

Nabídka

společnosti

RELSIE spol. s r.o.

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

vypracovaná pro

Městskou část Praha 10



1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Jako jednatel společnosti RELSIE spol. s r.o. čestně prohlašuji, že všechny údaje v nabídce uvedené jsou pravdivé.

V Praze dne 18.6.2015

Ing. Jan Houžvička
RELSIE spol. s r.o.

RELSIE spol. s r.o. ©
Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5
Sídlo: Na Stárce 12, 150 00 Praha 5
www.relsie.cz • DIČ: CZ62417339



2 ÚVOD

Předmětem této nabídky vypracování analýzy potřeb Úřadu Městské části Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic. Dílo bude zpracováno dle specifikace přílohy č. 1, Smlouvy o dílo, která je součástí Zadávací dokumentace.

3 OBSAH

1	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	2
2	ÚVOD	3
3	OBSAH	4
4	KRYCÍ LIST NABÍDKY	5
4.1	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
4.2	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	5
4.3	TERMÍNY	5
5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
5.1	PŘÍSLUŠNÝ DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ	6
5.2	VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU	7
5.3	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	8
6	PROKÁZÁNÍ DALŠÍCH POŽADAVKŮ ZADAVATELE	10
6.1	REFERENCE	10
6.2	REALIZAČNÍ TÝM	11
6.3	POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI	23
7	NÁVRH SMLOUVY	24
8	NÁVRH KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU	34
8.1	CHARAKTERISTIKA ROLÍ	35
9	ROZPRACOVANÝ ČASOVÝ PLÁN REALIZACE ZAKÁZKY	36
10	NÁVRH POSTUPOVÝCH KROKŮ A METODIKY	38
10.1	ETAPY PROJEKTU	38
10.2	UKÁZKA VÝSTUPU RELEVANTNÍHO PROJEKTU	40
11	OSTATNÍ ÚDAJE	44
11.1	REFERENČNÍ LISTY	44
11.2	ROZČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY	50

4 KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

4.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10

kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Mgr. Petr Janů

tel.: 267 093 421, e-mail: petrja@praha10.cz

Uchazeč: RELSIE spol. s r.o.

Sídlem Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5

tel.: + fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu, IČ, DIČ

osoba oprávněná jednat za uchazeče

stavbyvedoucí

osoba zodpovědná za případné vady a nedodělky díla

4.2 CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Cena v Kč celkem bez DPH: **265 000,-**

Samostatně DPH 21% **55 650,-**

Cena v Kč celkem včetně DPH: **320 650,-**

Pozn.: Další rozčlenění nabídkové ceny ve smyslu čl. X výzvy uvede uchazeč na samostatném listu

4.3 TERMÍNY

Dílčí lhůta plnění díla D1

do 24 dnů ode dne uzavření smlouvy

Dílčí lhůta plnění díla D2

do 30 dnů od akceptace části díla D1

Dílčí lhůta plnění díla D3

do 30 dnů od rozhodnutí zadavatele o výběru řešení

Celková lhůta plnění (D1+D2+D3)

84 dnů

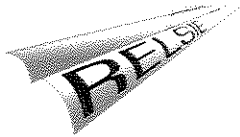
RELSIE spol. s r.o. ©

Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5

Sídlo: Na Stárce 12, 150 00 Praha 5

www.relsie.cz • DIČ: CZ62417339

Ing. Jan Houžvička
jednatel



5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 PŘÍSLUŠNÝ DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 04.06.2015 10:10:04

Obchodní firma: **RELSIE spol. s r.o.**
Sídlo: **Na Stárce 1201/12, 150 00, Praha - Košiče**
Identifikační číslo osoby: **62417339**
Stanovní orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Jan Houžvička**
Jméno a příjmení: **Ing. Jan Heisler**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**
Druh živnosti: **Omlásovací volná**
Vznik oprávnění: **10.10.1994**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Ing. Jan Heisler**

Pracovny k předmětu podnikání číslo

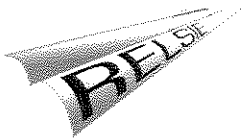
I. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: **Na Valentince 644/15, 150 00, Praha - Smíchov**
Identifikační číslo provozovny: **1001680464**
Zahájení provozování dne: **01.06.2010**
Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Adresa: **Na Valentince 644/15, 150 00, Praha - Smíchov**
Identifikační číslo provozovny: **1001680464**
Zahájení provozování dne: **01.06.2010**
Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Adresa: **Na Valentince 644/15, 150 00, Praha - Smíchov**
Identifikační číslo provozovny: **1001680464**
Zahájení provozování dne: **01.06.2010**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Jan Houžvička**
Datum narození: **20.08.1963**
Jméno a příjmení: **Ing. Jan Heisler**
Datum narození: **08.08.1964**
Občanství: **Česká republika**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 5**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



5.2 VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 00215660]" dne 4.6.2015 v 10:08:12.
EPVId:FZBunyk3F+rqqUBc63ZQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 32295

Datum zápisu:	10. října 1994
Spisová značka:	C 32295 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	RELSIE spol. s r.o.
Sídlo:	Praha 5, Na Starce 1201/12, PSČ 15000
Identifikační číslo:	624 17 339
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JAN HOUŽVIČKA, dat. nar. 20. srpna 1963 Praha 6, Vondroušova 1158/5, PSČ 16300 Den vzniku funkce: 12. prosince 2006
Jednatel:	ing. JAN HEISLER, dat. nar. 8. srpna 1964 Na Starce 1201/12, Košíře, 150 00 Praha 5
Způsob jednání:	Za společnost jedná ve všech věcech každý její jednatel samostatně. Při podepisování za společnost připojí jednatel k její obchodní firmě svůj podpis.
Prokura:	Mgr. PETR PASCAL NOVÁK, dat. nar. 3. srpna 1968 Praha 4, Hřbitovní 101/1, PSČ 14800 Prokurista jedná za společnost samostatně a podepisuje se tak, že za firmu společnosti připojí zkratku "ppa" a svůj podpis.
Společníci:	
Společník:	ing. JAN HEISLER, dat. nar. 8. srpna 1964 Na Starce 1201/12, Košíře, 150 00 Praha 5
Podíl:	Vklad: 400 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: podíl společníka není představován kmenovým listem
Základní kapitál:	400 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Datum uzavření společenské smlouvy : 9.6.2014 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

5.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč

Název: RELSIE spol. s r.o.
Sídlo: Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5
IČ: 62417339

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v registru dodavatelů se zákazem účasti na plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Prohlašuji tímto čestně, že uchazeč RELSIE spol. s r.o. splňuje základní kvalifikační předpoklady ve všech bodech tak, jak je uvedeno výše.

V Praze, dne 18.6.2015



Ing. Jan Houžvíčka
RELSIE spol. s r.o.

RELSIE spol. s r.o. ©
Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5
Sídlo: Na Stárce 12, 150 00 Praha 5
www.relsie.cz • DIČ: CZ62417339

6 PROKÁZÁNÍ DALŠÍCH POŽADAVKŮ ZADAVATELE

6.1 REFERENCE

Seznam obdobných služeb

Poř. č.	REFERENČNÍ ZAKÁZKY – název	Místo realizace	Lhůta plnění	Finanční objem zakázky (v mil.Kč)	Objednatel - název
1.	Konzultační podpora a tvorba metodických a řídicích materiálů v prostředí IT/IS	Plzeň	12/2010 - 2/2014	více než 1 mil. Kč	Statutární město Plzeň
2.	Poskytování služeb k rozvoji a integraci informačního systému.	Olomouc	3/2012 - 12/2013	1,992 mil. Kč	Statutární město Olomouc
3.	Analýza prostředí informačního systému VZP.	Praha	11/2012 - 3/2013	0,813 mil. Kč	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
4.	Audit centralizace informačního systému VZP	Praha	4/2013 - 12/2013	0,990 mil. Kč	Ernst & Young, s.r.o.
5.	Tvorba zadávací dokumentace pro IS SAP	Praha	5/2013 - 12/2013	0,890 mil. Kč	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Referenční listy výše uvedených projektů viz kap. 11.

