

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na zakázku

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

I. Plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a následně jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic.

Smyslem výstupu není lépe modelovat procesy úřadu. Cílem je rámec postupu zajištění IT v relevanci k organizacím v soukromém sektoru o podobném počtu koncových stanic.

Bližší specifikace:

Část D1 – Analýza potřeb – Faktografická část

V této fázi se očekává, že uchazeč přehledně a strukturovaně zdokumentuje všechny objemové a základní kvalitativní ukazatele relevantní pro stanovení rozsahu konzumovaných služeb. Doporučená struktura a forma jsou uvedeny v přílohách. Uchazeč se od ní může po předchozím schválení ze strany zadavatele odchýlit, bude-li to považovat za vhodné a přínosné pro účely dalšího zpracování výstupů.

Pro provedení této fáze bude mít uchazeč k dispozici pracovníky zadavatele v přiměřeném časovém rozsahu. Zadavatel poskytne koordinátora, který uchazeči umožní plánovat schůzky se zaměstnanci zadavatele.

Zadavatel dále zpřístupní uchazeči veškerou relevantní dokumentaci, která je k IT prostředí dostupná.

Zadavatel pověří uchazeče zajištěním a zpracováním výstupů „Exit fáze“ současného hlavního poskytovatele IT služeb (O2).

Výstupem této fáze bude

- a) Popis kategorizace IT aktiv (IT Assets) – ve formátu textovém nebo tabulkovém
- b) Přehled objemových a kvalitativních ukazatelů podle kategorií – ve formátu tabulkového procesoru, volně editovatelné
- c) Přehled využitých informačních zdrojů pro jednotlivé údaje (po oblastech)
- d) Stručné doporučení zadavateli pro vedení dokumentace IT prostředí na základě případných zjištěných nedostatků

Část D2 – Varianty zajištění IT služeb

Na základě akceptovaného plnění D1 vyhotoví uchazeč varianty zajištění IT služeb zadavatele a to s ohledem na způsob zajišťování těchto služeb – interními zdroji, externími zdroji po oblastech, externími zdroji pomocí dominantních strategických partnerů. Součástí plnění bude doporučené „balíčkování“ služeb – rozdělení do věcných celků, které je vhodné zajišťovat společně (a to bez ohledu na to, že více balíčků služeb může být nakonec zadáno jednomu Poskytovateli služeb).

Uchazeč vyhotoví rozhodovací podklady pro zadavatele, které budou obsahovat stručné shrnutí výhod a nevýhod jednotlivých variant ve vzájemném srovnání a základní propočet nákladů a jejich srovnání.

Zadavatel pro tyto účely poskytne základní finanční ukazatele relevantní pro vyhotovení takové srovnávací analýzy.

Dodavatel zohlední v doporučeném rozdělení celoměstské koncepce IT.

Část D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace

Na základě posbíraných dat (D1) a rozhodnutí zadavatele o strategickém směru zajišťování služeb (D2), vyhotoví uchazeč technické části zadávací dokumentace (RfP) – popis služeb.

Plnění D1 a D2 rozšíří zejména o popis oblastí řízení IT a jeho životního cyklu (rámcově podle metodiky ITIL). Uchazeč v této fázi zohlední specifika zadavatele, předpokládá se ale, že zejména v obecných tématech poskytne expertní vstupy na bázi „best practice“.

Do nacenění budou zahrnuta 4 klíčová RfP.

Uchazeč bude spolupracovat s majetkoprávním odborem zadavatele pro sladění technické dokumentace s právním rámcem zadání.

Další specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

Součástí nabídky bude rovněž návrh komunikačního plánu a rozpracovaný časový plán.

Výstupy budou zadavateli poskytnuty prioritně v elektronickém formátu, v případě požadavku zadavatele budou doplněny o písemná vyhotovení v max. počtu 2 ks.

II. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	30. 6. 2015
Termín ukončení části plnění D1:	24. 7. 2015
Termín ukončení části plnění D2:	24. 8. 2015
Termín ukončení části plnění D3 a celého plnění:	do 30 dní od rozhodnutí zadavatele o výběru řešení

V případě, že z oprávněných důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu.

III. Místo plnění

Praha 10

IV. Způsob hodnocení veřejných zakázek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické vhodnosti nabídek v souladu s následujícími kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle stupně významu, které jim zadavatel přisuzuje:

- | | |
|---|----------|
| A. Výše nabídkové ceny | váha 60% |
| B. Kvalita zpracování návrhu | váha 40% |
| • Personální zabezpečení plnění zakázky – váha subkritéria v rámci dílčího kritéria – 60% | |
| • Metodika plnění zakázky – váha subkritéria v rámci dílčího kritéria – 40% | |

*V rámci hodnotícího kritéria „**Personální zabezpečení plnění zakázky**“ bude hodnocen rámcový popis prací, popis personálního zajištění potřebného pro bezproblémový průběh realizace zakázky a ukázky z výstupů projektů podobného zaměření s participací navrhovaných členů týmu. Jako výhodnější bude hodnocena ta nabídka, ve které bude personální zabezpečení se zkušeností z projektů podobného zaměření.*

V rámci hodnotícího kritéria „**Metodika plnění zakázky**“ bude hodnocen rámcový popis zvolené metodiky s odůvodněním jejího použití. Jako výhodnější bude hodnocena ta nabídka, jejíž navržená metodika bude lépe řešit situaci úřadu zadavatele.

V. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání doklady a údaje předloženými v uvedeném pořadí:

a) **příslušný doklad o oprávnění k podnikání**, t.j. živnostenský list nebo jiný doklad opravňující k podnikání, **vše ve stejnopisu nebo v kopii**;

b) **“Čestné prohlášení”**, kterým uchazeč prokazuje, že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

c) doklady prokazující splnění požadavku dle bodu VIII. bod A. výzvy.

Čestná prohlášení budou opatřena vlastnoručními podpisy uchazečů, resp. u právnických osob vlastnoručními podpisy osob oprávněných k podepisování za společnost dle výpisu z Obchodního rejstříku.

VI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.6.2015 v 8,30 hodin.**

VII. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky lze podat doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo osobně v pracovních dnech od 8,00 v úterý a čtvrtek do 15,00 hodin, v pondělí a ve středu do 17,30 hodin a v pátek do 14,00 hodin. Doručení požadujeme v uzavřených obálkách, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou, a označených zřetelně „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky „**Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT**“. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky v sídle zadavatele, od 8,00 do 8,30 hodin v podatelně ÚMČ Praha 10.

VIII. Další předpoklady pro plnění veřejné zakázky

A. Další předpoklady (požadavky) pro plnění veřejné zakázky doloží uchazeč zejména údaji o:

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních 3 letech, přičemž zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval alespoň 2 úspěšně realizované služby, za kterou Zadavatel považuje vypracování metodického poradenství v oboru architektury a správy IT v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH. Reference budou obsahovat minimálně údaje o:
 - subjektu, pro který byla významná služba realizována,
 - rozsahu této významné služby,
 - stručného popisu realizované významné služby,
 - období, ve kterém byla významná služba realizována (vymezeno s přesností na měsíce).
- b) osobách, které budou zajišťovat plnění zakázky, zejména jejich vzdělání a profesních zkušenostech, **přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč pro plnění zakázky disponoval**
 - **min. jednou osobou na pozici** vedoucí týmu v hlavním pracovním poměru k uchazeči, s VŠ vzděláním, celkovou délkou praxe v příslušném oboru 5 let a alespoň 2 realizovanými projekty s cenou nad 300 000 Kč, což doloží profesním životopisem s uvedením délky požadovaná praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií pracovní smlouvy,
 - **min. jednou osobou** s praxí nejméně 5 let v oboru a výbornou znalostí metodiky ITIL, což doloží profesním životopisem s uvedením délky požadovaná praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií certifikátu ITIL,
 - **min. jednou osobou**, která bude zajišťovat projektové vedení a komunikaci se zadavatelem, prezentaci výstupů a jejich obhajobu před orgány zadavatele, což doloží profesním životopisem s uvedením délky praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií certifikátu metodiky projektového řízení IPMA, PMP, nebo PRINCE2,
- c) pojištění odpovědnosti za škodu, pojišťovny a výše pojištění v Kč.

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávacími podklady.

Předkládá-li nabídku více osob společně, doloží shora jmenované údaje každá z osob, které podávají nabídku společně.

Tyto údaje musí být podány společně s prohlášením statutárního orgánu o jejich pravdivosti.

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávací dokumentací.

- B. Uchazeč dále v nabídce předloží **podepsaný návrh smlouvy**. Součástí zadávací dokumentace je vzor smlouvy, viz příloha č. 5. V uvedeném vzoru doplní uchazeč chybějící údaje jako je záhlaví smlouvy o zhotoviteli, apod. Doplněný vzor smlouvy označí uchazeč jako návrh, podepíše a učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení. Návrh smlouvy bude předložen též v elektronické formě. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce zájemce.
- C. Uchazeč dále v nabídce předloží **návrh postupových kroků a metodiky**, ve kterých popíše rozsah zpracování jednotlivých činností na zakázce. Návrh bude předložen v rozsahu min. 1 A4 a max. 4 A4 (bez příloh). Návrh postupových kroků a metodiky bude obsahovat následující hodnocené položky:
- a) Rámcový popis prací, popis personálního zajištění potřebného pro bezproblémový průběh realizace zakázky a ukázky z výstupů projektů podobného zaměření s participací navrhovaných členů týmu. Ukázky výstupů z relevantních projektů budou rovněž součástí nabídky.
 - b) Rámcový popis zvolené metodiky s odůvodněním jejího použití.

