

## SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy Objednatele: 2015/OHS/0870

Číslo smlouvy Zhotovitele: 2015/MCP10/01

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

### **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Zastoupená: Josefem Berkou, vedoucím Odboru hospodářské správy

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **RELSIE spol. s r.o.**

se sídlem: Na Stárce 1201/12, 150 00 Praha 5

Zastoupená: Ing. Janem Heislerem, jednatelem

IČ: 62417339

DIČ: CZ62417339

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; 43-6033190207/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 32295

(dále jen „**Zhotovitel**“ nebo „**Dodavatel**“)

## **1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1.1 Objednatel dne (k doplnění) zahájil výběrové řízení s názvem „**Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT**“, a to zveřejněním výzvy k podání nabídek. Nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější, smluvní strany proto uzavírají tuto Smlouvu.

## **2 PŘEDMĚT SMLOUVY**

2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat analýzu potřeb Úřadu Městské části Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic (dále jen „**Dílo**“). Dílo bude zpracováno na základě odborných znalostí Zhotovitele, jakož i na základě podkladů poskytnutých Objednatelem. Podrobná specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo zpracováno dle metodiky a způsobu, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce ze dne 18.6.2015, jejíž relevantní části jsou obsaženy v **Příloze č. 5** Smlouvy

2.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu ve výši uvedené v čl. 4 a způsobem uvedeným v čl. 6 této Smlouvy.

### 3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Dílo bude plněno ve 3 na sebe navazujících částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy.
- 3.2 Termín zahájení plnění první části Díla je den podpisu Smlouvy.
- 3.3 Termín zahájení plnění druhé části Díla je den předání první části Díla Objednateli uvedený v příslušném **Protokolu o předání a převzetí**.
- 3.4 Termín zahájení plnění poslední třetí části Díla je den doručení pokynu Objednatele Zhotoviteli ohledně volby alternativy z alternativ popsanych v rámci části druhé.
- 3.5 Dílčí termíny provádění Díla jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Dílo jako celek bude dokončeno nejpozději do **30 kalendářních dní** od obdržení pokynu Objednatele k zahájení části D3 dle předchozího článku.
- 3.6 Místem plnění díla je sídlo Objednatele a sídlo Zhotovitele.

### 4 CENA

#### 4.1 Cena za Dílo činí:

265 000,- Kč (*slovy: dvěšestšedesátpěttisíc korun českých*), bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“);

320 650,- Kč (*slovy: třístadvacettisícšestsetpadesát korun českých*), včetně DPH;

(dále jen „Cena“). Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

- 4.2 Cena je cenou nejvýše přípustnou a Zhotovitel prohlašuje, že plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s provedením Díla podle této Smlouvy.

### 5 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 5.1 Dílo se bude předávat po částech vymezených **Přílohou č. 1** této Smlouvy. Každá ze 3 částí Díla bude Objednateli předána následujícím způsobem.
- 5.2 Podklady vztahující se k příslušné části Díla budou Zhotovitelem zpracovány v elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) a ve lhůtě stanovené **Přílohou č. 1** této Smlouvy budou předány Objednateli k připomínkám. Objednatel zapracuje své připomínky formou revizí v termínu 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, v elektronické podobě a s připomínkami jej předá zpět Zhotoviteli, případně potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků.
- 5.3 Zhotovitel zapracuje připomínky Objednatele ve lhůtě 3 pracovních dnů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, a předá podklady Objednateli, opět ve formátu MS Word a MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší). Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů, nedohodnou-li se oprávněné osoby Smluvních stran dle čl. 13 této Smlouvy na jiném termínu, potvrdí, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, nebo ve stejné lhůtě zapracuje formou revizí své připomínky.
- 5.4 V případě, že Objednatel potvrdil, že podklady jsou úplné a bez nedostatků, zapracuje Zhotovitel podklady ve formátu pdf a MS Word, MS Excel (verze MS Word a Excel 2010 a vyšší) na CD v počtu 2 kusů a v písemné podobě v počtu 2 kusů a předá jej Objednateli. Smluvní strany poté sepiší **Protokol o předání a převzetí**, jehož vzor

tvoří **Přílohu č. 2** této Smlouvy. V případě, že Objednatel vyjádřil k upraveným podkladům opět své připomínky, budou Smluvní strany postupovat v souladu s čl. 5.3 této Smlouvy.

