh usnesení

5. Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo

ze dne 21. 9. 2015

k návrhu na schválení aktualizace Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářům žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí

Zastupitelstvo městské části Praha 10

I. schvaluje

aktualizaci Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářů žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

II. ukládá

1. Radě m. č. Praha 10

realizovat dotační program v souladu s aktualizovanými Zásadami poskytování dotací městské části Praha 10, formuláři žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí dle tohoto usnesení

Termín: 31. 12. 2016

Předkladatel: Mgr. Bohumil Zoufalík, člen Rady MČ Praha 10
Číslo tisku: P10-075525/2015

Důvodová zpráva

Předkládáme RMČ a ZMČ ke schválení návrh na aktualizaci Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářů žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí na základě účinnosti zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákony č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

Změna v Zásadách a předložených formulářích spočívá především v terminologii a definuje pojem „dotace“ a „finanční prostředek“. Nově se nebude používat pojem grant nebo finanční příspěvek, ale „dotace“ a „finanční prostředky“ poskytnuté právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel a doplnění nových zákonných podmínek.

Kromě změny terminologie a definice se v Zásadách mění a rozšiřují níže uvedené články;

Článek 1 - VYMEZENÍ ŽADATELŮ - se mění a rozšiřuje v následujícím odstavci:

1.1. Specifikace možných příjemců dotace

Žadatel - příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby (dle § 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se přeměnou rozumí fúze, rozdělení nebo změna právní formy) či o zrušení právnické osoby. V případě přeměny příjemce dotace přecházejí práva a povinnosti na právního nástupce.

Článek 3 - HODNOCENÍ PROJEKTU - se mění a rozšiřuje v následujícím odstavci:

Každý člen hodnotícího orgánu posuzuje projekt podle níže uvedených kritérií:

3.1. Kritéria pro posuzování projektů

- soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami
- rozsah působnosti projektu (místní, celopražská apod.)
- efektivní využití finančních prostředků
- soulad s obecně platnými právními předpisy
- výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele
- tradice projektu a ohlas veřejnosti
- počet osob či účastníků z Prahy 10, pro které je projekt realizován
- spolupráce na procesu komunitního plánování sociálních služeb na území MČ Praha 10 pro oblast sociální a protidrogové prevence
- výše finančních prostředků z jiných zdrojů (MHMP, MPSV apod.)
- podpora aktivit důležitých z hlediska potřeb MČ Praha 10

Uvedená kritéria jsou z hlediska přiznání dotace a její výše orientační; o výši dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučení hodnotící komise a RMČ.

Žadatelé, kteří neobdrží dotaci, obdrží odůvodněné sdělení o nevyhovění žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Proti nevyhovění žádosti se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok!

Článek 4 - OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI - se mění a rozšiřuje o následující odstavce:

4.1. Náležitosti formuláře žádosti

Na vyzvání poskytovatele dotace k učinění nápravy či doplnění žádosti je žadatel povinen provést změny do stanoveného termínu. Při nedodržení stanoveného termínu nápravy bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

4.2.7. Čestné prohlášení k režimu de minimis

Formulář **čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3a) vyplní** a odevzdá společně se žádostí **každý žadatel**.

Předvyplněné jsou kladné odpovědi v prvních dvou řádcích, zbývá vyplnit údaje o žadateli, odpovědi ve zbývajících dvou řádcích a datum vyplnění a vyškrtnout nevhodící se část textu a vyplněný formulář řádně podepsat.

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře přílohy žádosti č. **3a)**, nebo v případě, že si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit a poskytovateli odevzdat formulář **čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3b)**.

Článek 6 - DALŠÍ PODMÍNKY PROGRAMU - se mění a rozšiřuje v následujících odstavcích:

6.6. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze městské části Praha 10 a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výše poskytnuté dotace. Žadatel souhlasí s povinným zveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy ve výši poskytnutých finančních prostředků nad 50.000,- Kč, dle novely zákona 24/2015 Sb. § 10d odst. 1.

6.7. Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí být zpracováno a předloženo na standardním oficiálním formuláři vydaném městskou částí Praha 10 do termínu uvedeného ve smlouvě.

Termín předloženého vyúčtování - finančního vypořádání dotace:

- při podání doporučeně poštou, platí datum podání dle poštovního razítka
- při osobním podání v podatelně ÚMČ Praha 10, platí jako datum podání razítko podatelny
- vyúčtování nelze předkládat formou faxové zprávy.

Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

kopie dokladů a písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace a závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- cíl a přínos, případně fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod.
- informaci, ve které bude uvedeno, kde všude byla městská část Praha 10 propagována, mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.

Článek 7 - PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ - se mění a rozšiřuje v následujících odstavcích:

7.2. Poskytnutí dotace

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha 10.

Poskytnutí dotace (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání finančních prostředků) je vázáno na vypořádání pohledávek městské části Praha 10 vůči žadateli za předchozí období ke dni 31. 12. předchozího roku. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného finančního vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí Praha 10.

Na základě schválení poskytnutí finančních prostředků z dotace uzavře městská část Praha 10 s příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, zejména (dle § 159 a násl.) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce je povinen umožnit zástupcům odboru kultury a projektů průběžně sledovat realizaci projektu.

Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Použití dotace městské části Praha 10 podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými finančními prostředky – dotací. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – městské části Praha 10 podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen uchovávat účetní doklady a záznamy.

Při poskytnutí dotace je nezbytné dodržet pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory v režimu de minimis ve smyslu příslušné právní úpravy, a to v těch případech, na které se bude uvedený režim vztahovat. O podporu v režimu de minimis se jedná pouze v případě, že jsou současně splněny všechny podmínky uvedené ve formuláři čestného prohlášení v příloze žádosti č. 3a).

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře přílohy žádosti 3a), nebo v případech, ve kterých si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit formulář čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3b).

Pokud bude žadatel splňovat podmínky pro poskytování v režimu de minimis, lze dotaci v režimu de minimis poskytnout pouze do výše, která nepřekročí právními předpisy stanovený limit 200 tisíc EUR pro součet všech poskytnutých veřejných podpor za dvě předcházející a aktuální účetní období.

Ostatní podmínky a ujednání v Zásadách a formulářích zůstávají bez podstatných změn v původním znění, schváleném Usnesením ZMČ č. 27/50/2014 dne 8. 9. 2014.

ZÁSADY

poskytování dotací městské části Praha 10

1. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

1.1. Specifikace možných příjemců dotace

Žadatel - příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby (dle § 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se přeměnou rozumí fúze, rozdělení nebo změna právní formy.) či o zrušení právnické osoby. V případě přeměny příjemce dotace přecházejí práva a povinnosti na právního nástupce.

Příjemcem dotace mohou být subjekty:

- spolky (vč. pobočných spolků), fundace (nadace, nadační fondy) a ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují sociální služby nebo činnost v ostatních uvedených oblastech případně obecně prospěšné společnosti, k jejichž vzniku došlo na základě zákona č. 68/2013 Sb. o změně právní formy občanských sdružení na obecně prospěšnou společnost,
- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
- další právnické a fyzické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění, vykonávají alespoň některou z níže uvedených činností dle vyhlášených programů
- příspěvkové organizace
- jiné nestátní neziskové organizace

1.1.1. Sociální oblast Program I.1.- I.4.

Dotace je poskytována pouze subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v oblasti sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

Subjekty pro sociální oblast musí splňovat následující kritéria:

Služba získala certifikát odborné způsobilosti nebo má alespoň o certifikaci zažádáno.