IX. Obsah a forma nabídek

Nabídka bude zpracována do jednotlivých oddílů v členění dle zadávacích podkladů, které obsahují Pokyny pro zpracování nabídky, které jsou přílohou č. 1 tohoto výběrového řízení. **Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem oprávněné osoby.**

X. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena za celou dobu plnění bude uvedena v členění bez DPH, samostatně DPH (sazba 21%) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celé dílo v cenové úrovni platné v době realizace.

Nabídková cena bude dále rozčleněna na jednotlivá plnění (D1, D2, D3). Uchazeč dále uvede pracnost v počtu člověkodnů podle kvalifikací a jednotkové ceny podle kvalifikací.

XI. Základní informace o zadavateli

Zadavatel:

Městská část Praha 10
se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Mgr. Petr Janů
tel.: 267 093 421, e-mail: petrja@praha10.cz

XII. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

XIII. Zadávací podklady

Zadávací podklady jsou součástí textu výzvy výběrového řízení. Případné další informace poskytne zadavatel po telefonické dohodě na tel.č. 267 093 421.

XIV. Platební podmínky

Úplata za plnění této veřejné zakázky bude hrazena dle přílohy č. 4 bodu nazvaného „Cenová nabídka“ výzvy, a to úhradou faktury se splatností 30 dnů od jejich vystavení. Fakturace bude probíhat dílčím způsobem a to vždy po akceptaci plnění (D1, D2, D3) ze strany Zadavatele.

XV. Další podmínky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, a ani jeho případný subdodavatel, nebude oprávněn účastnit se navazujících veřejných zakázek na zajištění provozu a rozvoje služeb spojených s ICT zadavatele (dále jen „navazující veřejná zakázka/y“), ani být subdodavatelem navazujících veřejných zakázek. Blíže viz návrh smlouvy.

XVI. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem, nejedná se ani o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

Zadavatel: Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68, 101 38, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10

POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

I. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena (podepsána) osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem oprávněné osoby.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

II. ZÁVAZNÉ POŘADÍ, VE KTERÉM BUDE NABÍDKA ZPRACOVÁNA

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce

Čestné prohlášení uchazeče (osoby oprávněné jednat za uchazeče) o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

2. Úvod

V úvodu uchazeč vymezí předmět předkládané nabídky.

3. Obsah

V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly (kapitoly) nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek). Pro sestavení obsahu uchazeč závazně použije přiložený vzor - "Obsah". Číslování počíná čestným prohlášením uchazeče k nabídce.

4. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přiložený vzor – "Krycí list". Na krycím listu nabídky budou uvedeny následující údaje:

- název veřejné zakázky,
- základní identifikační údaje zadavatele a
- nabídková cena v členění dle výzvy,
- datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat.

Vzor je přílohou č. 2.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží dokumenty v rozsahu dle bodu V. výzvy.

6. Ostatní údaje, které uchazeč doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele

• **Uchazeč v nabídce doloží údaje o:**

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních letech,
- b) osobách, které budou zajišťovat plnění zakázky, zejména jejich vzdělání a profesních zkušenostech,
- c) pojištění odpovědnosti za škodu, pojišťovny a výše pojištění v Kč,

v rozsahu a způsobem stanoveným v čl. VIII bod A. výzvy.

7. Uchazeč dále v nabídce předloží

- podepsaný návrh smlouvy,
- návrh komunikačního plánu,
- rozpracovaný časový plán realizace zakázky,
- návrh postupových kroků a metodiky.

8. Ostatní údaje, které tvoří nabídku

Zde uchazeč uvede další materiály, např. referenční listy a dopisy a další, pokud souvisí s předmětem plnění této veřejné zakázky.

III. PŘÍLOHY POKYŇŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- č. 1 Obsah
- č. 2 Krycí list nabídky
- č. 3 Přehled referenčních zakázek
- č. 4 Podrobnější specifikace předmětu plnění
- č. 5 Návrh smlouvy (vzor)

Příložené vzory, které jsou přílohou č. 1, 2, 3, 4 a 5 těchto pokynů, budou uchazeči po telefonické dohodě zaslány v elektronické podobě.

Telefonická dohoda je možná na tel. č. 267093474 nebo 267093421.

OBSAH – příloha č. 1

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce	str.
2. Úvod	str.
3. Obsah (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů)	str.
4. Krycí list nabídky	str.
5. Prokázání kvalifikačních předpokladů	str.
6. Prokázání dalších požadavků zadavatele	str.
7. Podepsaný návrh smlouvy	str.
8. Návrh komunikačního plánu	str.
9. Rozpracovaný časový plán realizace zakázky	str.
10. Návrh postupových kroků a metodiky	str.
11. Ostatní údaje, které tvoří nabídku	str.