6.2 REALIZAČNÍ TÝM

Zde uvádíme seznam pracovníků, kteří se budou podílet na řešení předmětu zadání na straně uchazeče/dodavatele.

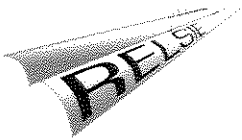
Osoba	Role
Ing. Jan Houžvička	Vedoucí realizačního týmu
Ing. Martin Dudek	Specialista ISO 20 000
Ing. Vladimír Kavan	Projektové vedení

Dále následují doklady o odborné způsobilosti členů realizačního týmu.



PROFESNÍ ŽIVOTOPIS - Ing. Jan Houžvička

vzdělání		doklad
ČVUT v Praze, Fakulta strojní		Diplom
odborné kurzy, certifikace	kdy	doklad
Interní auditor	2006	Certifikát
UK Praha – Strategické řízení	2006	Certifikát
Prověrka NBÚ dle zákona č. 412/2005 Sb. na stupeň - D	2008	Osvědčení
Information Security Manager	2009	Certifikát
Information Security Auditor	2009	Certifikát
profesní praxe	obor	období
Programátor	IT	1989 – 1991
Ředitel IT (STAZPO)	IT	1991 – 1992
Vedoucí Informatik (HZPP Praha)	IT	1992 – 1993
Investiční fond Spektrum	IT, analýzy	1993 – 1994
Ředitel IT Českého penzijního fondu	IT	1994 – 1995
Ředitel atestačního střediska (GOPAS)	Atestace	1995 – 1996
Tech. ředitel, manažer jakosti (GOPAS)	IT, jakost	1997 – 2000
Obchodník (Corpus Solutions)	IT, HW	2000 – 2003
Ředitel COV (RELSIE spol. s r.o.)	certifikace	2004 – 2008
Výkonný ředitel (RELSIE spol. s r.o.)	IS/IT	2003 – dosud
účast na projektech	název projektu	cena
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	Analýza prostředí informačního systému VZP	0,813 mil. Kč
Ernst & Young, s.r.o.	Audit centralizace informačního systému VZP	0,990 mil. Kč
SŽDC	Tvorba zadávací dokumentace pro IS SAP	0,890 mil. Kč



Čestné prohlášení

Já, Ing. Jan Houžvička, nar. 20. 8. 1963 v Kolíně, čestně prohlašuji, že jsem v zaměstnaneckém poměru u společnosti RELSIE spol. s r.o. (IČ: 62417339).

V Praze, dne 18.6.2015

Ing. Jan Houžvička

ČESKOSLOVENSKÁ SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA
Vysoká škola České vysoké učení technické v Praze
Fakulta strojná
Číslo diplomu C * 305279 **DIPLOM** č. 419/89

Jan Houžvička

(jméno a příjmení)

narozen(a) dne 20. srpna 1963 v Kolíně okres Kolín
ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky a získal(a) vysokéškolné vzdělání ve studijním oboru
stroje a zařízení pro strojírenskou výrobu

Podle § 41 odst. 2 zákona č. 10/1960 Sb., o vysokých školách, su tudé tudí příslušné tituly
Inženýr ve zkr. Ing.

v Praze dne 20. června 1989

rektor vysoké školy



děkan fakulty

SEKTOR 001 001 1

TZ 18 346-87

PROFESNÍ ŽIVOTOPIS - Ing. Martin Dudek

vzdělání		doklad
VŠ – ČVUT, Fakulta Elektrotechnická		Diplom
odborné kurzy, certifikace	kdy	doklad
Interní auditor	2005	Certifikát
Projektové řízení a vedení projektů – kurz TIMING Praha	2005	Certifikát
Information Security Manager (ISMS)	2006	Certifikát
Information Security Auditor (ISMS)	2006	Certifikát
Komunikační a monitorovací systémy – AMBO sdružení	2007	Osvědčení
Auditor systémů řízení služeb IT ISO 20 000 (ITSMF)	2007	Certifikát
Specialista řízení rizik	2012	Certifikát
profesní praxe	obor	období
Technik datových sítí a hardwaru	ICT	1996 – 1998
Externí konzultant v oblasti IT	ICT	1999 – 2001
Metodik (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2002 – 2003
Hlavní metodik (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2003 – 2007
Ředitel Atestačního střediska pro ISVS (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2006 – dosud
Auditor a lektor systému řízení bezpečnosti informací (ISMS)	IT	2006 – dosud
Auditor a lektor systému řízení služeb v IT (ISO 20 000)	IT	2007 – dosud
Ředitel certifikačního orgánu ATS Relsie (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2007 – dosud
Ředitel inspekčního orgánu A-TEST (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2007 – dosud
Vysokoškolský pedagog (VŠMIEP)	IT	2007 – dosud
účast na projektech	název projektu	cena
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	Analýza prostředí informačního systému VZP	0,813 mil. Kč
Ernst & Young, s.r.o.	Audit centralizace informačního systému VZP	0,990 mil. Kč

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Vysoká škola
Fakulta elektrotechnická
Číslo diplomu: 000512

C. 389/2001

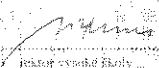
VYSOKOŠKOLSKÝ DIPLOM


Martin Dušek
(jméno a příjmení)


Maturoval na dne **14. května 1975** v **Nymburku** okres **Nymburk**
ukončil(a) studium vykonáním státní závěrečné zkoušky v oboru (speciální) vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
elektrotechnika a informatika (2612T)
studijní obor **Telekomunikační technika**

Podle § 46 odst. 4 písm. a) zákona č. 131/1998 Sb. o vysokých školách se mu (jí) uděluje akademický titul
inženýr
ve zkratce **Ing.**

V Praze dne **30. července 2001**


Rektor vysoké školy




děkan fakulty

Vážený pane

Kapitola: Prokázání dalších požadavků zadavatele



ISO/IEC 20000 Auditor Certificate

This is to certify that

Martin Dudek

has successfully passed the *itSMF*
ISO/IEC 20000 Auditor examination

Signature

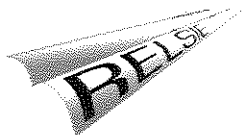


Date

5 Sep 2007

Certificate No:

2531



PROFESNÍ ŽIVOTOPIS - Ing. Vladimír Kavan

vzdělání		doklad
Vojenská akademie, Brno - Informační technologie - 1979		Diplom
Postgraduální studium, obor informační management - 1984		Diplom
odborné kurzy, certifikace	kdy	doklad
Prověрка NBÚ dle zákona č. 412/2005 Sb. na stupeň Důvěrné	2006	Osvědčení
Školení CRAMM 5 CZ Plus, RAC	2007	Certifikát
Pokročilá bezpečnost výpočetních systémů a sítí, UO v Brně	2007	Osvědčení
Information Security Manager (ISMS)	2008	Certifikát
Information Security Auditor (ISMS)	2008	Certifikát
Manager QMS – Integrované systémy řízení	2009	Certifikát
Auditor systémů řízení služeb IT ISO 20 000 (ITSMF)	2010	Certifikát
Specialista řízení rizik	2012	Certifikát
Project Management - PRINCE2	2012	Certifikát
profesní praxe	obor	období
Problematika bezpečnosti informačních systémů – vedoucí pracovník (MO ČR) 10 let,	IT	1979 - 2005
Rozvoj obchodní a výrobní činnosti v rámci spolupráce s partnery v USA - Business Development Manager (PYROCOM a.s.)	obchod	2006 - 2007
Manažer bezpečnosti informačních systémů (Ministerstvo obrany ČR)	IT	2007 - 2008
Auditor a konzultant informační bezpečnosti, Manažer kvality integrovaného systému řízení (RELSIE spol. s r.o.)	IT	2008 - dosud
účast na projektech	název projektu	cena
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	Analýza prostředí informačního systému VZP	0,813 mil. Kč
Statutární město Plzeň	Konzultační podpora a tvorba metodických a řídicích materiálů v prostředí IT/IS	více než 1 mil. Kč



APMG-International

THIS IS TO CERTIFY THAT

Vladimír Kavan

HAS PASSED THE

PRINCE2[®] **Foundation Examination**

DATE

25 April 2012

REGISTRATION NUMBER

P2R/886204

CERTIFICATE NUMBER

02587878-01-36AN

Alan Harpham
APMG Chairman



This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request.
The APM Group Limited, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire, HP13 6DG,
England
Telephone +44 (0) 1494 452 450. Fax +44 (0) 1494 459 559. www.apmgint.org.uk
Registered in England No 2861902.

This examination was issued on the 2009 edition

PRINCE2[®] is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.
The Sword logo[®] is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.
PRINCE2[®] is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.
The OGC logo[®] is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom



00659595



CERTIFICATE



CIS - Information Security Auditor

Dipl.-Ing. Vladimír Kavan

born on 21.12.1954 in České Budějovice

passed the examination according to CIS guidelines, meeting
the requirements of economy on 02.04.2008 in Prague.

This document proves that Dipl.-Ing. Vladimír Kavan has the necessary knowledge and capabilities required for reviewing and evaluating Information Security Management Systems against the standard ISO 27001:2013, for identifying improvement opportunities and initiating corrective actions.

Furthermore, Dipl.-Ing. Vladimír Kavan has basic knowledge on the techniques of interviewing and conversation leadership. In addition to, Dipl.-Ing. Vladimír Kavan has the knowledge and practical experience required according to ISO 19011 in order to conduct internal and external audits.

Vienna, 17.02.2014

Certificate No. ISA CZ-0033

valid until:
01.04.2017

Certification Body

Erich Scheiber



ISO/IEC 20000 Auditor Certificate

This is to certify that

Vladimir Kavan

has successfully passed the *itSMF*
ISO/IEC 20000 Auditor examination

Signature



Date

1 Oct 2010

Certificate No:

4832

6.3 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI



Generali Pojišťovna a.s.
generální ředitelství
Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Česká republika

Certifikát k pojistné smlouvě č. 2921265068

Tímto se potvrzuje, že společnost

RELSIE spol. s r.o.
Na Stárce 1201/12
150 00 PRAHA 5
Česká republika
IČ: 62 41 73 39

uzavřela s Generali Pojišťovna a.s.
pojistnou smlouvu o **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU** v následujícím rozsahu:

Doba trvání pojištění: 8. 2. 2008 – 8. 2. 2016

Územní rozsah pojištění: Česká republika

Pojištěná činnost: Všechny činnosti uvedené ve výpisu z obchodního rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 32295. Tyto činnosti jsou prováděny také následujícími interními složkami:

1. Činnost certifikačního orgánu ATS Relsie
2. Činnosti Atestačního střediska pro ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb. a k tomu vztahující se poradenské činnosti, ke kterým je pojištěný oprávněn na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-41547-7/OKK-2008
3. Činnost inspekčního orgánu A-TEST
4. Činnost „Služby v oblasti veřejných zakázek, včetně veřejných zakázek malého rozsahu“

Pojištěná rizika:

- a) Profesionální odpovědnost
- b) Poškození věcí převzatých
- c) Odpovědnost za škodu z provozu kanceláře

Limity pojistného plnění:

- a) 5.000.000,- Kč – pro činnost 4. – 1.000.000,- Kč
- b) 100.000,- Kč
- c) 600.000,- Kč

Spoluučast:

- a) 10 %, minimálně 10.000,- Kč, max. 50.000,- Kč
- b) 1.000,- Kč
- c) 1.000,- Kč

10.01.02.01.2010.0000.00

Praha, 11. 5. 2015
Místo a datum vystavení

Alena Rousková
upisovatel

Generali Pojišťovna a.s. IČ: 451141
generální ředitelství
Bělehradská 132, 120 84 Praha 2

Ing. Lenka Žáčková
upisovatel

Kapitola: Prokázání dalších požadavků zadavatele



7 NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy Objednatele: [●]
Číslo smlouvy Zhotovitele: 2015/MCP10/01

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Zastoupená: (k doplnění)

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: (k doplnění)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

RELSIE spol. s r.o.

se sídlem: Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5

Zastoupená: Ing. Janem Houžvičkou

IČ: 62417339

DIČ: CZ62417339

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; 43-6033190207/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 32295

(dále jen „**Zhotovitel**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel dne (k doplnění) zahájil výběrové řízení s názvem „**Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT**“, a to zveřejněním výzvy k podání nabídek. Nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější, smluvní strany proto uzavírají tuto Smlouvu.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat analýzu potřeb Úřadu Městské části Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic (dále jen „**Dílo**“). Dílo bude zpracováno na základě odborných znalostí Zhotovitele, jakož i na základě podkladů poskytnutých Objednatelem. Podrobná specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo zpracováno dle metodiky a způsoby, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce ze dne 18.6.2015, jejíž relevantní části jsou obsaženy v **Příloze č. 5** Smlouvy

2.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši uvedené v čl. 4 a způsobem uvedeným v čl. 6 této Smlouvy.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Dílo bude plněno ve 3 na sebe navazujících částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy.
- 3.2 Termín zahájení plnění první části Díla je den podpisu Smlouvy.
- 3.3 Termín zahájení plnění druhé části Díla je den předání první části Díla Objednateli uvedený v příslušném **Protokolu o předání a převzetí**.
- 3.4 Termín zahájení plnění poslední třetí části Díla je den doručení pokynu Objednatele Zhotoviteli ohledně volby alternativy z alternativ popsanych v rámci části druhé.
- 3.5 Dílčí termíny provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo jako celek bude dokončeno nejpozději do **30 kalendářních dnů** od obdržení pokynu Objednatele k zahájení části D3 dle předchozího článku.
- 3.6 Místem plnění díla je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele.

4 CENA

- 4.1 Cena za Dílo činí:
265 000,- Kč (*slovy: dvěšestšedesát pět tisíc korun českých*), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“);
320 650,- Kč (*slovy: třístadvacettisíc šest set padesát korun českých*), včetně DPH;
(dále jen „Cena“). Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 4** této Smlouvy.
- 4.2 Cena je cenou nejvýše přípustnou a Zhotovitel prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Díla podle této Smlouvy.