Program se provádí jako součást komplexního systému péče v působnosti jedné organizace, případně funguje samostatně s funkční provázaností na další odborná zařízení a organizace.

Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem s odpovídajícím, minimálně středoškolským vzděláním a s minimálně jednoletou praxí.

Multidisciplinární tým je složen a veden s ohledem na kompetentní poskytování dané služby, je jasně definováno jeho fungování, odpovědnost jednotlivých členů a mechanismy komunikace.

Zaměstnanci jsou obligatorně vzděláváni v oblastech nezbytných pro efektivní pracovní výkon a správnou odbornou praxi.

Dokumentace programů je vedena formou individuálních spisů, evidujících podrobně poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

Dotace v oblasti sociální je určena pro projekty:

- poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let
- jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření
- evidentně sloužící obyvatelům městské části Praha 10
- jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten bude ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace s možností zohlednění nárůstu některých základních komodit rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál apod.)
- které musí být podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.

1.1.2. Kultura a umění - Program II.1.- II.3.

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukcí odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit a jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní produkce a koprodukce kulturních programů pro veřejnost – např. divadelních, hudebních, tanečních, výtvarných, filmových a multimediálních (i bez stálého souboru), pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

1.1.3. Sport, tělovýchova a volný čas - Program III.1.- III.6.

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci odpovídají za realizaci sportovních, tělovýchovných nebo volnočasových projektů, činností a aktivit, jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní realizace sportovních, tělovýchovných nebo volnočasových programů pro veřejnost, pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

1.1.4. Protidrogová prevence a prevence kriminality Program - IV.1.- IV.5.

Dotace je poskytována pouze subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v rámci protidrogové prevence a subjektům působícím v oblasti prevence kriminality pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

Subjekty v oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality musí splňovat následující kritéria:

Služba získala certifikát odborné způsobilosti nebo má alespoň o certifikaci zažádáno.

Program se provádí jako součást komplexního systému péče v působnosti jedné organizace, případně funguje samostatně s funkční provázaností na další odborná zařízení a organizace.

Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem s odpovídajícím, minimálně středoškolským vzděláním a s minimálně jednoletou praxí.

Multidisciplinární tým je složen a veden s ohledem na kompetentní poskytování dané služby, je jasně definováno jeho fungování, odpovědnost jednotlivých členů a mechanismy komunikace.

Zaměstnanci jsou obligatorně vzděláváni v oblastech nezbytných pro efektivní pracovní výkon a správnou odbornou praxi.

Dokumentace programů je vedena formou individuálních spisů, evidujících podrobně poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

Dotace v oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality je určena pro projekty:

- poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let
- jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření
- evidentně sloužící obyvatelům městské části Praha 10
- jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten bude ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace s možností zohlednění nárůstu některých základních komodit rozpočtu (plyn, elektřina, nájem, materiál apod.)
- které musí být podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.

1.1.5. Životní prostředí - Program V. 1.

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům či koordinátorům, kteří odpovídají za realizaci projektů, činností a aktivit a jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní realizace programů ochrany životního prostředí pro veřejnost pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

1.2. Vyloučení z dotačního řízení

Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

1.3. Lokalizace projektů

Dotace se poskytuje především na projekty organizované ve prospěch občanů městské části Praha 10, které přesahují lokální působnost a na projekty s místní působností s výrazně veřejně prospěšným cílem.

2. EKONOMICKÁ ČÁST PROGRAMU

2.1. Charakter přijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektů – neinvestiční prostředky:

- materiálové náklady
- nemateriálové náklady (např. služby)
- osobní náklady (formou ostatních plateb za provedenou práci - DPP, DPČ, OSVČ)

2.2. Charakter nepřijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků

- investiční prostředky, oprava, údržba
- mzdy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody
- pohoštění a dary, členské poplatky
- úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
- další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)

2.3. Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech projektu

Dotací městské části Praha 10 je možné krýt max. 70% z celkových nákladů projektu. U dotací poskytovaných městskou částí Praha 10 na projekty, kde nebude vybíráno vstupné, mohou finanční prostředky tvořit až 90% z celkových nákladů projektu.

2.4. Stanovený limit pro podání žádosti o dotaci a dodržení stanoveného finančního limitu pro jeden právní subjekt - jednu žádost:

Do dotačního řízení může žadatel – jeden právní subjekt podat pouze jednu žádost o dotaci, která může obsahovat více pořádaných akcí nebo služeb dle jednoho zvoleného tematického zaměření - oblasti. Jeden právní subjekt může obdržet dotaci v maximální výši 200.000,- Kč.

2.5. Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření veřejnoprávní smlouvy cca do 1 měsíce. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

3. HODNOCENÍ PROJEKTU

Každý člen hodnotícího orgánu posuzuje projekt podle níže uvedených kritérií:

3.1. Kritéria pro posuzování projektů

- soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami
- rozsah působnosti projektu (místní, celopražská apod.)
- efektivní využití finančních prostředků
- soulad s obecně platnými právními předpisy
- výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele
- tradice projektu a ohlas veřejnosti
- počet osob či účastníků z Prahy 10, pro které je projekt realizován
- spolupráce na procesu komunitního plánování sociálních služeb na území MČ Praha 10 pro oblast sociální a protidrogové prevence
- výše finančních prostředků z jiných zdrojů (MHMP, MPSV apod.)
- podpora aktivit důležitých z hlediska potřeb MČ Praha 10

Uvedená kritéria jsou z hlediska přiznání dotace a její výše orientační; o výši dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučení hodnotící komise a RMČ.

Žadatelé, kteří neobdrží dotaci, obdrží odůvodněné sdělení o nevyhovění žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Proti nevyhovění žádosti se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok!

4. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI

Absence kterékoliv z níže uvedených náležitostí a příloh je důvodem k vyřazení žádosti!

4.1. Náležitosti formuláře žádosti

Žádost čitelně vyplněná na předepsaném formuláři. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách.

Žádost musí být podána pouze na předepsaném formuláři městské části Praha 10, vydaném pro tento účel. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

Na vyzvání poskytovatele dotace k učinění nápravy či doplnění žádosti je žadatel povinen provést změny do stanoveného termínu. Při nedodržení stanoveného termínu nápravy bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

Žádost o dotaci včetně příloh musí být předložena v písemné podobě ve třech identických vyhotoveních (1 originál + 2 kopie).

4.2. Povinné přílohy

4.2.1. Ověřené kopie všech dokladů

Doklad o právní subjektivitě musí být k originálu žádosti přiložen v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starší 6 měsíců, v dalších 2 kopiích žádosti pouze ve fotokopii. Organizace zřizované městskou částí Praha 10 zřizovací doklady nepředkládají.

4.2.1.a) Plná moc

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. statutární osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.

4.2.1.b) Podnikatelské subjekty např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti (vyvíjející obecně prospěšnou činnost) předkládají: výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.1.c) Obecně prospěšné společnosti předkládají:

výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak i výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.1.d) Nadace a nadační fondy předkládají:

výpis z rejstříku nadací, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti zakládací listinu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.1.e) Spolky předkládají:

výpis ze spolkového rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti platné stanovy, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.1.f) Ústavy předkládají:

výpis z rejstříku ústavů, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti zakládací listinu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.1.g) Fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají:

výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti kopii občanského průkazu.