KRYCÍ LIST NABÍDKY – příloha č. 2

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10

kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Mgr. Petr Janů

tel.: 267 093 421, e-mail: petrja@praha10.cz

2.2. Uchazeč

obchodní firma/jméno

sídlo/místo podnikání

tel., fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu, IČ, DIČ

osoba oprávněná jednat za uchazeče

stavbyvedoucí

osoba zodpovědná za případné vady a nedodělky díla

3. CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Cena v Kč celkem bez DPH:

Samostatně DPH 21%

Cena v Kč celkem včetně DPH:

Pozn.: Další rozčlenění nabídkové ceny ve smyslu čl. X výzvy uvede uchazeč na samostatném listu

4. TERMÍNY

Dílčí lhůta plnění díla D1 dnů ode dne uzavření smlouvy

Dílčí lhůta plnění díla D2 dnů od akceptace části díla D1

Dílčí lhůta plnění díla D3 dnů od rozhodnutí zadavatele o výběru řešení

Celková lhůta plnění (D1+D2+D3) dnů

.....
podpis osoby oprávněné jednat
titul, jméno, příjmení
funkce

Městská část Praha 10

Provedení analýzy potřeb v oblasti ICT, příprava
podkladů pro zajištění poskytování služeb

Jméno:

Datum:

Obsah

Výchozí situace

Městská část Praha 10 (dále jen Zadavatel) se nachází ve fázi vyhodnocování současného modelu zajišťování služeb v oblasti IT a pro své rozhodování se rozhodla vytvořit podrobnou analýzu potřeb, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a následně jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic.

V současné době Zadavatel disponuje omezenou interní kapacitou pro plnění takovýchto úkolů, proto se – i vzhledem k důležitosti připravovaných rozhodnutí – obrací na externí partnery, aby si zajištění těchto služeb obstarala externě.

Tento dokument obsahuje rámcové podmínky předpokládaného plnění. Od poptávaného externího partnera (dále jen „Dodavatele“) se očekává, že na základě tohoto poptávkového dokumentu dodá stručnou nabídku svých služeb, ve které explicitně potvrdí všechny níže uvedené požadavky a ve které upřesní své chápání toho zadání a metodologie a postupy, které hodlá využít. Součástí odpovědi musí být i rozpracovaný časový plán, který je v souladu s níže uvedenými milníky, jako i komunikační plán.

Smyslem tohoto dokumentu není lépe modelovat procesy úřadu v míře nezbytně nutné pro zajištění běžného provozu IT. Cílem je rámec postupu zajištění IT v relevanci k organizacím v soukromém sektoru o podobném počtu koncových stanic.

Požadovaná plnění

D1 – Analýza potřeb – Faktografická část

V této fázi se očekává, že Dodavatel přehledně a strukturovaně zdokumentuje všechny objemové a základní kvalitativní ukazatele relevantní pro stanovení rozsahu konzumovaných služeb. Doporučená struktura a forma jsou uvedeny v příloze¹, Dodavatel se od ní může po předchozím schválení ze strany Zadavatele odchýlit, bude-li to považovat za vhodné a přínosné pro účely dalšího zpracování výstupů.

Pro provedení této fáze bude mít Dodavatel k dispozici pracovníky Zadavatele v přiměřeném časovém rozsahu. Zadavatel poskytne koordinátora, který Dodavateli umožní plánovat schůzky se zaměstnanci Zadavatele.

Zadavatel dále zpřístupní Dodavateli veškerou relevantní dokumentaci, která je k IT prostředí dostupná.

Zadavatel pověří Dodavatele zajištěním a zpracováním výstupů „Exit fáze“ současného hlavního poskytovatele IT služeb (O2).

¹ Nejedná se o úplný výčet požadovaných prvků analýzy, pouze o návodný rámec, jak postupovat.

Výstupem této fáze bude

- a) Popis kategorizace IT aktiv (IT Assets) – ve formátu textovém nebo tabulkovém
- b) Přehled objemových a kvalitativních ukazatelů podle kategorií – ve formátu tabulkového procesoru, volně editovatelné
- c) Přehled využitých informačních zdrojů pro jednotlivé údaje (po oblastech)
- d) Stručné doporučení Zadavateli pro vedení dokumentace IT prostředí na základě případných zjištěných nedostatků

D2 – Varianty zajištění IT služeb

Na základě akceptovaného plnění D1 vyhotoví Dodavatel varianty zajištění IT služeb Zadavatele a to s ohledem na způsob zajišťování těchto služeb – interními zdroji, externími zdroji po oblastech, externími zdroji pomocí dominantních strategických partnerů. Součástí plnění bude doporučené „balíčkování“ služeb – rozdělení do věcných celků, které je vhodné zajišťovat společně (a to bez ohledu na to, že více balíků služeb může být nakonec zadáno jednomu Poskytovateli služeb).