5 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1 Dílo se bude předávat po částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy. Každá ze 3 částí Díla bude Objednateli předána následujícím způsobem.
- 5.2 Podklady vztahující se k příslušné části Díla budou Zhotovitelem zpracovány v elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) a ve lhůtě stanovené **Přílohou č. 1** této Smlouvy budou předány Objednateli k připomínkám. Objednatel zpracuje své připomínky formou revizí v termínu 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, v elektronické podobě a s připomínkami jej předá zpět Zhotoviteli, případně potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků.
- 5.3 Zhotovitel zpracuje připomínky Objednatele ve lhůtě 3 pracovních dnů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, a předá podklady Objednateli, opět ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší). Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, nebo ve stejné lhůtě zpracuje formou revizí své připomínky.
- 5.4 V případě, že Objednatel potvrdil, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, zpracuje Zhotovitel podklady ve formátu pdf a MS Word, MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) na CD v počtu 2 kusů a v písemné podobě v počtu 2 kusů a předá jej

Objednateli. Smluvní strany poté sepiší **Protokol o předání a převzetí**, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 2** této Smlouvy. V případě, že Objednatel vyjádřil k upraveným podkladům opět své připomínky, budou Smluvní strany postupovat v souladu s čl. 5.3 této Smlouvy.

- 5.5 Za den předání a převzetí se považuje vždy den podpisu příslušného **Protokolu o předání a převzetí**. Dílo jako celek bude předáno ke dni podpisu v pořadí 3. **Protokolu o předání a převzetí**.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena bude hrazena Objednatelem postupně vždy po předání a převzetí příslušné části Díla po podpisu **Protokolu o předání a převzetí** ve smyslu čl. 5.5 této Smlouvy, ve výši stanovené pro příslušnou část Díla **Přílohou č. 4** Smlouvy, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem, které budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude obsahovat zejména následující údaje:

- (a) číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy,
- (b) číslo a název příslušné veřejné zakázky

- 5.5 Daňový doklad (fakturu) vystavený Zhotovitelem podle této Smlouvy bude Zhotovitel ve dvou vyhotoveních zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 5.6 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen příslušný podepsaný **Protokol o předání a převzetí**.

7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas.

- 7.2 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.

- 7.3 Zhotovitel je povinen při provádění Díla využít prioritně, nikoli však výlučně, osob, kterými ve své nabídce ze dne 18.6.2015 prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů dle výzvy k podání nabídek a jež jsou uvedeny v **Příloze č. 5** Smlouvy.

- 7.4 Zhotovitel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, pokud již nejsou uvedeny v **Příloze č. 5** smlouvy.

- 7.5 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.

- 7.6 Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelem pro jiné účely než je provedení Díla podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Zhotovitel ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 7.7 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 7.8 Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit Dílo či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetím osobám. Toto se netýká případných subdodavatelů v míře nezbytně nutné pro realizaci jejich subdodávek na Díle.
- 7.9 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitele;
 - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitele, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Zhotovitel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitele, která se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.
- 7.10 Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu záruční doby podle čl. 9.1 udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s pojistným plněním alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.
- 7.11 Zhotovitel v budoucích výběrových či zadávacích řízeních Objednatele na navazující veřejné zakázky na zajištění provozu a rozvoje služeb spojených s ICT Objednatele (dále jen „**Navazující soutěže**“) nezneužije údaje a informace, které se dozvěděl v průběhu plnění této Smlouvy. Zhotovitel bude povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které může některého z potenciálních uchazečů o budoucí veřejné zakázky Objednatele zvýhodnit nebo znevýhodnit oproti ostatním potenciálním uchazečům. Zhotovitel se zavazuje nezúčastnit se navazujících soutěží, a to ani ve formě subdodavatele jiného uchazeče. V případě porušení těchto povinností bude Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu, bez ohledu na její výši a případný nepoměr k ceně Díla, jakož i zaplatit smluvní pokutu ve smyslu čl. 10 této Smlouvy.

8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla potřebnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.
- 8.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla. Poskytnuté podklady budou průběžně evidovány a po jejich předání Zhotoviteli budou považovány za součást této Smlouvy.

9 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Díla bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad po dobu 24 měsíců od data dokončení Díla Objednatelem v souladu s čl. 5.1 této Smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel se výslovně zavazuje, že odstraní veškeré vady Díla, které budou vytčeny písemně Objednatelem kdykoliv během záruční doby uvedené v čl. 9.1, a to vždy nejpozději do deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.

10 SANKCE

- 10.1 V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za Dílo je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s prováděním Díla nebo dílčí části Díla oproti termínům dle čl. 3.5 této Smlouvy nebo **Přílohy č. 1** této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za Dílo za každý den prodlení s plněním kteréhokoli termínu.
- 10.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. 7.11 nebo čl. 11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.

11 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- (i) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - (ii) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - (iii) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 11 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
- (i) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
 - (ii) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

- (iii) které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - (iv) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.7 Zhotovitel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 11.8 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 11.12 Nehledě na ustanovení článků 11.1. až 11.7. této Smlouvy Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která může být veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s tímto článkem.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla či dílčí části Díla po dobu delší než třicet (30) dní oproti termínu dle čl. 3.5 či **Přílohy č. 1** této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.

- 12.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny za dílo po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.
- 12.4 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.5 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

13 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

13.1 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

[*doplnit jména, adresu, e-mail a tel. oprávněných osob Objednatele*]

b) Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

- Ve věcech administrativních: Mgr. Petr Novák

Na Valentince 12, 150 00 Praha 5; petr.novak@relsie.cz; +420 257 289 112

- Ve věcech technických: Ing. Jan Houzvička

Na Valentince 12, 150 00 Praha 5; jan.houzvicka@relsie.cz; +420 257 289 112

- 13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 13.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „**Sdělení**“) mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu.

14 PRÁVA K DÍLU

- 14.1 Objednatel nabývá dnem předání a převzetí Díla podle této Smlouvy vlastnické právo k Dílu včetně dat, které tvoří součást plnění podle této Smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví.
- 14.2 V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užití Dílo všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona a dále ve smyslu ustanovení 2375 odst. 2 obč. zák. k provádění jakýchkoli úprav Díla (dále jen „**Licence**“). Licence se uděluje ve formě výhradní licence, je časově, množstevně a územně neomezena. Zhotovitel v souladu s ustanoveními § 2363 a § 2364 odst. 1 obč. zák. projevuje souhlas s tím, aby Objednatel poskytl oprávnění tvořící součást Licence třetí osobě zcela nebo zčásti, jakož i s tím, aby Objednatel postoupil Licenci zcela nebo zčásti na třetí osobu. O

případném postoupení Licence bude Objednatel povinen Zhotovitele informovat v souladu s ustanovením § 2364 odst. 2 obč. zák. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v ceně za Dílo podle této Smlouvy.

15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.2. této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostích dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 15.2 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 15.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 15.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, Smluvní strany budou řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 15.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 15.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 15.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 15.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1:** Specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla
 - Příloha č. 2:** Vzor Protokolu o předání a převzetí
 - Příloha č. 3:** Další výchozí podklady
 - Příloha č. 4:** Podrobná specifikace ceny
 - Příloha č. 5:** Návrh plnění z nabídky

15.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V _____ dne _____

V Praze dne 18. 6. 2015

Objednatel:

Zhotovitel:

Městská část Praha 10

RELSIE spol. s r.o.

Podpis: _____

Podpis:  _____

Jméno:

Jméno: Ing. Jan Houžvička

Funkce:

Funkce: jednatel společnosti

RELSIE spol. s r.o. ©

Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5

Sídlo: Na Starce 12, 150 00 Praha 5

www.relsie.cz • DIČ: CZ62417339

8 NÁVRH KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

Vlastní řízení celého projektu bude realizováno, s přihlédnutím k rozsahu projektu, dvouúrovňově.