- 5.5 Za den předání a převzetí se považuje vždy den podpisu příslušného **Protokolu o předání a převzetí**. Dílo jako celek bude předáno ke dni podpisu v pořadí 3. **Protokolu o předání a převzetí**.

## 6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena bude hrazena Objednatelem postupně vždy po předání a převzetí příslušné části Díla po podpisu **Protokolu o předání a převzetí** ve smyslu čl. 5.5 této Smlouvy, ve výši stanovené pro příslušnou část Díla **Přílohou č. 4** Smlouvy, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem, které budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude obsahovat zejména následující údaje:

- (a) číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy,
- (b) číslo a název příslušné veřejné zakázky

- 5.5 Daňový doklad (fakturu) vystavený Zhotovitelem podle této Smlouvy bude Zhotovitel ve dvou vyhotoveních zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 5.6 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo ke kterému nebude přiložen příslušný podepsaný **Protokol o předání a převzetí**.

## 7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas.

- 7.2 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při provádění Díla je Zhotovitel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.

- 7.3 Zhotovitel je povinen při provádění Díla využít prioritně, nikoli však výlučně, osob, kterými ve své nabídce ze dne 18.6.2015 prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů dle výzvy k podání nabídek a jež jsou uvedeny v **Příloze č. 5** Smlouvy.

- 7.4 Zhotovitel je oprávněn k plnění této Smlouvy použít třetích osob jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, pokud již nejsou uvedeny v **Příloze č. 5** smlouvy.

- 7.5 Všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou při provádění Díla podle této Smlouvy, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat.

- 7.6 Zhotovitel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu pro realizaci Díla Objednatelům pro jiné účely než je provedení Díla podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelům Zhotovitel ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 7.7 Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatel (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatel za Zhotovitelem, ani (ii) postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 7.8 Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit Dílo či jakékoli jeho dílčí celky jakýmkoli třetím osobám. Toto se netýká případných subdodavatelů v míře nezbytně nutné pro realizaci jejich subdodávek na Díle.
- 7.9 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
- (i) prodlení Objednatel s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Zhotovitel;
  - (ii) mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Zhotovitel, jak je vymezena v ustanovení § 2913 odst. 2 obč. zák. apod.,
- kteřá by mohla mít jakýkoli dopad do termínů plnění Díla, má Zhotovitel povinnost o této překážce Objednatel písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Zhotovitel Objednatel v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Zhotovitel, kteřá se na existenci příslušné překážky váží, zejména Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoli posunutí termínů plnění Díla.
- 7.10 Zhotovitel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu záruční doby podle čl. 9.1 udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám, s pojistným plněním alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.
- 7.11 Zhotovitel v budoucích výběrových či zadávacích řízeních Objednatel na navazující veřejné zakázky na zajištění provozu a rozvoje služeb spojených s ICT Objednatel (dále jen „Navazující soutěže“) nezneužije údaje a informace, které se dozvěděl v průběhu plnění této Smlouvy. Zhotovitel bude povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které může některého z potenciálních uchazečů o budoucí veřejné zakázky Objednatel zvýhodnit nebo znevýhodnit oproti ostatním potenciálním uchazečům. Zhotovitel se zavazuje nezúčastnit se navazujících soutěží, a to ani ve formě subdodavatel jiného uchazeče. V případě porušení těchto povinností bude Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu, bez ohledu na její výši a případný nepoměr k ceně Díla, jakož i zaplatit smluvní pokutu ve smyslu čl. 10 této Smlouvy.

## **8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 8.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli ke splnění Díla potřebnou součinnost, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami.
- 8.2 Objednatel poskytne Zhotoviteli veškeré podklady a informace nezbytné k provedení Díla. Poskytnuté podklady budou průběžně evidovány a po jejich předání Zhotoviteli budou považovány za součást této Smlouvy.