Dodavatel vyhotoví rozhodovací podklady pro Zadavatele, které budou obsahovat stručné shrnutí výhod a nevýhod jednotlivých variant ve vzájemném srovnání a základní propočty nákladů a jejich srovnání.

Zadavatel pro tyto účely poskytne základní finanční ukazatele relevantní pro vyhotovení takové srovnávací analýzy.

Dodavatel zohlední v doporučeném rozdělení celoměstské koncepce IT.

D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace

Na základě posbíraných dat (D1) a rozhodnutí Zadavatele o strategickém směru zajišťování služeb (D2), vyhotoví dodavatel technické části zadávací dokumentace (RfP) – popis služeb.

Plnění D1 a D2 rozšíří zejména o popis oblastí řízení IT a jeho životního cyklu (rámcově podle metodiky ITIL). Dodavatel v této fázi zohlední specifika Zadavatele, předpokládá se ale, že zejména v obecných tématech poskytne expertní vstupy na bázi „best practice“.

Dodavatel bude spolupracovat s právním odborem Zadavatele pro zesouladění technické dokumentace s právním rámcem zadání.

Do nacenění zahrňte 4 klíčová RfP.

Kvalifikace

Dodavatel pro plnění těchto úkolů poskytne zdroje, které jsou kvalifikované takovou analýzu provést. Jako minimum je stanovena nejméně 5letá praxe v oboru a výborná znalost metodiky ITIL. Součástí týmu bude v přiměřeném rozsahu zdroj zajišťující projektové vedení a komunikaci se Zadavatelem, stejně jako prezentaci výstupů a jejich obhajobu před orgány Zadavatele.

Časový plán a organizace

Vzhledem k časovému rámci dostupného pro zajištění služeb, jsou požadovány následující termíny plnění.

D1 – Analýza potřeb – faktografická část: Do 3. 6. (předpokládaný čas je 13 pracovních dnů od podepsání objednávky)

D2 – Varianty zajištění IT služeb: Do 15. 6. (předpokládaný čas je 5 pracovních dnů od přijetí předchozího plnění, předpokládá se ale souběžná „předpříprava“ variant již během předchozí fáze)

D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace: Do 15. 8. (předpokládaný čas je 1,5 měsíce od rozhodnutí zastupitelstva o variantě zajištění služeb)

Hotová plnění budou Zadavateli předána v elektronickém formátu.

Cenová nabídka

Dodavatel ve své nabídce uvede cenu za jednotlivá plnění (D1, D2, D3) a to v českých korunách a bez DPH. Cena se stanovuje jako pevná cena za dodané plnění, v nabídce bude ale uveden rozklad ceny na pracnost v počtu člověkodnů podle kvalifikací a jednotkové ceny podle kvalifikací.

V případě, že bude chtít Dodavatel uvést varianty ceny pro plnění D3 (v závislosti na možném modelu), uvede jasná kritéria, podle kterých bude stanovitelné, v kterých případech se uplatní která cena.

Fakturace bude probíhat dílčím způsobem a to vždy po akceptaci plnění (D1, D2, D3) ze strany Zadavatele.

Přílohy

Požadovaná struktura faktografických výstupů

Analýza Koalice VLASTA (*obdrží vítězný uchazeč při podpisu smlouvy*)

Analýza PADCOM (*obdrží vítězný uchazeč při podpisu smlouvy*)

SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy Objednatele: [●]

Číslo smlouvy Zhotovitele: [●]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Zastoupená: (k doplnění)

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: (k doplnění)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

obchodní firma [●]

se sídlem: [●]

Zastoupená: [●]

IČ: [●]

DIČ: [●]

Bankovní spojení: [●]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●], oddíl [●], vložka [●]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel dne (k doplnění) zahájil výběrové řízení s názvem „**Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT**“, a to zveřejněním výzvy k podání nabídek. Nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější, smluvní strany proto uzavírají tuto Smlouvu.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat analýzu potřeb Úřadu Městské části Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic (dále jen „**Dílo**“). Dílo bude zpracováno na základě odborných znalostí Zhotovitele, jakož i na základě podkladů poskytnutých Objednatelem. Podrobná specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo zpracováno dle metodiky a způsoby, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce ze dne [●], jejíž relevantní části jsou obsaženy v **Příloze č. 5** Smlouvy

2.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši uvedené v čl. 4 a způsobem uvedeným v čl. 6 této Smlouvy.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Dílo bude plněno ve 3 na sebe navazujících částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy.
- 3.2 Termín zahájení plnění první části Díla je den podpisu Smlouvy.
- 3.3 Termín zahájení plnění druhé části Díla je den předání první části Díla Objednateli uvedený v příslušném **Protokolu o předání a převzetí**.
- 3.4 Termín zahájení plnění poslední třetí části Díla je den doručení pokynu Objednatele Zhotoviteli ohledně volby alternativy z alternativ popsanych v rámci části druhé.
- 3.5 Dílčí termíny provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo jako celek bude dokončeno nejpozději do **30 kalendářních dní** od obdržení pokynu Objednatele k zahájení části D3 dle předchozího článku.
- 3.6 Místem plnění díla je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele.