Na první úrovni je řídicí výbor projektu, který řeší eskalované záležitosti. Z tohoto důvodu by měl být obsazen osobami, které mohou konat a přijímat rozhodnutí za svou stranu. Obě strany zde mají stejnou váhu.

Na druhé úrovni je projektový tým, který zabezpečuje vlastní realizaci předmětu zakázky. Členové projektového týmu jsou, v rámci realizace, podřízeni Vedoucímu projektu.

Komunikační plán je zde reprezentován komunikační maticí.

Komunikační matice řídicího výboru

Role	Osoba	Kontakty
Sponzor – Zadavatel		
Vedoucí projektu - Dodavatel		

Komunikační matice projektového týmu

Role	Osoba	Kontakty
Vedoucí projektu - Dodavatel		
Koordinátor		
Analytik		
Specialista na ISO 27 000 a ISO 20 000		
Správce ICT		
Pracovníci zadavatele ¹		

¹ Pracovníci zadavatele určení koordinátorem pro dílčí problematiky

8.1 CHARAKTERISTIKA ROLÍ

Sponzor – Zadavatel Zástupce zadavatele, který řeší případné eskalované záležitosti a realizuje případná potřebná rozhodnutí na straně Zadavatele. Seznamuje se s podklady od Vedoucího projektu.

Vedoucí projektu – Dodavatel Zástupce Dodavatele, který je partnerem Sponzorovi a je oprávněn přijímat rozhodnutí na straně Dodavatele a tato rozhodnutí realizovat na straně Dodavatele. Dále pak řídí projektový tým, připravuje podklady pro Sponzora.

Koordinátor Tato role na straně Zadavatele má za úkol poskytovat informace potřebné k plnění předmětu zakázky nebo tyto informace zabezpečit včetně potřebných schůzek, připomínkování výstupů atd. Je zodpovědný za dodržení stanovených termínů na straně Zadavatele.

Analytik Pracovník Dodavatele, který realizuje jednotlivé analytické činnosti. Úzce spolupracuje zejména s Koordinátorem

Specialista na ISO 27 000 a 20 000. Pracovník Dodavatele, který realizuje popisy řídicích systémových požadavků/pravidel. Úzce spolupracuje zejména s Koordinátorem

Správce ICT Pracovník Zadavatele, který poskytuje informace ke zpracování předmětu zakázky a připomínkuje RfP.

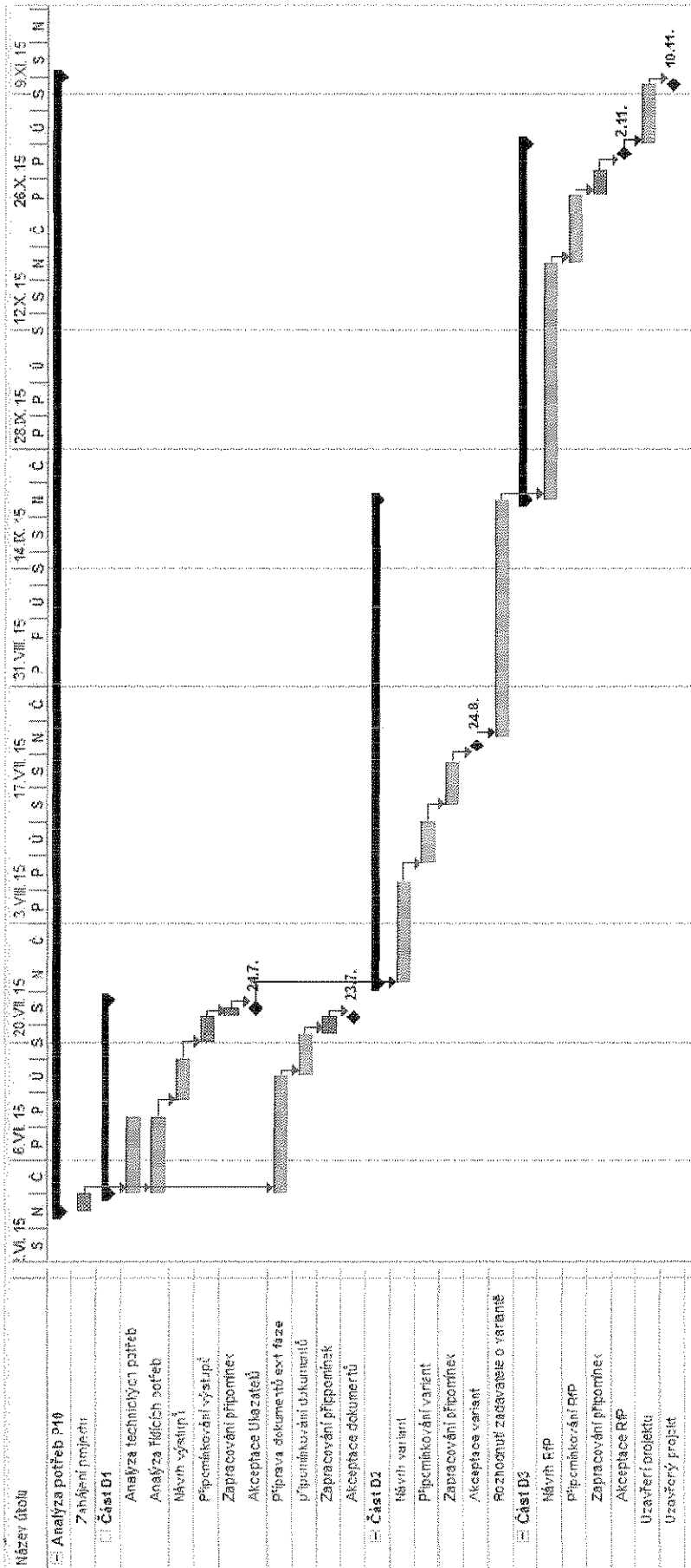
Pracovníci zadavatele Další pracovníci Zadavatele, kteří budou určeni Koordinátorem.

9 ROZPRACOVANÝ ČASOVÝ PLÁN REALIZACE ZAKÁZKY

Uchazeč/Dodavatel se zavazuje k dodržení požadovaných termínů plnění dle Zadávací dokumentace, za předpokladu nezbytné součinnosti Zadavatele.

Časový harmonogram začíná běžet po doručení oboustranně podepsané smlouvy druhé straně.

Červené pruhy značí činnost Zadavatele bez účasti Dodavatele.



10 NÁVRH POSTUPOVÝCH KROKŮ A METODIKY

(Příloha č. 5 Smlouvy)

Metodika plnění předmětu zakázky je navrhována jako metodika řízení projektu (tato metodika je dána standardem Prince2, případně PrincEgon).

Řízením projektu se především rozumí aktivity řídicího výboru v průběhu realizace celého projektu. Aktivity zahrnují především monitoring činnosti projektových skupiny při realizaci, rozhodování při strategickém směřování projektu a o akceptaci realizovaného díla.

10.1 ETAPY PROJEKTU

Základní etapy projektu:

- I. Zahájení a nastavení projektu
- II. Realizační etapa (příp. etapy)
- III. Ukončení projektu

Realizační etapa bude probíhat postupně v realizovaných částech a bude řízena Vedoucím projektu.

Vedoucí projektu bude reportovat stav realizace Řídicímu výboru ve stanovených termínech (dle stanovených kontrolních bodů – např. měsíčně).