## 9 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Díla bude provedeno řádně, v souladu s touto Smlouvou a bude prosté jakýchkoliv vad po dobu 24 měsíců od data dokončení Díla Objednatelem v souladu s čl. 5.1 této Smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel se výslovně zavazuje, že odstraní veškeré vady Díla, které budou vytčeny písemně Objednatelem kdykoliv během záruční doby uvedené v čl. 9.1, a to vždy nejpozději do deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.

## 10 SANKCE

- 10.1 V případě prodlení Objednatele s platbou ceny za Dílo je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s prováděním Díla nebo dílčí části Díla oproti termínům dle čl. 3.5 této Smlouvy nebo **Přílohy č. 1** této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za Dílo za každý den prodlení s plněním kteréhokoli termínu.
- 10.3 V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. 7.11 nebo čl. 11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.
- 10.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.

## 11 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 11.2 Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 11.3 Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- (i) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou;
  - (ii) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
  - (iii) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 11 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
- (i) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
  - (ii) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

- (iii) které budou Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - (iv) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 11.5 Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Zhotovitele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 11.7 Zhotovitel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 11.8 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.9 Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 11 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 11.10 Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 11 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 11.11 Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Zhotovitel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 11.12 Nehledě na ustanovení článků 11.1. až 11.7. této Smlouvy Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která může být veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## 12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva může být před řádným dokončením Díla ukončena pouze na základě dohody obou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s tímto článkem.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla či dílčí části Díla po dobu delší než třicet (30) dní oproti termínu dle čl. 3.5 či **Přílohy č. 1** této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.

- 12.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny za dílo po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.
- 12.4 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.5 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

### 13 OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 13.1 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

- Ve věcech administrativních a technických: Kateřina Čvančarová  
katerinac@praha10.cz; +420 267 093 534

b) Oprávněnými osobami Zhotovitele jsou:

- Ve věcech administrativních: Mgr. Petr Novák  
Na Valentince 12, 150 00 Praha 5; petr.novak@reلسie.cz; +420 257 289 112
- Ve věcech technických: Ing. Jan Houžvička  
Na Valentince 12, 150 00 Praha 5; jan.houzvička@reلسie.cz; +420 257 289 112

- 13.2 Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

- 13.3 Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. (dále též „**Sdělení**“) mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu.

### 14 PRÁVA K DÍLU

- 14.1 Objednatel nabývá dnem předání a převzetí Díla podle této Smlouvy vlastnické právo k Dílu včetně dat, které tvoří součást plnění podle této Smlouvy a nejsou předmětem práv na ochranu duševního vlastnictví.
- 14.2 V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva užití Dílo všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona a dále ve smyslu ustanovení 2375 odst. 2 obč. zák. k provádění jakýchkoli úprav Díla (dále jen „**Licence**“). Licence se uděluje ve formě výhradní licence, je časově, množstevně a územně neomezena. Zhotovitel v souladu s ustanoveními § 2363 a § 2364 odst. 1 obč. zák. projevuje souhlas s tím, aby

Objednatel poskytl oprávnění tvořící součást Licence třetí osobě zcela nebo zčásti, jakož i s tím, aby Objednatel postoupil Licenci zcela nebo zčásti na třetí osobu. O případném postoupení Licence bude Objednatel povinen Zhotovitele informovat v souladu s ustanovením § 2364 odst. 2 obč. zák. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v ceně za Dílo podle této Smlouvy.

## **15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 15.1 Vyjma změn oprávněných osob podle čl. 13.2. této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma Smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostích dle § 1726 obč. zák. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 obč. zák.
- 15.2 Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 obč. zák. na sebe bere nebezpečí změny okolností.
- 15.3 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Obchodních podmínek kterékoli Smluvní strany se použije, pouze pokud to tato Smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 15.4 Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, Smluvní strany budou řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 15.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 15.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 15.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 15.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1:** Specifikace Díla a požadavky Objednatele na způsob provádění Díla
- Příloha č. 2:** Vzor Protokolu o předání a převzetí
- Příloha č. 3:** Další výchozí podklady
- Příloha č. 4:** Podrobná specifikace ceny
- Příloha č. 5:** Návrh plnění z nabídky