4 CENA

- 4.1 Cena za Dílo činí:

[●],- Kč (slovy: [●] korun českých), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“);

[●],- Kč (slovy: [●] korun českých), včetně DPH;

(dále jen „Cena“). Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

- 4.2 Cena je cenou nejvýše přípustnou a Zhotovitel prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Díla podle této Smlouvy.

5 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1 Dílo se bude předávat po částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy. Každá ze 3 částí Díla bude Objednateli předána následujícím způsobem.
- 5.2 Podklady vztahující se k příslušné části Díla budou Zhotovitelem zpracovány v elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) a ve lhůtě stanovené **Přílohou č. 1** této Smlouvy budou předány Objednateli k připomínkám. Objednatel zapracuje své připomínky formou revizí v termínu 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, v elektronické podobě a s připomínkami jej předá zpět Zhotoviteli, případně potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků.
- 5.3 Zhotovitel zapracuje připomínky Objednatele ve lhůtě 3 pracovních dnů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, a předá podklady Objednateli, opět ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší). Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, nebo ve stejné lhůtě zapracuje formou revizí své připomínky.
- 5.4 V případě, že Objednatel potvrdil, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, zapracuje

Zhotovitel podklady ve formátu pdf a MS Word, MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) na CD v počtu 2 kusů a v písemné podobě v počtu 2 kusů a předá jej Objednateli. Smluvní strany poté sepíší **Protokol o předání a převzetí**, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 2** této Smlouvy. V případě, že Objednatel vyjádřil k upraveným podkladům opět své připomínky, budou Smluvní strany postupovat v souladu s čl. 5.3 této Smlouvy.

- 5.5 Za den předání a převzetí se považuje vždy den podpisu příslušného **Protokolu o předání a převzetí**. Dílo jako celek bude předáno ke dni podpisu v pořadí 3. **Protokolu o předání a převzetí**.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena bude hrazena Objednatelem postupně vždy po předání a převzetí příslušné části Díla po podpisu **Protokolu o předání a převzetí** ve smyslu čl. 5.5 této Smlouvy, ve výši stanovené pro příslušnou část Díla **Přílohou č. 4** Smlouvy, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem, které budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude obsahovat zejména následující údaje:

- (a) číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy,
- (b) číslo a název příslušné veřejné zakázky

- 5.5 Daňový doklad (fakturu) vystavený Zhotovitelem podle této Smlouvy bude Zhotovitel ve dvou vyhotoveních zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 5.6 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen příslušný podepsaný **Protokol o předání a převzetí**.

7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas.
- 7.2 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.
- 7.3 Zhotovitel je povinen při provádění Díla využít prioritně, nikoli však výlučně, osob, kterými ve své nabídce ze dne [●] prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů dle výzvy k podání nabídek a jež jsou uvedeny v **Příloze č. 5** Smlouvy.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, pokud již nejsou uvedeny v **Příloze č. 5** smlouvy.
- 7.5 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.

- 7.6 Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelem pro jiné účely než je provedení Díla podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotovitel ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 7.7 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 7.8 Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit Dílo či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetím osobám. Toto se netýká případných subdodavatelů v míře nezbytně nutné pro realizaci jejich subdodávek na Díle.
- 7.9 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitele;
 - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Zhotovitel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.
- 7.10 Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu záruční doby podle čl. 9.1 udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s pojistným plněním alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.
- 7.11 Zhotovitel v budoucích výběrových či zadávacích řízeních Objednatele na navazující veřejné zakázky na zajištění provozu a rozvoje služeb spojených s ICT Objednatele (dále jen „**Navazující soutěže**“) nezneužije údaje a informace, které se dozvěděl v průběhu plnění této Smlouvy. Zhotovitel bude povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které může některého z potenciálních uchazečů o budoucí veřejné zakázky Objednatele zvýhodnit nebo znevýhodnit oproti ostatním potenciálním uchazečům. Zhotovitel se zavazuje nezúčastnit se navazujících soutěží, a to ani ve formě subdodavatele jiného uchazeče. V případě porušení těchto povinností bude Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu, bez ohledu na její výši a případný nepoměr k ceně Díla, jakož i zaplatit smluvní pokutu ve smyslu čl. 10 této Smlouvy.

8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla potřebnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.
- 8.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla. Poskytnuté podklady budou průběžně evidovány a po jejich předání Zhotoviteli budou považovány za součást této Smlouvy.