10.1.1 ETAPA ZAHÁJENÍ A NASTAVENÍ PROJEKTU:

Cílem úvodní etapy je především nastavení parametrů projektu, a to jak pro vlastní realizaci, tak pro řízení projektu.

Dokumenty etapy:

- i. Nastavení projektu (stanovení způsobu řízení projektu)
- ii. Rozsah projektu – stanovení předmětu projektu
- iii. Projektový plán – harmonogram, etapy, kontrolní body projektu
- iv. Balík práce – strukturovaný popis, co má být realizováno (pro každou oblast)
- v. Rizika a omezení projektu – popis identifikovaných rizik a návrhy na jejich eliminaci
- vi. Vypracování a uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Poznámka – některé činnosti z výše uvedených mohou probíhat již během přípravy smluvního vztahu mezi Zadavatelem a Dodavatelem, formálně budou přijaty jako dokumenty projektu při jeho zahájení.

10.1.2 REALIZAČNÍ ETAPA

Bude probíhat postupně pro jednotlivé části předmětu zakázky. Činnosti projektového týmu řídí a zabezpečuje Vedoucí projektu.

Během realizace budou plánovány kontrolní body – ve stanovených termínech (např. měsíčně), ve kterých Vedoucí projektu bude reportovat o stavu realizace produktu v příslušné části projektu.

Dokumenty etapy:

- i. Plán realizace produktu (pokud bude potřeba detailnější, než je celkový plán projektu)
- ii. Záznamy z jednání projektového týmu
- iii. Zprávy / reporty pro Řídící výbor
- iv. Akceptační protokoly - při ukončení definovaného předmětu plnění
- v. Dokumenty Projektového týmu (dle potřeby – vytvoření týmu, jeho úkoly, záznamy z činnosti)
- vi. Výstupní dokumenty související s realizací předmětu zakázky

Poznámka – dle potřeb může být realizační etapa dále rozdělena na dílčí sub-etapy, zaměřené na realizaci specifické části předmětu projektu.

10.1.3 UKONČENÍ PROJEKTU

O ukončení projektu rozhoduje Řídící výbor, který svoje doporučení opírá o akceptační protokoly a ostatní dokumenty projektu. Musí být uzavřeny všechny akceptační protokoly, včetně vypořádání případných připomínek.

Dokumenty etapy:

- i. Záznam z jednání Řídícího výboru
- ii. Závěrečné zprávy z projektových skupin
- iii. Vyhodnocení kvality

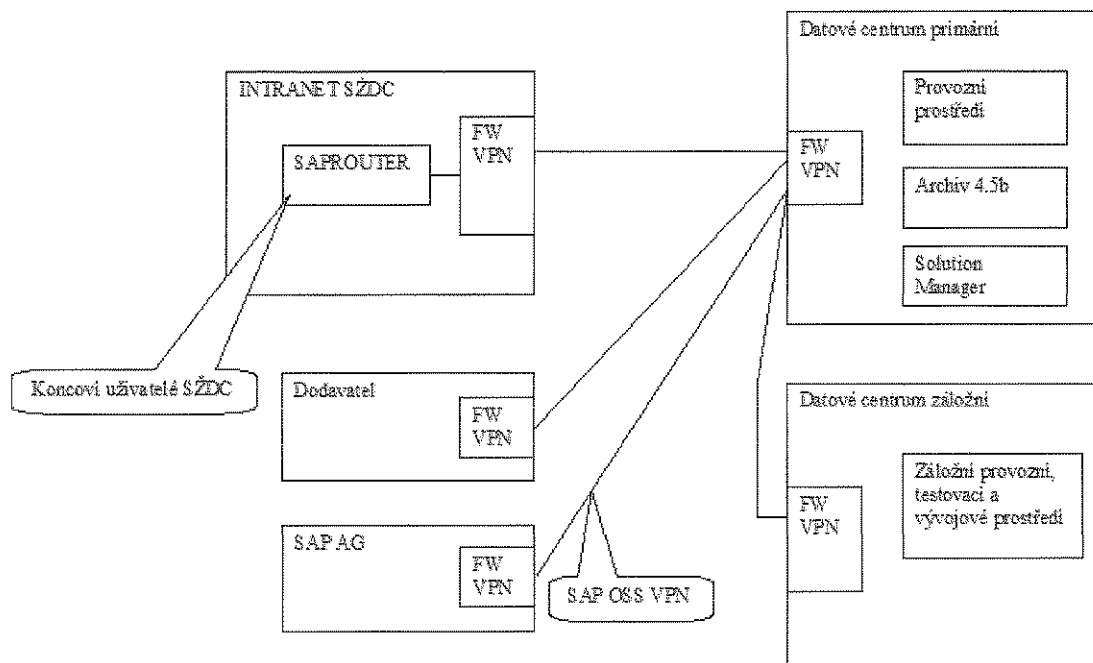
10.2 UKÁZKA VÝSTUPU RELEVANTNÍHO PROJEKTU

Projekt: Tvorba zadávací dokumentace pro IS SAP

Obr. č. 1

Provozní platforma

Na následujícím obrázku je koncepční schéma stávající provozní platformy:



Obrázek 1 Koncepční schéma stávající provozní platformy

Provozní platforma zajišťuje provoz pro 2 nezávislé systémy SAP (viz kapitola s popisem systémů SAP) a SAP Solution Manager. Pro systém SAP v 6.0 jsou provozována 3 různá prostředí – provozní, testovací a vývojové. Provozní prostředí je vysoce dostupné. Vysoká dostupnost je zajištěna pomocí redundance aplikačních a databázových serverů.

Odolnost provozního prostředí proti katastrofě je zajištěna pomocí 2 datových center (primární a záložní datové centrum) umístěných v různých geograficky odlišných lokalitách. Primární datové centrum je v Praze, záložní datové centrum je v Pardubicích. Koncoví uživatelé jsou připojeni k primárnímu datovému centru, v případě havárie primárního datového centra jsou připojeni k záložnímu datovému centru.

Záložní systém obsahuje kopii dat s maximálním zpožděním 2 hodiny, která jsou replikována z primární lokality přes vyhrazenou linku.

Součástí provozní platformy je síťová infrastruktura, která zajišťuje propojení uvnitř jednotlivých datových center, propojení mezi samotnými datovými centry a přístup uživatelů do jednotlivých prostředí z intranetu Zadavatele přes saprouter a specialistů Dodavatele a SAP AG. Pro zajištění vysoké dostupnosti je umístěn náhradní saprouter v záložní lokalitě.

Síťová infrastruktura umožňuje v případě výpadku primárního datového centra přepnutí na záložní datové centrum v řádu minut.

Obr. č. 2

Seznam instalovaných SW komponent

V následující tabulce je uveden aktuální seznam SW komponent:

SW komponenta	Release	Level	Nejvyšší podporovaný paket	Popis SW komponenty
SAP_BASIS	702	11	SAPKB70211	System báze SAP
SAP_ABA	702	11	SAPKA70211	Komponenta přesahující rámec aplikace
PI_BASIS	702	11	SAPK-70211INPIBASIS	Basis Plug-In
SAP_BW	702	11	SAPKW70211	SAP Business Warehouse
SAP_AP	700	27	SAPKNA7027	SAP Application Platform
WEBCUIF	701	8	SAPK-70108INWEBCUIF	SAP Web UI Framework
SAP_APPL	605	8	SAPKH60508	Logistika a účetnictví
SAP_HR	600	89	SAPKE60089	Personalistika
IS-UT	605	8	SAPK-60508INISUT	SAP Utility/telekomunikace
CEEISUT	604	12	SAPK-60412INCEEISUT	IS-U a IS-T lokalizace pro státy CEE

Tabulka 1 Základní nainstalované softwarové komponenty a jejich verze

Další popis aktuálního stavu systému SAP ke dni 8.7.20104 je uveden v Příloze č. 5b.