4.2.1.h) Fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají:

výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak i výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

4.2.2. Doklad o zřízení běžného účtu

Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

4.2.3. Podrobný popis projektu

Při představení projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos, charakterizovat dosavadní činnost žadatele o účelovou dotaci. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. výstřižky z novin, recenze apod.). Žadatel v projektu uvede podíl občanů z Prahy 10 a celkový počet klientů, pro které je služba nebo akce poskytována.

4.2.4. Žádost o dotaci s požadavkem nad 50.000,-Kč.

Žadatel předloží výroční zprávu za rok předcházející roku podání žádosti, včetně zprávy o hospodaření žadatele, roční účetní závěrky včetně příloh dle příslušných právních předpisů.

4.2.5. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

4.2.6. Celkový předpokládaný položkový rozpočet projektu

Všichni žadatelé o účelovou dotaci v příloze žádosti rozepíší celkové předpokládané náklady na realizaci projektu a celkové předpokládané příjmy z realizace projektu do jednotlivých specifikovaných položek. Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel.

Při vyplňování sloupce „požadavek z dotace“ uveďte vždy částky zaokrouhlené směrem dolů v celých tisících (1.000,- Kč).

Jakákoliv změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být oznámena poskytovateli před realizací projektu. Pokud nastane neočekávaná změna během realizace projektu, pak musí být oznámena v nejkratším možném termínu. Změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být ošetřena dodatkem ke smlouvě.

4.2.7. Čestné prohlášení k režimu de minimis

Formulář čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3a) vyplní a odevzdá společně se žádostí **každý žadatel**.

Předvyplněné jsou kladné odpovědi v prvních dvou řádcích, zbývá vyplnit údaje o žadateli, odpovědi ve zbývajících dvou řádcích a datum vyplnění a vyškrtnout nehodící se část textu a vyplněný formulář řádně podepsat.

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře č. 3a), nebo v případě, že si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit a poskytovateli odevzdat formulář **čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3b)**.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

5.1. Termín

Dle vyhlášeného dotačního řízení.

5.2. Místo

Žádost o dotaci může být podána:

osobně v podatelně Úřadu městské části Praha 10

doporučeně poštou na adresu:

Městská část Praha 10

Vršovická 68

101 38 Praha 10

Datem podání se rozumí datum podatelny MČ Praha 10 v den podání nebo doručení na podatelnu!

5.3. Náležitosti obálky

Obálka by měla být zalepená, označená názvem programu a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

6. DALŠÍ PODMÍNKY PROGRAMU

6.1. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen poskytovat příslušným orgánům městské části Praha 10 informace o stavu čerpání finančních prostředků, o všech skutečnostech a změnách s tím souvisejících, a to v rámci skutečnosti, že použití přidělené dotace podléhá veřejnosprávní finanční kontrole.

6.2. Předkládané projekty jsou zapracovány do databáze. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu.

6.3. Finanční prostředky jsou účelově vázané pro jeden příslušný kalendářní rok, na konkrétní projekty reagující na místní, regionální i celostátní potřeby. Žadatel o dotaci z rozpočtu městské části Praha 10 musí splňovat podmínky stanovené v těchto Zásadách.

6.4. Zasláné žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

6.5. Žadatel je povinen při propagaci akce:

6.5.1. Uvést logo městské části Praha 10 ve všech tiskových materiálech a na webu příjemce dotace (s odkazem na webovou stránku MČ Prahy 10).

6.5.2. Informovat o finančním příspěví městské části v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.).

6.5.3. Při realizaci projektu umístit na viditelném místě informaci o spolufinancování projektu MČ P10, včetně loga MČ P10.

6.5.4. V případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizvat zástupce Městské části Praha 10.

6.6. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze městské části Praha 10 a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výše poskytnuté dotace. Žadatel souhlasí s povinným zveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy ve výši poskytnutých finančních prostředků nad 50.000,- Kč, dle novely zákona 24/2015 Sb. § 10d odst. 1.

6.7. Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí být zpracováno a předloženo na standardním oficiálním formuláři vydaném městskou částí Praha 10 do termínu uvedeného ve smlouvě.

Termín předloženého vyúčtování - finančního vypořádání dotace:

- při podání doporučeně poštou, platí datum podání dle poštovního razítka
- při osobním podání v podatelně ÚMČ Praha 10, platí jako datum podání razítka podatelny
- vyúčtování nelze předkládat formou faxové zprávy.

Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

kopie dokladů a písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace a závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- cíl a přínos, případně fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod.
- informaci, ve které bude uvedeno, kde všude byla městská část Praha 10 propagována, mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.

7. PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

7.1. Hodnocení dotace

Do hodnotícího řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny ověřené povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Formuláře i s podmínkami pro podání žádosti o dotaci jsou k dispozici: v informačních kancelářích Úřadu městské části Praha 10:

- Vršovická 68, Praha 10
- Plaňanská 1, Praha 10
- na internetové stránce www.praha10.cz

Splnění podmínek žadatelem o dotaci posuzuje Komise grantová Rady městské části Praha 10.

Nedodrží-li žadatel některou z uvedených podmínek, bude jeho projekt z dalšího posuzování vyřazen.

O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučeného návrhu Komise grantové a RMČ Praha 10.

Až do konečného rozhodnutí o přidělení finančních prostředků nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny:

- na úřední desce Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10
- na internetové stránce www.praha10.cz

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné.

7.2. Poskytnutí dotace

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha 10.

Poskytnutí dotace (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání finančních prostředků) je vázáno na vypořádání pohledávek městské části Praha 10 vůči žadateli za předchozí období ke dni 31. 12. předchozího roku. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného finančního vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí Praha 10.

Na základě schválení poskytnutí finančních prostředků z dotace uzavře městská část Praha 10 s příjemcem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, zejména (dle § 159 a násl.) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce je povinen umožnit zástupcům odboru kultury a projektů průběžně sledovat realizaci projektu.

Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Použití dotace městské části Praha 10 podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými finančními prostředky – dotací. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – městské části Praha 10 podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen uchovávat účetní doklady a záznamy.

Při poskytnutí dotace je nezbytné dodržet pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory v režimu de minimis ve smyslu příslušné právní úpravy, a to v těch případech, na které se bude uvedený režim vztahovat. O podporu v režimu de minimis se jedná pouze v případě, že jsou současně splněny všechny podmínky uvedené ve formuláři čestného prohlášení v příloze žádosti č. 3a).

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře přílohy žádosti 3a), nebo v případech, ve kterých si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit formulář čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3b).

Pokud bude žadatel splňovat podmínky pro poskytování v režimu de minimis, lze dotaci v režimu de minimis poskytnout pouze do výše, která nepřekročí právními předpisy stanovený limit 200 tisíc EUR pro součet všech poskytnutých veřejných podpor za dvě předcházející a aktuální účetní období.

8. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

8.1. Kontaktní osoba

Miluse Hloušková, kancelář 416 budova C, 4. patro
tel. spojení 26 70 93 396, e-mail: miluseh@praha10.cz

8.2. Výsledky

O výsledcích hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k poskytnutí dotace bude rozhodnuto na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k poskytnutí finančních prostředků, budou následně vyrozuměni a vyzváni k podepsání veřejnoprávní smlouvy. Úřad městské části Praha 10 zveřejní seznam všech projektů na úřední desce a internetových stránkách městské části Praha 10 (www.praha10.cz).

Tyto zásady vycházejí ze základní metodiky evidence dotací MČ Praha 10, schválené 5. ZMČ dne 21. 9. 2015 usnesením č. X/2015, kde je definováno, že dotace jsou finanční prostředky z rozpočtu m. č. Praha 10, které se poskytují na schválené projekty vyhlášených dotačních programů, a jsou pro všechny žadatele závazné.

ŽÁDOST O DOTACI MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10 V OBLASTI SOCIÁLNÍ PRO ROK 2016

Při vyplnění této žádosti se řiďte podmínkami uvedenými v Zásadách, které jsou nedílnou součástí pro správný postup podání žádosti o dotaci MČ Praha 10

Název služby (projektu)Program č.

Identifikační údaje o žadateli

Název žadatele		IČ	
Právní forma		DIČ	
Statutární orgán (zástupce žadatele), vč. dokladu o tomto oprávnění	1. osob s uvedením právního důvodu zastoupení, 2. osob s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:	Tel. spojení	
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č. p.	Č. o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (kat. území)	
Správní obvod			
Email		www. stránky	
Nestátní nezisková organizace	ANO NE	Zřizovatel	

Forma právnické osoby (a.s., nadace, občanské sdružení, o.p.s., příspěvková, s.r.o. apod.)

Kým/kde			
Dne	Pod č.		Poslední změna ze dne

Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) nezapsaná v obchodním rejstříku

Kým/kde			
Dne	Pod č.		Poslední změna ze dne

Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) zapsaná v obchodním rejstříku

Kým/kde			
Dne	Pod č.		Poslední změna ze dne

Bankovní spojení

Číslo účtu		Kód banky a název peněžního ústavu	
	/		
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ

Předpokládaný rozpočet celkových nákladů všech služeb (projektů) uvedených v žádosti:

v Kč:.....

Celková částka požadovaná po MČ Praha 10 na všechny služby (projekty) v žádosti:

v Kč:.....

Počet a názvy služeb (dílčích projektů), na které žádáte finanční prostředky:

1. Název služby (projektu):
2. Název služby (projektu):
3. Název služby (projektu):

Náklady a výnosy (uved'te údaje vztahující se k celoroční činnosti, pro kterou žádáte dotaci - každou službu rozepsanou zvlášť)

	Výdaje (náklady) v Kč	Příjmy (výnosy) v Kč
Rok 2013		
Rok 2014		
Rok 2015 předpokládané		

Povinné přílohy žádosti o dotaci

- vyplněný tiskopis žádosti
- přehled činnosti organizace za období 2013 – 2014
- informace o službě (službách) / projektu (projektů) – příloha č. 1
- doklad o zřízení běžného účtu nebo bankovní výpis s číslem účtu
- ověřené kopie všech dokladů
- u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč výroční zprávu za rok 2014 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2014
- čestné prohlášení žadatele, ve kterém žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení - příloha č. 2
- čestné prohlášení žadatele, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku - kritéria pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy - příloha č. 3a) a 3b)

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele)**Razítko:****Podpis:**

V _____ dne

Vyplňte všechny rubriky, které se Vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem).

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti!

V PŘÍPADĚ, ŽE ŽÁDÁTE V JEDNÉ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA REALIZACI VÍCE SLUŽEB (PROJEKTŮ), UVEĎTE POŽADOVANÉ ÚDAJE (PŘÍLOHA Č. 1) SAMOSTATNĚ NA KAŽDOU SLUŽBU (PROJEKT).

Informace o službě (projektu)**Program č.:****Název služby (projektu):****Soulad projektu s prioritami uvedenými v aktuálním komunitním plánu (uved'te konkrétní priority, případně opatření):****Termín zahájení a ukončení realizace projektu** - lze uvést pouze kalendářní měsíce, avšak nejméně 7 dní před konáním akce je příjemce povinen zaslat přesný termín konání akce na adresu: Městská část Praha 10, odbor kultury a projektů, Vršovická 68, 101 38 Praha 10 nebo e-mail: miluseh@praha10.cz**Předpokládaný rozpočet služby (projektu) v Kč:****Částka požadovaná po MČ Praha 10 (uved'te částku včetně procentuálního vyjádření):****Závazky žadatele vůči MČ Praha 10 ke dni podání žádosti** – uved'te např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační nebo spolupřátatelské smlouvy:**Registrace sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**ANO NE **Druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:**.....**Kontaktní osoba**

Jméno		Příjmení		Titul	
Ulice		Č. p.		Č. o.	
Obec				PSČ	
Telefon		Fax		Email	

Název služby (projektu), místo zařízení nebo poskytování služby (projektu)

Název	
Adresa/y místa realizace	

Oblast působnosti služby (projektu) - uveďte procentuální vyjádření klientů z Prahy 10 (celá služba 100% - z toho % Praha 10).

--

Počet klientů z Prahy 10 - uveďte celkový počet klientů a zvlášť počet klientů z Prahy 10, a to bez osob z MČ Praha 15 a MČ Praha 22 (faktický počet klientů bude adresně ověřen)

--

Okruh osob, pro které je služba (projekt) určena (převažující cílová skupina)

--

Kapacita (pobytové služby a noclehárny)

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2014		Skutečnost 2015		Plán 2016	
		Celkem	MČ Praha 10	Celkem	MČ Praha 10	Celkem	MČ Praha 10
	Počet uživatelů/rok						
	Počet lůžek						
	Počet hodin přímé péče /rok (zejména u preventivních sociálních služeb)						

Kapacita (ostatní služby)

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2014		Skutečnost 2015		Plán 2016	
		Celkem	MČ Praha 10	Celkem	MČ Praha 10	Celkem	MČ Praha 10
	Počet uživatelů/rok						
	Počet hodin přímé péče /rok						
	Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)						

Rozpis časového rozsahu služby/projektu (soulad s registrací poskytované služby)

--

Uveďte spoluúčast klienta na službě/projektu

--

Obsah a cíl služby (projektu), zdůvodnění a předpokládaný přínos

1. – Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)

a) rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MČ Praha 10 na rok 2016

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2013	Skutečnost 2014	Rozpočet 2015	Schválené zdroje pro rok 2016	Zdroje, které bude organizace pro rok 2016 požadovat/nárokovat
Dotace z rozpočtu MČ Praha 10					
Dotace HMP					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
Úhrady od uživatele/ klientů – příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Dotace MPSV					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)					
Úřady práce					
Fondy zdrav. pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uved'te jaké):					
Celkem					