15.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne 1.7.2015

**Objednatel:**

**Městská část Praha 10**

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: Josef Berka  
Funkce: vedoucí OHS

V Praze dne 1.7.2015

**Zhotovitel:**

**RELSIE spol. s r.o.**

Podpis: \_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Jan Heisler  
Funkce: jednatel společnosti

**RELSIE spol. s r.o. ©**

Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5  
Sídlo: Na Stárce 12, 150 00 Praha 5  
www.relsie.cz • DIČ: CZ62417339

## Příloha č. 1

### Specifikace Díla a požadavky Objednatele

Předmětem Díla je zpracování analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a následně jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic.

Smyslem výstupu není lépe modelovat procesy úřadu. Cílem je rámec postupu zajištění IT v relevanci k organizacím v soukromém sektoru o podobném počtu koncových stanic.

#### **Bližší specifikace:**

#### **První část Díla - D1 – Analýza potřeb – Faktografická část**

V této fázi se očekává, že uchazeč přehledně a strukturovaně zdokumentuje všechny objemové a základní kvalitativní ukazatele relevantní pro stanovení rozsahu konzumovaných služeb. Doporučená struktura a forma jsou uvedeny v přílohách. Uchazeč se od ní může po předchozím schválení ze strany zadavatele odchýlit, bude-li to považovat za vhodné a přínosné pro účely dalšího zpracování výstupů.

Pro provedení této fáze bude mít uchazeče k dispozici pracovníky zadavatele v přiměřeném časovém rozsahu. Zadavatel poskytne koordinátora, který uchazeči umožní plánovat schůzky se zaměstnanci zadavatele.

Zadavatel dále zpřístupní uchazeči veškerou relevantní dokumentaci, která je k IT prostředí dostupná.

Zadavatel pověří uchazeče zajištěním a zpracováním výstupů „Exit fáze“ současného hlavního poskytovatele IT služeb (O2).

Výstupem této fáze bude

- a) Popis kategorizace IT aktiv (IT Assets) – ve formátu textovém nebo tabulkovém, v členění dle **Přílohy č. 3**
- b) Přehled objemových a kvalitativních ukazatelů podle kategorií – ve formátu tabulkového procesoru, volně editovatelné
- c) Přehled využitých informačních zdrojů pro jednotlivé údaje (po oblastech)
- d) Stručné doporučení zadavateli pro vedení dokumentace IT prostředí na základě případných zjištěných nedostatků

Termín předání: **24.7.2015\***

#### **Druhá část Díla - D2 – Varianty zajištění IT služeb**

Na základě akceptovaného plnění D1 vyhotoví uchazeč varianty zajištění IT služeb zadavatele a to s ohledem na způsob zajišťování těchto služeb – interními zdroji, externími zdroji po oblastech, externími zdroji pomocí dominantních strategických partnerů. Součástí plnění bude doporučené „balíčkování“ služeb – rozdělení do věcných celků, které je vhodné zajišťovat společně (a to bez ohledu na to, že více balíčků služeb může být nakonec zadáno jednomu Poskytovateli služeb).

Uchazeč vyhotoví rozhodovací podklady pro zadavatele, které budou obsahovat stručné shrnutí výhod a nevýhod jednotlivých variant ve vzájemném srovnání a základní propočet nákladů a jejich srovnání.

Zadavatel pro tyto účely poskytne základní finanční ukazatele relevantní pro vyhotovení takové srovnávací analýzy.

Dodavatel zohlední v doporučeném rozdělení celoměstské koncepce IT.

**Termín předání: 24.8.2015\***

### Třetí část Díla - D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace

Na základě posbíraných dat (D1) a rozhodnutí zadavatele o strategickém směru zajišťování služeb (D2), vyhotoví uchazeč technické části zadávací dokumentace (RfP) – popis služeb.

Plnění D1 a D2 rozšíří zejména o popis oblastí řízení IT a jeho životního cyklu (rámcově podle metodiky ITIL). Uchazeč v této fázi zohlední specifika zadavatele, předpokládá se ale, že zejména v obecných tématech poskytne expertní vstupy na bázi „best practice“.