Popis rozsahu implementace jednotlivých modulů

Účetnictví a nemovitosti jsou implementovány v rozsahu těchto modulů:

Finanční účetnictví – hlavní kniha, pohledávky a závazky (FI)

Finanční účetnictví je implementováno v souladu s českými právními předpisy. Účtování podle mezinárodních standardů není požadováno.

Moduly nákup (MM) a prodej (SD) nejsou implementovány. Dodavatelské a odběratelské doklady jsou zpracovávány přímo ve finančním účetnictví v modulech závazků a pohledávek. Tisk odběratelských faktur je prováděn z FI dokladu. Schvalování dodavatelských faktur probíhá částečně mimo SAP.

Základním objektem organizačního členění je mimo účetního okruhu také pracovní úsek s vyrovnanou bilancí.

Controlling (CO)

Modul CO využívá pouze standardní objekty SAP – Zakázka a Profit centrum. Kombinací informací o typu zakázky, pracovním úseku a výkonovém čísle uvedeného v zakázce je možno identifikovat každý účetní případ.

Reporting se neprovádí přímo z CO, ale z připojeného speciálního ledgeru. Data jsou ukládána do speciálního ledgeru online. Důvodem je nutnost dekompozice údajů uvedených v zakázce do samostatných polí pro účely vykazování.

Obr. č. 3

Konzultační podpora stávajících modulů

Dodavatel zajistí pro níže uvedené provozované moduly následující konzultační služby – podporu, spočívající zejména v následujících činnostech:

- A. Průběžné proškolení metodiků Zadavatele z aktuálního nastavení stávajících modulů a proškolení práce s moduly v rozsahu níže definované podpory
- B. Součinnost, supervize a tvorba školicích materiálů pro školení koncových uživatelů Zadavatele v rozsahu níže definované podpory
- C. Realizace drobných úprav a nastavení stávajících modulů v rozsahu níže definované podpory

Požadavky na dostupnost konzultantů pro vybrané SAP moduly

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul HR (PA+PY) na 4 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul HR (PD) na 4 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul FI na 1 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul CO na 1 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul AM na 1 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul RE-FX na 4 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro modul IS-U na 2 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC v čase odečtu a fakturace elektrické energie, tj. v prvních 14 dnech měsíce, po požadovanou dobu plnění.

Zadavatel požaduje, aby součástí konzultační podpory byl 1 senior konzultant pro oběh účetních dokladů na 1 MD v měsíci na pracovišti metodika ŠZDC po požadovanou dobu plnění.

Termín „Senior konzultant“ je definován takto: jedná se o osobu, která splňuje požadavky zadávací dokumentace část 4.5 (1) b, tj. je členem realizačního týmu a k danému modulu naplňuje požadavky na vzdělání a dosaženou praxi.

Legislativní podpora stávajících modulů

Dodavatel zajistí pro výše uvedené provozované moduly (kapitola 2.3.1) včasné (nejpozději do prvního dne účinnosti) a odpovědné zapracování legislativních změn v právním řádu České republiky a to po celou požadovanou dobu plnění, tj. údržbu modulů v souladu s platnou legislativou včetně potřeb a výsledků kolektivního vyjednávání.

Obr. č. 4

SLA pro provozní prostředí SAP

Požadovaná úroveň služeb bude splňovat následující požadavky:

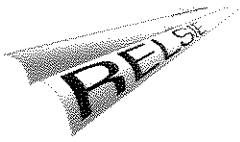
- Klasifikace závad pro provozní platformu:
 - o 1 – Kritická závada = závadou je postižené celé provozní prostředí. Jde o závadu, která má kritický dopad a znemožňuje užití nebo přístup k provoznímu systému, nebo porušuje závažným způsobem stanovené bezpečnostní požadavky,
 - o 2 – Střední závada = závada způsobuje zhoršení výkonnosti celého řešení nebo jeho části, nebo není dostupná část služeb platformy (částečné omezení služby),
 - o 3 – Nízká závada = služba je mírně omezená, dopad závady je nízký.
- Klasifikace závad pro aplikační podporu:
 - o A – Kritická závada = služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé. Dopad závady je velký, protože ohrožuje termín splnění dané činnosti a ta nemůže být vykonána náhradním způsobem,
 - o B – Střední závada = závadou je postižena jen omezená skupina uživatelů, nebo není dostupný některý funkční modul (částečné omezení služby),
 - o C – Nízká závada = služba je mírně omezená, dopad závady je nízký.
- Hodnotou 24x7 se rozumí nepřetržité poskytování služby (24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, tedy 365 dnů v roce).
- Hodnotou 12x5 se rozumí poskytování v pracovních dnech v době 6.00 -18.00 hod.
- Hodnotou Prac. den je míněno vyřešení do 24 hodin ve dnech pondělí do pátku. V případě, že v průběhu řešení je nepracovní den (sobota, neděle, státní svátek, řešení se v průběhu tohoto dne přerušuje a pokračuje v následující pracovní den.)
- Počet požadavků na řešení závad nebude omezován.

Požadované maximální doby reakce a vyřešení jsou uvedeny v následující tabulce:

Služba	Dostupnost služby	Příjem požadavku	Klasifikace závady	Doba reakce	Doba vyřešení
Podpora provozní platformy	24x7	24x7	1	1 h	4 h
			2	4 h	1 den
			3	8 h	3 dny
Aplikační podpora *)	12x5	24x7	A	Okamžik nahlášení + 60 min	Okamžik reakce + 240 min
			B	Okamžik nahlášení + 240 min	Okamžik reakce + 1440 min
			C	Okamžik nahlášení 480 min	Okamžik reakce + 3 prac. Dny

*) Pro období výpočtu mezd a účetní závěrky požaduje Zadavatel zkrátit dobu vyřešení problému. Toto zkrácení je součástí hodnocení.

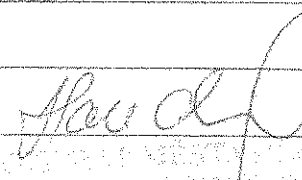
- Pro modul HR od 1. do 10. dne v měsíci požaduje Zadavatel interaktivní řešení problémů vedoucí k výpočtu mezd a jejich výplaty včetně daňových povinností.
- Pro moduly FI, CO, AM, RE-FX a oběh účetních dokladů v čase účetní závěrky od 16. do 25. dne v měsíci požaduje Zadavatel zkrátit dobu vyřešení problému s účetní závěrkou, daňovými povinnostmi.