Za správnost součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

b) rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 10 na rok 2016 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek od MČ Praha 10 pro rok 2016	Pozn. – slovní komentář
1	Provozní náklady celkem				
1.1	Materiálové náklady celkem				
z toho	potraviny				
	kancelářské potřeby				
	vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)				
	pohonné hmoty				
	jiné – uveďte:				
1.2	Nemateriálové náklady				
1.2.1	Energie				
z toho	elektřina				
	plyn				
	vodné a stočné				
	jiné – uveďte:				
1.2.2	Opravy a udržování			nelze	
z toho	opravy a udržování budov			nelze	
	opravy a udržování aut			nelze	
	jiné – uveďte:			nelze	
1.2.3	Cestovné zaměstnanců			nelze	
1.2.4	Ostatní služby				
z toho	telefony				
	poštovné				
	ostatní spoje				
	nájemné				
	stravovací služby				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				
	pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)				
jiné – uveďte:					
1.3	Jiné provozní náklady				
z toho	odpisy			nelze	
	jiné – uveďte:				
1.4	Finanční náklady				
z toho	daně a poplatky				
	jiné – uveďte:				
2	Osobní náklady celkem				
2.1	Mzdové náklady				
z toho	hrubé mzdy			nelze	
	OON na DPČ				
	OON na DPP				
	ostatní mzdové náklady:				
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
	pojistné ke mzdám			nelze	

z toho	pojistné k DPČ				
	ostatní pojistné:				
2.3	Ostatní sociální náklady				
	Celkové náklady na realizaci služby (projektu)				

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

2. Personální zajištění služby (projektu)

Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce:

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P10 v Kč
a) Pracovníci v přímé péči celkem					
b) Ostatní pracovníci celkem					
Celkem					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P10 v Kč
a) Pracovníci v přímé péči celkem						
b) Ostatní pracovníci celkem						
Celkem						

Kvantitativní údaje o personálním zajištění – přehled zaměstnanců

	Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)
1	Pracovníci v přímé péči celkem			
1.1	Sociální pracovník			
	Celkem			
1.2	Pracovník v sociálních službách			
	Celkem			
1.3	Zdravotničtí pracovníci			
	Celkem			
1.4	Pedagogičtí pracovníci			
	Celkem			
2	Administrativní a ostatní pracovníci celkem			
2.1	Vedoucí a administrativní pracovníci			
	Celkem			
2.2	Ostatní pracovníci			
	Celkem			
3	Celkem			

Dobrovolníci:

Funkce	Počet	Počet hodin
1.		
2.		

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

.....

prohlašuje,

že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněny všechny následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

	Splněno: ANO/NE
<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)? 	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)? • Představuje opatření zvýhodnění? • Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření? 	ANO
<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	(doplnit)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	(doplnit)

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok **hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014*):

.....
...Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**ŽÁDOST O DOTACI
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10
V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ PRO ROK 2016**

Při vyplnění této žádosti se řiďte podmínkami uvedenými v Zásadách, které jsou nedílnou součástí pro správný postup
podání žádosti o dotaci MČ Praha 10

1.	Program č.
2.	Název projektu:
Základní údaje a identifikace žadatele:	
3.	Název žadatele/jméno žadatele, IČ: DIČ:
	Úplná adresa sídla:
	Kontaktní adresa:
	Tel.: Fax:
	E-mail: www stránky:
4.	Forma právnické osoby - a. s., nadace, občanské sdružení, obecně prospěšná spol., příspěvková organizace, s. r. o., apod.:
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:
	pod č.j.: dne:
4.1.	Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) nezapsaná v obchodním rejstříku:
	Registrace (právní subjektivity) vydaná kým:
	pod č.j.: dne:
4.2.	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku:
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:
	pod č.j.: dne:
5.	Jméno statutárního orgánu (zástupce žadatele) a doklad o tomto oprávnění: 1. s uvedením právního důvodu zastoupení, 2. s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
6.	Jméno a funkce osoby odpovídající za realizaci projektu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
7.	Název peněžního ústavu:	
	Číslo účtu žadatele včetně kódu banky - dle Zásad:	
Údaje o dosavadní činnosti žadatele vztahující se k projektu:		
8.	Přehled činnosti v letech 2013 a 2014 - přiložte k žádosti	
9.	Náklady a výnosy v roce 2014 Uveďte údaje vztahující se k celoroční činnosti, na níž žádáte dotaci – <u>přiloží pouze žadatelé v programu II.2.</u>	
	Celkové náklady:	Kč
	Celkové výnosy:	Kč
	Bilance rozpočtu:	Kč
Údaje o projektu:		
10.	Obsah a cíl, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu:	
11.	Termín zahájení a ukončení realizace projektu: Lze uvést pouze kalendářní měsíce, avšak nejméně 7 dní před konáním akce je příjemce povinen zaslat přesný termín konání akce na adresu: Městská část Praha 10 Odbor kultury a projektů Vršovická 68 101 38 Praha 10 nebo e-mail: miluseh@praha10.cz	

12.	Místo realizace projektu - uveďte objekt, ve kterém bude projekt realizován:
13.	Počet klientů z Prahy 10 - uveďte počet občanů z Prahy 10, pro které bude projekt realizován:
14.	Celkový předpokládaný rozpočet projektu v Kč:
15.	Částka požadovaná po městské části Praha 10: tj. % předpokládaných nákladů
16.	Finanční prostředky z rozpočtu městské části Praha 10 a ostatních MČ Prahy: Uveďte přidělenou částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
17.	Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy: Uveďte přidělenou částku v Kč, název projektu: 2013: 2014: 2015:
18.	Finanční prostředky ze státního rozpočtu: Uveďte přidělenou částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
19.	Závazky žadatele vůči městské části Praha 10 ke dni podání žádosti - uveďte např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační nebo spolupřátelské smlouvy apod.:

Přílohy k žádosti:

20.	Povinné přílohy žádosti o dotaci: <ul style="list-style-type: none">• vyplněný tiskopis žádosti• projekt – popis max. 4 str. a předpokládaný rozpočet projektu• doklad o zřízení běžného účtu• ověřené kopie všech dokladů• kopie občanského průkazu (fyzické osoby)• u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč výroční zprávu za rok 2014 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2014 čestné prohlášení žadatele, ve kterém žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení (příloha č. 3)• čestné prohlášení žadatele, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku - kritéria pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy – příloha č. 3a) a 3b)
------------	--

Žadatel či osoba zmocněná jednat za žadatele svým podpisem potvrzuje správnost a pravdivost výše uvedených údajů.

V	dne:
Podpis statutárního zástupce: v souladu s Obchodním rejstříkem, Stanovami apod.	razítko

Vyplňte všechny rubriky, které se vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem).
V případě použití elektronické verze tiskopisu neměňte text jednotlivých rubrik.

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti!

Obsah projektu:

rozved'te max. na 4 stranách obsah projektu - podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 10.

Schválené ostatní (cizí) zdroje pro rok 2016:	Kč

Ostatní (cizí) zdroje, které budeme ještě pro rok 2016 požadovat/nárokovat:	Kč
CELKEM	

V.....

dne.....