9 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Díla bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad po dobu 24 měsíců od data dokončení Díla Objednatelem v souladu s čl. 5.1 této Smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel se výslovně zavazuje, že odstraní veškeré vady Díla, které budou vytčeny písemně Objednatelem kdykoliv během záruční doby uvedené v čl. 9.1, a to vždy nejpozději do deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.

10 SANKCE

- 10.1 V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za Dílo je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s prováděním Díla nebo dílčí části Díla oproti termínům dle čl. 3.5 této Smlouvy nebo **Přílohy č. 1** této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za Dílo za každý den prodlení s plněním kteréhokoli termínu.
- 10.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. 7.11 nebo čl. 11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.

11 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- (i) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - (ii) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - (iii) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 11 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
- (i) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
 - (ii) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

- (iii) které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - (iv) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.7 Zhotovitel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 11.8 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 11.12 Nehledě na ustanovení článků 11.1. až 11.7. této Smlouvy Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která může být veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s tímto článkem.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla či dílčí části Díla po dobu delší než třicet (30) dní oproti termínu dle čl. 3.5 či **Přílohy č. 1** této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny za dílo po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného

daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.

- 12.4 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.5 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

13 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 13.1 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

[doplnit jména, adresu, e-mail a tel. oprávněných osob Objednatele]

b) Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

[doplnit jména, adresu, email a tel. oprávněných osob Zhotovitele]

- 13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplnkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 13.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „**Sdělení**“) mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu.

14 PRÁVA K DÍLU

- 14.1 Objednatel nabývá dnem předání a převzetí Díla podle této Smlouvy vlastnické právo k Dílu včetně dat, které tvoří součást plnění podle této Smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví.
- 14.2 V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užití Dílo všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona a dále ve smyslu ustanovení 2375 odst. 2 obč. zák. k provádění jakýchkoli úprav Díla (dále jen „**Licence**“). Licence se uděluje ve formě výhradní licence, je časově, množstevně a územně neomezena. Zhotovitel v souladu s ustanoveními § 2363 a § 2364 odst. 1 obč. zák. projevuje souhlas s tím, aby Objednatel poskytl oprávnění tvořící součást Licence třetí osobě zcela nebo zčásti, jakož i s tím, aby Objednatel postoupil Licenci zcela nebo zčásti na třetí osobu. O případném postoupení Licence bude Objednatel povinen Zhotovitele informovat v souladu s ustanovením § 2364 odst. 2 obč. zák. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v ceně za Dílo podle této Smlouvy.

15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.2. této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostech dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 15.2 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 15.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 15.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, Smluvní strany budou řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 15.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 15.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 15.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 15.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1:** Specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla
- Příloha č. 2:** Vzor Protokolu o předání a převzetí
- Příloha č. 3:** Další výchozí podklady
- Příloha č. 4:** Podrobná specifikace ceny
- Příloha č. 5:** Návrh plnění z nabídky
- 15.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Zhotovitel:

Městská část Praha 10



Podpis: _____
Jméno:
Funkce:

Podpis: _____
Jméno:
Funkce:

Příloha č. 1
Specifikace Díla a požadavky Objednatele
(nebude součástí nabídky)

Předmětem Díla je zpracování analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a následně jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic.

Smyslem výstupu není lépe modelovat procesy úřadu. Cílem je rámec postupu zajištění IT v relevanci k organizacím v soukromém sektoru o podobném počtu koncových stanic.

Bližší specifikace:

První část Díla - D1 – Analýza potřeb – Faktografická část

V této fázi se očekává, že uchazeč přehledně a strukturovaně zdokumentuje všechny objemové a základní kvalitativní ukazatele relevantní pro stanovení rozsahu konzumovaných služeb. Doporučená struktura a forma jsou uvedeny v přílohách. Uchazeč se od ní může po předchozím schválení ze strany zadavatele odchýlit, bude-li to považovat za vhodné a přínosné pro účely dalšího zpracování výstupů.

Pro provedení této fáze bude mít uchazeče k dispozici pracovníky zadavatele v přiměřeném časovém rozsahu. Zadavatel poskytne koordinátora, který uchazeči umožní plánovat schůzky se zaměstnanci zadavatele.

Zadavatel dále zpřístupní uchazeči veškerou relevantní dokumentaci, která je k IT prostředí dostupná.

Zadavatel pověří uchazeče zajištěním a zpracováním výstupů „Exit fáze“ současného hlavního poskytovatele IT služeb (O2).