11 OSTATNÍ ÚDAJE


11.1 REFERENČNÍ LISTY

Referenční list

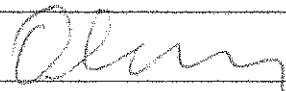
Zadavatel:	Statutární město Plzeň		
Adresa:	nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň		
Kontaktní osoba:	Mgr. Robert Houdek	Email:	houdekr@plzen.eu
Název zakázky:	Konzultační podpora a tvorba metodických a řídicích materiálů (strategie, koncepce, směrnice, metodiky, aj.) pro statutární město Plzeň a jeho podřízené organizace.		
Popis zakázky: (Rozsah)	<p>Prověření současného stavu informační strategie a bezpečnosti, zejména v prostředí IT/IS na pracovištích zadavatele, založené na ověření úrovně a komplexnosti implementace zásad a pravidel bezpečnosti informací.</p> <p>Návrh a realizace opatření, včetně opatření k ochraně osobních údajů.</p> <p>Dokumentování navržených opatření a pracovních postupů v interní řídicí dokumentaci – návržení struktury interní dokumentace a zpracování / aktualizace jednotlivých dokumentů, včetně strategie, koncepcí, politiky bezpečnosti informací, osobních údajů aj. v souladu s legislativou a interními předpisy.</p> <p>Projekt realizuje koncepci a strategii města a je součástí komplexního projektu Plzeň – bezpečné město.</p>		
Cena poskytnutého plnění (Kč):	více než 1 000 000,- Kč (bez DPH), z toho oblast tvorby dokumentace strategií a koncepcí, více jak 500 000,-Kč (bez DPH)		
Doba realizace od:	23.12.2010	do:	dosud
Hodnocení zadavatele:	Řešitel plní své úkoly řádně a včas. Jeho činnost je velmi přínosná k zajištění požadavků specifikovaných v popisu zakázky.		
Řešitel:	RELSIE spol. s r.o.		
Adresa:	Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5		
Tento referenční list se vydává na žádost řešitele			
V Plzni	7.2.2014	Podpis:	



Referenční list

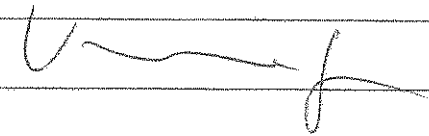
Zadavatel:	Statutární město Olomouc		
Adresa:	Hynaisova 10, 779 11 Olomouc		
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Fišer	Tel:	588 488 415
Název zakázky:	Poskytování služeb k rozvoji a integraci informačního systému Magistrátu města Olomouce.		
Popis zakázky: (Rozsah)	Konzultační, poradenské a právní služby v oblasti HW, SW, analýz dat a procesních analýz, k integraci stávajícího a strategie budování nového informačního systému Magistrátu města Olomouce.		
Cena:	1 992 000,- Kč (bez DPH)		
Doba realizace od:	26.3.2012	do:	31.12.2013
Hodnocení zadavatele:	Řešitel splnil své úkoly a naplnil naše očekávání. Jeho činnost byla velmi přínosná k zajištění požadavků specifikovaných v popisu zakázky.		
Řešitel:	RELSIE spol. s r.o.		
Adresa:	Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5		
Tento referenční list se vydává na žádost řešitele			
V Olomouci	20.1.2014	Podpis:	

Referenční list

Zadavatel:	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky		
Adresa:	Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3		
Kontaktní osoba:	Luděk Oliberius	Tel:	+420 606 748 296
Název zakázky:	Analýza prostředí informačního systému VZP		
Popis zakázky: (Rozsah)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikace událostí souvisejících s bezpečností IS vhodných pro evidenci a vyhodnocování - Doporučení událostí vhodných pro zaznamenávání a vyhodnocování bezpečnostních událostí - Návrh architektury systému pro evidenci, vyhodnocování a správu bezpečnostních incidentů (SIEM) 		
Cena (Kč):	813 223,- Kč (bez DPH)		
Doba realizace od:	27.11.2012	do:	29.3.2013
Hodnocení zadavatele:	Řešitel splnil své úkoly a naplnil naše očekávání. Jeho činnost byla velmi přínosná k zajištění požadavků specifikovaných v popisu zakázky.		
Řešitel:	RELSIE spol. s r.o.		
Adresa:	Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5		
Tento referenční list se vydává na žádost řešitele			
V Praze dne:	30.4.2013	Podpis:	

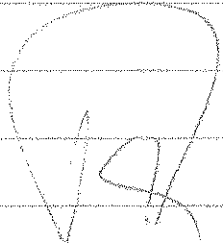


Referenční list

Zadavatel:	Ernst & Young, s.r.o.		
Adresa:	Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha		
Kontaktní osoba:	Petr Knap	Tel:	+420 225 335 582
Název zakázky:	Audit centralizace informačního systému (CIS) Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR		
Popis zakázky: (Rozsah)	Audit centralizace IS VZP ČR v rozsahu: <ul style="list-style-type: none">• Prověření úplnosti programu CIS a souladu realizace projektů a cílových konceptů.• Prověření jednotlivých projektů z pohledu interního uživatele.• Prověření dosažené bezpečnosti informačního systému.• Prověření úrovně uživatelské a administrátorské dokumentace.• Prověření provozní připravenosti a úrovně podpory systému a uživatelů.		
Cena (Kč):	990 000,- Kč (bez DPH)		
Doba realizace od:	29.4.2013	do:	20.12.2013
Hodnocení zadavatele:	Řešitel splnil své úkoly a naplnil naše očekávání. Jeho činnost byla velmi přínosná k zajištění požadavků specifikovaných v popisu zakázky.		
Řešitel:	RELSIE spol. s r.o.		
Adresa:	Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5		
Tento referenční list se vydává na žádost řešitele			
V Praze dne:	30/6/2015	Podpis:	



Referenční list

Zadavatel:	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace		
Adresa:	Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1		
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Tauber	Telefon:	+420 222 335 590
Název zakázky:	Tvorba zadávací dokumentace (ZD) pro IS SAP		
Popis zakázky: (Rozsah)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analýza stávajícího stavu pokrytí agend SAP pro potřebu organizace objednatele v souvislosti s přípravou ZD. ▪ Analýza v rámci přípravy ZD – vytvoření analýzy stávajících smluv ohledně agend SAP. ▪ Vytvoření technických příloh ZD popisující požadavky na funkcionalitu dodávaných řešení. ▪ Vytvoření vzorového a pro dodavatele závazného smluvního vzoru, při zpracování poznatků z předchozí analýzy. ▪ Vytvoření finální verze ZD a dalších dokumentů zadávacích podmínek. 		
Cena (Kč):	890 000,- Kč (bez DPH)		
Doba realizace od:	13. 5. 2013	do:	30. 12. 2013
Hodnocení zadavatele:	Řešitel splnil své úkoly a naplnil naše očekávání. Jeho činnost byla velmi přínosná k zajištění požadavků specifikovaných v popisu zakázky.		
Řešitel:	RELSIE spol. s r.o.		
Adresa:	Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5		
Tento referenční list se vydává na žádost řešitele			
V Praze	18.2.2014	Podpis:	

Správa železniční dopravní cesty
státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
IČ: 250040014, DIČ: CZ250040014

11.2 ROZČLENĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Rozčlenění nabídkové ceny dle kvalifikací

Rozčlenění nabídkové ceny na jednotlivá plnění					
Role v týmu	Kč / MD	Část D1 Počet MD	Část D2 Počet MD	Část D3 Počet MD	SUMA (v Kč bez DPH)
Vedoucí týmu	6 000,-	4	5	10	114 000,-
Metod. specialista	3 000,-	10	5	10	75 000,-
Projekt. manažer	4 000,-	4	5	10	76 000,-
SUMA		18	15	30	265 000,-

Podrobná specifikace ceny (Příloha č. 4 Smlouvy)

Etapa plnění	Cena (Kč bez DPH)	DPH 21% (Kč)	Cena (Kč vč. DPH)
Část první D1	70 000,-	14 700,-	84 700,-
Část druhá D2	65 000,-	13 650,-	78 650,-
Část třetí D3	130 000,-	27 300,-	157 300,-
Celková cena:	265 000,-	55 650,-	320 650,-