Do nacenění budou zahrnuta 4 klíčová RfP.

Uchazeč bude spolupracovat s majetkoprávním odborem zadavatele pro sladění technické dokumentace s právním rámcem zadání.

**Termín předání: 30 kalendářních dní od obdržení pokynu Objednatele k zahájení části D3 na základě rozhodnutí orgánů Objednatele**

\*Termíny takto označené platí za předpokladu, že smlouva bude podepsána nejpozději 30.6.2015. V případě pozdějšího podpisu budou tyto termíny adekvátně posunuty.

**Příloha č. 2**  
**Vzor Protokolu o předání a převzetí**  
**(nebude součástí nabídky)**

**PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ**

**PROJEKT**

<b>Číslo projektu</b>	
<b>Název projektu</b>	
<b>Zkratka projektu</b>	
<b>Zpracoval (vedoucí projektu)</b>	
<b>Datum zpracování</b>	
<b>Číslo protokolu</b>	
<b>Důvod předání</b>	
<b>Popis předávaného celku</b>	

**INFORMACE O PŘEDÁVANÝCH VÝSTUPECH PROJEKTU**

<b>Dokument</b>	<b>Název dokumentu</b>	<b>Datum / verze</b>	<b>Zodpovědná osoba *</b>	<b>Formát †</b>	<b>Uloženo †</b>

**OSTATNÍ INFORMACE**

<b>Doplňující informace <sup>§</sup></b>	
--	--

**SCHVALOVACÍ TABULKA**

<b>Předávající</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí projektu			
<b>Přebírající</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí oddělení			

\* Osoba, která akceptovala za MHMP.

† Jedná se o papírovou nebo elektronickou formu.

**Příloha č. 3**  
**Další výchozí podklady – samostatný soubor MS EXCEL**  
**Síťová infrastruktura**

Stav 2015	Životní cyklus	Odhad R1	Odhad R2	Odhad R3	Odhad R4
-----------	----------------	----------	----------	----------	----------

IP Sítě					
Aktivní zařízení	Core				
	Distribution				
	Access Point				

Stáří	1 rok	2 roky	3 roky	4 roky	> 4 roky

Telefonie					
Aktivní prvky	Core				
	Distribution				
	Analog				
	IP				
	Standard				
	Smart-Phone				
Ústředny					

Stáří	1 rok	2 roky	3 roky	4 roky	> 4 roky

Personál		
Technický personál	Onsite	
	Remote	

## Workplace

Stav 2015	Životní cyklus	Odhad R1	Odhad R2	Odhad R3	Odhad R4
-----------	----------------	----------	----------	----------	----------

<b>Uživatelé</b>	Interní				
Uživatelé	Externí				

<b>Pracovní stanice</b>	Standard				
Desktop	Non-Standard				
Laptop	Standard				
	Non-Standard				

<b>Tiskové služby</b>	Stav 2015 (měsíční průměr)				
Tiskárny	lokální				
	síťové				
	multifunkční				
Objem tisku	černobíle				
	barevné				

<b>Personál</b>			
Technický personál	Onsite		
	Remote		

	1 rok	2 roky	3 roky	4 roky	> 4 roky
Stáří					

	1 rok	2 roky	3 roky	4 roky	> 4 roky
Stáří					

Koncové stanice

evidenční č.

Dodavatel	Stáří let	OS	Kancelářský balík	Emailový klient	Další SW
1 Dell	3	Windows 7	MS Office 2010	MS Exchange	Adobe Photoshop, MS Visio
2	5	Windows XP		Mozilla Thunderbird	
3					
4					

Koncová stanice

...