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněny všechny následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

	Splněno: ANO/NE
<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)? 	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)? • Představuje opatření zvýhodnění? • Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření? 	ANO
<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	(doplnit)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	(doplnit)

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

5. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok **hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014*):

.....
....Podniky⁹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹⁰ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

⁹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹⁰ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

6. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím¹¹) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením¹²) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

7. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹³) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁴. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se

¹¹ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹³ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁴ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹⁵ a zpracovateli¹⁶, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

¹⁵ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹⁶ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Náklady na realizaci projektu a příjmy z realizace projektu

I. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA PROJEKT	
nájem prostor na realizaci projektu:	
nájem kancelářských prostor:	
výkony spojů – specifikujte:	
spotřeba energie:	
drobný hmotný majetek:	
ostatní provozní náklady-specifikujte:	
mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění:	
daňové odvody – specifikujte:	
honoráře celkem - specifikujte:	
ostatní osobní náklady (OSVČ, DPČ, DPP aj.) specifikujte:	
náklady na propagaci:	
ostatní náklady související s projektem specifikujte:	
Náklady na projekt CELKEM	

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ NA PROJEKT		
	Kč	%
vlastní finanční vklad žadatele		
sponzorské dary		
státní rozpočet		
hl. m. Praha		
dotační programy EU		
další – specifikujte:		
CELKEM		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU	
vstupné v Praze 10	
zájezdy	
pronájem jiným subjektům	
prodej tiskových a propagačních materiálů apod.	
poskytování služeb a další obchodní aktivity specifikujte:	
ostatní příjmy specifikujte:	
Příjmy z projektu CELKEM	

IV. BILANCE	
vyčíslení chybějící částky	Kč

V. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	
max. do 70% celkových nákladů (bez vybírání vstupného max. 90%)	Kč

VI. ZAMĚSTNANCI

Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu a součet jejich pracovních úvazků	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Tato příloha je společně s komentářem k jednotlivým položkám nedílnou součástí Žádosti o dotaci městské části Praha 10 k programu II. 2.

V.....

dne.....

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

**ŽÁDOST O DOTACI
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10
V OBLASTI SPORTU, TĚLOVÝCHOVY A VOLNÉHO ČASU
PRO ROK 2016**

Při vyplnění této žádosti se řiďte podmínkami uvedenými v Zásadách, které jsou nedílnou součástí pro správný postup podání žádosti o dotaci MČ Praha 10

1.	Program č.		
2.	Název projektu:		
Základní údaje a identifikace žadatele:			
3.	Název žadatele/jméno žadatele, IČ:		DIČ:
	Úplná adresa sídla:		
	Kontaktní adresa:		
	Tel.:		Fax:
	E-mail:		www stránky:
4.	Forma právnické osoby - a.s., nadace, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, s. r. o., apod.:		
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:		
	pod č.j.:		dne:
4.1.	Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) nezapsaná v obchodním rejstříku:		
	Registrace (právní subjektivity) vydaná kým:		
	pod č.j.:		dne:
4.2.	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku:		
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:		
	pod č.j.:		dne:

5.	Jméno statutárního orgánu (zástupce žadatele) a doklad o tomto oprávnění: 1. s uvedením právního důvodu zastoupení, 2. s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
6.	Jméno a funkce osoby odpovídající za realizaci projektu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
7.	Název peněžního ústavu:	
	Číslo účtu žadatele včetně kódu banky – dle Zásad:	
Údaje o dosavadní činnosti žadatele vztahující se k projektu:		
8.	Přehled činnosti v letech 2013 a 2014 - přiložte k žádosti	
9.	Náklady a výnosy v roce 2014: Uveďte údaje vztahující se k pravidelné celoroční činnosti, na níž žádáte dotaci - <u>přiloží pouze žadatelé v programu III.3.</u>	
	Celkové náklady:	Kč
	Celkové výnosy:	Kč
	Bilance rozpočtu:	Kč
Údaje o projektu:		
10.	Obsah a cíl, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu:	
11.	Termín zahájení a ukončení realizace projektu: Lze uvést pouze kalendářní měsíce, avšak nejméně 7 dní před konáním akce je příjemce povinen zaslat přesný termín konání akce na adresu: Městská část Praha 10 Odbor kultury a projektů Vršovická 68 101 38 Praha 10 nebo e-mail: miluseh@praha10.cz	

12.	Místo realizace projektu - uveďte objekt, ve kterém bude projekt realizován:
13.	Počet klientů z Prahy 10 - uveďte počet občanů z Prahy 10, pro které bude projekt realizován:
14.	Celkový předpokládaný rozpočet projektu v Kč:
15.	Částka požadovaná po městské části Praha 10: tj. % předpokládaných nákladů
16.	Finanční prostředky z rozpočtu městské části Praha 10 a ostatních MČ Prahy: Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
17.	Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy: Uveďte částku v Kč, název projektu: 2013: 2014: 2015:
18.	Finanční prostředky ze státního rozpočtu: Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
19.	Závazky žadatele vůči městské části Praha 10 ke dni podání žádosti Uveďte např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační a spolupřadatelenské smlouvy apod.:

Přílohy k žádosti:

20.	Povinné přílohy žádosti o dotaci: <ul style="list-style-type: none">• vyplněný tiskopis žádosti• projekt – popis max. 4 str. a předpokládaný rozpočet projektu• doklad o zřízení běžného účtu• ověřené kopie všech dokladů• kopie občanského průkazu (fyzické osoby)• u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč výroční zprávu za rok 2014 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2014 čestné prohlášení žadatele, ve kterém žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení (příloha č. 3)• čestné prohlášení žadatele, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku - kritéria pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy – příloha č. 3a) a 3b)
------------	--

Žadatel či osoba zmocněná jednat za žadatele svým podpisem potvrzuje správnost a pravdivost výše uvedených údajů:

V	dne:
Podpis statutárního zástupce: v souladu s Obchodním rejstříkem, Stanovami apod.	razítko

Vyplňte všechny rubriky, které se vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem).
V případě použití elektronické verze tiskopisu neměňte text jednotlivých rubrik.

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti!

Obsah projektu:

Rozved'te max. na 4 stranách obsah projektu - podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 10.

Schválené ostatní (cizí) zdroje pro rok 2016:	Kč

Ostatní (cizí) zdroje, které budeme ještě pro rok 2016 požadovat/nárokovat:	Kč
CELKEM	

V.....

dne.....

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněny všechny následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

	Splněno: ANO/NE
<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)? 	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)? • Představuje opatření zvýhodnění? • Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření? 	ANO
<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	(doplnit)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	(doplnit)

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

9. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok **hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014*):

.....

10. Podniky¹⁷ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹⁸ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹⁷ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹⁸ Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

11. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím¹⁹) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením²⁰) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

12. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením²¹) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita²². Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

13. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

¹⁹ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

²¹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

²² Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci²³ a zpracovateli, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

²³ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

²⁴ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Náklady na realizaci projektu a příjmy z realizace projektu

I. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA PROJEKT	
nájem prostor na realizaci projektu:	
nájem kancelářských prostor:	
výkony spojů – specifikujte:	
spotřeba energie:	
drobný hmotný majetek:	
ostatní provozní náklady-specifikujte:	
mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění:	
daňové odvody – specifikujte:	
honoráře celkem-specifikujte:	
ostatní osobní náklady (OSVČ, DPČ, DPP aj.) specifikujte:	
náklady na propagaci:	
ostatní náklady související s projektem specifikujte:	
Náklady na projekt CELKEM	

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ NA PROJEKT		
	Kč	%
vlastní finanční vklad žadatele		
sponzorské dary		
státní rozpočet		
hl. m. Praha		
dotační programy EU		
další – specifikujte:		
CELKEM		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU	
vstupné v Praze 10	
zájezdy	
pronájem jiným subjektům	
prodej tiskových a propagačních materiálů apod.	
poskytování služeb a další obchodní aktivity specifikujte:	
ostatní příjmy specifikujte:	
Příjmy z projektu CELKEM	