Výstupem této fáze bude

- a) Popis kategorizace IT aktiv (IT Assets) – ve formátu textovém nebo tabulkovém, v členění dle **Přílohy č. 3**
- b) Přehled objemových a kvalitativních ukazatelů podle kategorií – ve formátu tabulkového procesoru, volně editovatelné
- c) Přehled využitých informačních zdrojů pro jednotlivé údaje (po oblastech)
- d) Stručné doporučení zadavateli pro vedení dokumentace IT prostředí na základě případných zjištěných nedostatků

Termín předání: **24.7.2015***

Druhá část Díla - D2 – Varianty zajištění IT služeb

Na základě akceptovaného plnění D1 vyhotoví uchazeč varianty zajištění IT služeb zadavatele a to s ohledem na způsob zajišťování těchto služeb – interními zdroji, externími zdroji po oblastech, externími zdroji pomocí dominantních strategických partnerů. Součástí plnění bude doporučené „balíčkování“ služeb – rozdělení do věcných celků, které je vhodné zajišťovat společně (a to bez ohledu na to, že více balíčků služeb může být nakonec zadáno jednomu Poskytovateli služeb).

Uchazeč vyhotoví rozhodovací podklady pro zadavatele, které budou obsahovat stručné shrnutí výhod a nevýhod jednotlivých variant ve vzájemném srovnání a základní propočet nákladů a

jejich srovnání.

Zadavatel pro tyto účely poskytne základní finanční ukazatele relevantní pro vyhotovení takové srovnávací analýzy.

Dodavatel zohlední v doporučeném rozdělení celoměstské koncepce IT.

Termín předání: **24.8.2015***

Třetí část Díla - D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace

Na základě posbíraných dat (D1) a rozhodnutí zadavatele o strategickém směru zajišťování služeb (D2), vyhotoví uchazeč technické části zadávací dokumentace (RfP) – popis služeb.

Plnění D1 a D2 rozšíří zejména o popis oblastí řízení IT a jeho životního cyklu (rámcově podle metodiky ITIL). Uchazeč v této fázi zohlední specifika zadavatele, předpokládá se ale, že zejména v obecných tématech poskytne expertní vstupy na bázi „best practice“.

Do nacenění budou zahrnuta 4 klíčová RfP.

Uchazeč bude spolupracovat s majetkoprávním odborem zadavatele pro sladění technické dokumentace s právním rámcem zadání.

Termín předání: **30 kalendářních dní od obdržení pokynu Objednatele k zahájení části D3 na základě rozhodnutí orgánů Objednatele**

*Termíny takto označené platí za předpokladu, že smlouva bude podepsána nejpozději 30.6.2015. V případě pozdějšího podpisu budou tyto termíny adekvátně posunuty.

Příloha č. 2
Vzor Protokolu o předání a převzetí
(nebude součástí nabídky)

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

PROJEKT

Číslo projektu	
Název projektu	
Zkratka projektu	
Zpracoval (vedoucí projektu)	
Datum zpracování	
Číslo protokolu	
Důvod předání	
Popis předávaného celku	

INFORMACE O PŘEDÁVANÝCH VÝSTUPECH PROJEKTU

Dokument	Název dokumentu	Datum / verze	Zodpovědná osoba *	Formát †	Uloženo ‡

OSTATNÍ INFORMACE

Doplňující informace §	
-------------------------------	--

SCHVALOVACÍ TABULKA

Předávající	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
--------------------	-------------------------	--------------	---------------

* Osoba, která akceptovala za MHMP.

† Jedná se o papírovou nebo elektronickou formu.

Vedoucí projektu			
Přebírající	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Vedoucí oddělení			

Příloha č. 3
Další výchozí podklady – samostatný soubor MS EXCEL
(nebude součástí nabídky)

Příloha č. 4
Podrobná specifikace ceny
(bude součástí nabídky v uchazečem vyplněné podobě)

Etapa plnění	Cena (Kč bez DPH)	DPH 21% (Kč)	Cena (Kč vč. DPH)
Část první D1	[●]	[●]	[●]
Část druhá D2	[●]	[●]	[●]
Část třetí D3	[●]	[●]	[●]
Celková cena:	[●]	[●]	[●]

Příloha č. 5
Návrh plnění z nabídky
(bude součástí nabídky v uchazečem rozšířené podobě)

Uchazeč popíše návrh postupových kroků a metodiky. Uchazeč popíše rozsah zpracování jednotlivých činností na zakázce.

Popis bude předložen v rozsahu min. 1 A4 a max. 4 A4 (bez příloh).

Návrh postupových kroků a metodiky bude obsahovat následující hodnocené položky:

- a) Rámcový popis prací, popis personálního zajištění potřebného pro bezproblémový průběh realizace zakázky a ukázky z výstupů projektů podobného zaměření s participací navrhovaných Ukázky výstupů z relevantních projektů budou rovněž součástí;
- b) Rámcový popis zvolené metodiky s odůvodněním jejího použití;
- c) Návrh komunikačního plánu;
- d) Rozpracovaný časový plán realizace zakázky;
- e) Seznam osob podílejících se na provádění Díla (min. osob, jimiž Zhotovitel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů);
- f) Seznam subdodavatelů.