IV. BILANCE	
vyčíslení chybějící částky	Kč

V. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	
(max. do 70% celkových nákladů)	Kč

VI. ZAMĚSTNANCI

Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Tato příloha je společně s komentářem k jednotlivým položkám nedílnou součástí Žádosti o dotaci městské části Praha 10 k celoroční činnosti programu III.3.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

**ŽÁDOST O DOTACI
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10
V OBLASTI PROTIDROGOVÉ PREVENCE A PREVENCE
KRIMINALITY PRO ROK 2016**

Při vyplnění této žádosti se řiďte podmínkami uvedenými v Zásadách, které jsou nedílnou součástí pro správný postup podání žádosti o dotaci MČ Praha 10

1.	Program č.		
2.	Název projektu:		
Základní údaje a identifikace žadatele:			
3.	Název žadatele/jméno žadatele, IČ:		DIČ:
	Úplná adresa sídla:		
	Kontaktní adresa:		
	Telefon:	Fax:	
	E-mail:	www stránky:	
4.	Forma právnické osoby - a.s., občanské sdružení, nadace, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, s. r. o., apod.:		
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:		
	pod č.j.:	dne:	
4.1.	Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) nezapsaná v obchodním rejstříku:		
	Registrace (právní subjektivity) vydaná kým:		
	pod č.j.:	dne:	
4.2.	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku:		
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:		
	pod č.j.:	dne:	

5.	Jméno statutárního orgánu (zástupce žadatele) a doklad o tomto oprávnění: 1. s uvedením právního důvodu zastoupení, 2. s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
6.	Jméno a funkce osoby odpovídající za realizaci projektu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
7.	Název peněžního ústavu:	
	Číslo účtu žadatele včetně kódu banky - dle Zásad:	
Údaje o dosavadní činnosti žadatele vztahující se k projektu:		
8.	Přehled činnosti v letech 2013 a 2014 - přiložte k žádosti	
9.	Náklady a výnosy v roce 2014 - uveďte údaje vztahující se k pravidelné celoroční činnosti, pro kterou žádáte dotaci:	
	Celkové náklady:	Kč
	Celkové výnosy:	Kč
	Bilance rozpočtu:	Kč
Údaje o projektu:		
10.	Obsah a cíl, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu:	
11.	Soulad projektu s prioritami uvedenými v Plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb na území městské části Praha 10 pro příslušný kalendářní rok. K dispozici na www.praha10.cz - komunitní plánování:	
12.	Termín zahájení a ukončení realizace projektu: Lze uvést jako termín realizace projektu pouze kalendářní měsíce, avšak nejméně 7 dní před konáním akce je příjemce účelové dotace povinen zaslat informaci o přesném termínu konání akce na adresu: Městská část Praha 10 Odbor kultury a projektů Vršovická 68 101 38 Praha 10	

	nebo e-mailem: miluseh@praha10.cz
13.	Místo realizace projektu - uveďte objekt, ve kterém bude projekt realizován:
14.	Počet klientů z Prahy 10 - uveďte celkový počet klientů a zvlášť vypište klienty z Prahy 10, pro které je služba poskytována, případně je specifikujte:
15.	Předpokládaný rozpočet projektu v Kč:
16.	Částka požadovaná po městské části Praha 10: tj. % předpokládaných nákladů
17.	Finanční prostředky z rozpočtu městské části Praha 10 a ostatních MČ Prahy: Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
18.	Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy: Uveďte částku v Kč, název projektu: 2013: 2014: 2015:
19.	Finanční prostředky ze státního rozpočtu: Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
20.	Závazky žadatele vůči městské části Praha 10 ke dni podání žádosti - uveďte např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační a spolupořadatelské smlouvy apod.:

Přílohy k žádosti:

21.	Povinné přílohy žádosti o dotaci: <ul style="list-style-type: none">• vyplněný tiskopis žádosti• projekt – popis max. 4 str. a předpokládaný rozpočet projektu• doklad o zřízení běžného účtu• ověřené kopie všech dokladů• kopie občanského průkazu (fyzické osoby)• u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč výroční zprávu za rok 2014 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2014• čestné prohlášení žadatele, ve kterém žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení (příloha č. 3)• čestné prohlášení žadatele, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku – kritéria pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy – příloha č. 3a) a 3b)
------------	--

Žadatel či osoba zmocněná jednat za žadatele svým podpisem potvrzuje správnost a pravdivost výše uvedených údajů

V	dne:
Podpis statutárního zástupce: v souladu s Obchodním rejstříkem, Stanovami apod.	Razítko

Vyplňte všechny rubriky, které se vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem).
V případě použití elektronické verze tiskopisu neměňte text jednotlivých rubrik.

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti

Obsah projektu:

Rozveďte max. na 4 stranách obsah projektu - podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 10.

Schválené ostatní (cizí) zdroje pro rok 2016:	Kč

Ostatní (cizí) zdroje, které budeme ještě pro rok 2016 požadovat/nárokovat:	Kč
CELKEM	

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněny všechny následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

	Splněno: ANO/NE
<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)? 	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)? • Představuje opatření zvýhodnění? • Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření? 	ANO
<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	(doplnit)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	(doplnit)

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

14. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014):

.....
 ...Podniky²⁴ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený²⁵ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

²⁴ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

²⁵ Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

15. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím²⁶) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením²⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

16. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením²⁸) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita²⁹. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

17. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se

²⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

²⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

²⁸ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

²⁹ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci³⁰ a zpracovateli³¹, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

³⁰ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

³¹ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Náklady na realizaci projektu a příjmy z realizace projektu

I. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA PROJEKT	
nájem prostor na realizaci projektu:	
nájem kancelářských prostor:	
výkony spojů – specifikujte:	
spotřeba energie:	
drobný hmotný majetek:	
ostatní provozní náklady-specifikujte:	
mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění:	
honoráře celkem-specifikujte:	
daňové odvody – specifikujte:	
ostatní osobní náklady (OSVČ, DPČ, DPP aj.) specifikujte:	
náklady na propagaci:	
ostatní náklady související s projektem specifikujte:	
Náklady na projekt CELKEM	

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ NA PROJEKT		
	Kč	%
vlastní finanční vklad žadatele		
sponzorské dary		
státní rozpočet		
hl. m. Praha		
dotační programy EU		
další – specifikujte:		
CELKEM		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU	
vstupné v Praze 10	
zájezdy	
pronájem jiným subjektům	
prodej tiskových a propagačních materiálů apod.	
poskytování služeb a další obchodní aktivity specifikujte:	
ostatní příjmy specifikujte:	
Příjmy z projektu CELKEM	

IV. BILANCE	
vyčíslení chybějící částky	Kč

V. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	
(max. do 70% celkových nákladů)	Kč

VI. ZAMĚSTNANCI	
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu - součet jejich pracovních úvazků	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Tato příloha je společně s komentářem k jednotlivým položkám nedílnou součástí Žádosti o dotaci městské části Praha 10 pro celoroční činnost v oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem
Stanovami apod.

**ŽÁDOST O DOTACI
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10
V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO ROK 2016**

Při vyplnění této žádosti se řiďte podmínkami uvedenými v Zásadách, které jsou nedílnou součástí pro správný postup podání žádosti o dotaci MČ Praha 10

1.	Program č.	
2.	Název projektu:	
Základní údaje a identifikace žadatele:		
3.	Název žadatele/jméno žadatele, IČ:	
	DIČ:	
	Úplná adresa sídla:	
	Kontaktní adresa:	
	Telefon:	Fax:
E-mail:	www stránky:	
4.	Forma právnické osoby - a.s., občanské sdružení, nadace, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, s. r. o., apod.:	
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:	
	pod č.j.:	dne:
4.1.	Fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) nezapsaná v obchodním rejstříku:	
	Registrace (právní subjektivity) vydaná kým:	
	pod č.j.:	dne:
4.2.	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku:	
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:	
	pod č.j.:	dne:

5.	Jméno statutárního orgánu (zástupce žadatele) a doklad o tomto oprávnění: 1. s uvedením právního důvodu zastoupení, 2. s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
6.	Jméno a funkce osoby odpovídající za realizaci projektu:	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:
7.	Název peněžního ústavu:	
	Číslo účtu žadatele včetně kódu banky – dle Zásad:	
Údaje o dosavadní činnosti žadatele vztahující se k projektu:		
8.	Přehled činnosti v letech 2013 a 2014 - přiložte k žádosti	
9.	Náklady a výnosy v roce 2014 - uveďte údaje vztahující se k pravidelné celoroční činnosti, pro kterou žádáte dotaci:	
	Celkové náklady:	Kč
	Celkové výnosy:	Kč
	Bilance rozpočtu:	Kč
Údaje o projektu:		
10.	Obsah a cíl, zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu:	
11.	Termín realizace projektu:	
	Lze uvést jako termín realizace projektu pouze kalendářní měsíce, avšak nejméně 7 dní před konáním akce je příjemce účelové dotace povinen zaslat informaci o přesném termínu konání akce na adresu: Městská část Praha 10 Odbor kultury a projektů Vršovická 68 101 38 Praha 10 nebo e-mailem: miluseh@praha10.cz	

12.	Místo realizace projektu - uveďte objekt, ve kterém bude projekt realizován:
13.	Počet klientů z Prahy 10 - uveďte počet klientů z Prahy 10, pro které bude projekt realizován:
14.	Celkový předpokládaný rozpočet projektu v Kč:
15.	Částka požadovaná po městské části Praha 10: tj. % předpokládaných nákladů
16.	Finanční prostředky z rozpočtu městské části Praha 10 a ostatních MČ Prahy: Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
17.	Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy Uveďte částku v Kč, název projektu: 2013: 2014: 2015:
18.	Finanční prostředky ze státního rozpočtu Uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančních prostředků: 2013: 2014: 2015:
19.	Závazky žadatele vůči městské části Praha 10 ke dni podání žádosti - uveďte např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační a spolupřátelské smlouvy apod.:

Přílohy k žádosti:

19.	Povinné přílohy žádosti o dotaci: <ul style="list-style-type: none">• vyplněný tiskopis žádosti• projekt – popis max. 4 str. a předpokládaný rozpočet projektu• doklad o zřízení běžného účtu• ověřené kopie všech dokladů• kopie občanského průkazu (fyzické osoby)• u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč výroční zprávu za rok 2014 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2014• čestné prohlášení žadatele, ve kterém žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení (příloha č. 3)• čestné prohlášení žadatele, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku - kritéria pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy – příloha č. 3a) a 3b)
------------	--

Žadatel či osoba zmocněná jednat za žadatele svým podpisem potvrzuje správnost a pravdivost výše uvedených údajů:

V.....	dne:
Podpis statutárního zástupce: v souladu s Obchodním rejstříkem Stanovami apod.	razítko

Vyplňte všechny rubriky, které se vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem).
V případě použití elektronické verze tiskopisu neměňte text jednotlivých rubrik.

Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti!

Obsah projektu:

Rozveďte max. na 4 stranách obsah projektu - podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 10.

Schválené ostatní (cizí) zdroje pro rok 2016:	Kč

Ostatní (cizí) zdroje, které budeme ještě pro rok 2016 požadovat/nárokovat:	Kč
CELKEM	

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

žadatel

prohlašuje,

že poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněny všechny následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

	Splněno: ANO/NE
<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)? 	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none"> • Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)? • Představuje opatření zvýhodnění? • Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření? 	ANO
<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	(doplnit)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	(doplnit)

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

18. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok **hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014*):

.....
**Podniky³² propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený³³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

³² Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

³³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

19. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³⁴) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením³⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

20. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením³⁶) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita³⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

21. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

³⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

³⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

³⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

³⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci³⁸ a zpracovateli³⁹, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

³⁸ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

³⁹ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Náklady na realizaci projektu a příjmy z realizace projektu

I. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA PROJEKT	
nájem prostor na realizaci projektu:	
nájem kancelářských prostor:	
výkony spojů – specifikujte:	
spotřeba energie:	
drobný hmotný majetek:	
ostatní provozní náklady-specifikujte:	
mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění:	
daňové odvody – specifikujte:	
honoráře celkem-specifikujte:	
ostatní osobní náklady (OSVČ, DPČ, DPP aj.) specifikujte:	
náklady na propagaci:	
ostatní náklady související s projektem specifikujte:	
Náklady na projekt CELKEM	

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ NA PROJEKT		
	Kč	%
vlastní finanční vklad žadatele		
sponzorské dary		
státní rozpočet		
hl. m. Praha		
dotační programy EU		
další – specifikujte:		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU	
vstupné v Praze 10	
zájezdy	
pronájem jiným subjektům	
prodej tiskových a propagačních materiálů, apod.	
poskytování služeb a další obchodní aktivity specifikujte:	
ostatní příjmy specifikujte:	
Příjmy z projektu CELKEM:	

IV. BILANCE	
vyčíslení chybějící částky	Kč

V. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	
max. do 70% celkových nákladů)	Kč

VI. ZAMĚSTNANCI	
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Tato příloha je společně s komentářem k jednotlivým položkám nedílnou součástí Žádosti o dotaci městské části Praha 10 k pravidelné celoroční činnosti programu Životní prostředí.

V dne

Podpis statutárního zástupce:
v souladu s Obchodním rejstříkem,
Stanovami apod.

Stanovisko odboru majetkoprávního

K materiálu „Návrh na schválení aktualizace Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářů žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí“

předkládanému na 17. schůzi Rady m. č. Prahy 10 dne 8. 9. 2015

K předkládanému materiálu „Návrh na schválení aktualizace Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářů žádosti a vyúčtování pro oblasti sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí“ nemá odbor majetkoprávní po právní stránce námitek ani připomínek.

P10-087165/2015
V Praze dne 27. 8. 2015



Mgr. Petr Janů
Vedoucí oddělení veřejných zakázek a servisních činností
OMP



**Městská
část
Praha 10**

Stanovisko komise grantové – KG

4. zasedání KG konané dne 3. 9. 2015

Komise grantová souhlasí s předkládaným návrhem aktualizovaných Zásad poskytování dotací městské části Praha 10, formulářů žádostí a vyúčtování pro oblasti: sociální; kultura a umění; sport, tělovýchova a volný čas; protidrogová prevence a prevence kriminality; životní prostředí, upravených dle podmínek Zákona 24/2015 Sb.

Hana Nováková
předsedkyně Komise grantové

Podpis: v. r. Hana Nováková

V Praze dne 3. 9. 2015