TDC

Stav 2015	Životní cyklus	Odhad R1	Odhad R2	Odhad R3	Odhad R4
-----------	----------------	----------	----------	----------	----------

Stáří

1 rok	2 roky	3 roky	4 roky	> 4 roky
-------	--------	--------	--------	----------

Skladba:

Fyzické servery	Windows	Unix	Linux	Windows	Unix	Linux	IBM	HP	jiné
Standalone Server									
Clustered Server									
Virtualizační platforma									

Virtuální servery	Windows	Unix	Linux	Windows	Unix	Linux
Virtuální server single node						
Virtuální server - HA Cluster						

Datová úložiště	NAS	SAN	NAS	SAN	počet zařízení	kapacita
Storage - počet zařízení						
Storage - kapacita						
Páskové knihovny / Backup infrastruktura						

Personál	Onsite	Remote
Technický personál		

AMS

Dodavatel	Stav 2015 (měsíční průměr)	Životní cyklus (počet releasů / upgradů za rok)	Odhad R1	Odhad R2	Odhad R3	Odhad R4
-----------	-------------------------------	--	----------	----------	----------	----------

**Kritické aplikace / služby**

Doménový řadič	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					
Emailový server	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					
Aplikace ....	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					

**Nekritické aplikace / služby**

Aplikace 1	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					
Aplikace 2	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					
Aplikace ....	Uživatelů					
	Incidentů					
	Změn					
	Problémů					

**Personál**

Technický personál	Onsite	
	Remote	

CC

Stav 2015

<b>Hovory</b>	
V pracovní době	
Mimo pracovní dobu	

<b>Emaily</b>	
V pracovní době	
Mimo pracovní dobu	

<b>Míra řešení na 1st Level</b>	
On-Call Resolution Rate	%

<b>Personál</b>		
Technický personál	Onsite	
	Remote	

Hotline (ServiceDesk)

	Stav 2015
<b>Hovory</b>	
Pracovní doba	
Mimo pracovní dobu	

<b>Emaily</b>	
Pracovní doba	
Mimo pracovní dobu	

<b>Míra řešení na 1st Level</b>	
1st Level Resolution Rate	%

<b>Personál</b>		
Technický personál	Onsite	
	Remote	





**Příloha č. 4**  
**Podrobná specifikace ceny**

<b>Etapa plnění</b>	<b>Cena (Kč bez DPH)</b>	<b>DPH 21% (Kč)</b>	<b>Cena (Kč vč. DPH)</b>
Část první D1	70 000,-	14 700,-	84 700,-
Část druhá D2	65 000,-	13 650,-	78 650,-
Část třetí D3	130 000,-	27 300,-	157 300,-
<b>Celková cena:</b>	<b>265 000,-</b>	<b>55 650,-</b>	<b>320 650,-</b>

## Příloha č. 5 Návrh plnění z nabídky

### NÁVRH POSTUPOVÝCH KROKŮ A METODIKY

Metodika plnění předmětu zakázky je navrhována jako metodika řízení projektu (tato metodika je dána standardem Prince2, případně PrincEgon).

Řízením projektu se především rozumí aktivity řídicího výboru v průběhu realizace celého projektu. Aktivity zahrnují především monitoring činnosti projektových skupiny při realizaci, rozhodování při strategickém směřování projektu a o akceptaci realizovaného díla.

#### **Etapy projektu**

Základní etapy projektu:

- I. Zahájení a nastavení projektu
- II. Realizační etapa (příp. etapy)
- III. Ukončení projektu

Realizační etapa bude probíhat postupně v realizovaných částech a bude řízena Vedoucím projektu.

Vedoucí projektu bude reportovat stav realizace řídicímu výboru ve stanovených termínech (dle stanovených kontrolních bodů – např. měsíčně).

---

#### **etapa Zahájení a nastavení projektu:**

Cílem úvodní etapy je především nastavení parametrů projektu, a to jak pro vlastní realizaci, tak pro řízení projektu.

#### **Dokumenty etapy:**

- i. Nastavení projektu (stanovení způsobu řízení projektu)
- ii. Rozsah projektu – stanovení předmětu projektu
- iii. Projektový plán – harmonogram, etapy, kontrolní body projektu
- iv. Balík práce – strukturovaný popis, co má být realizováno (pro každou oblast)
- v. Rizika a omezení projektu – popis identifikovaných rizik a návrhy na jejich eliminaci
- vi. Vypracování a uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Poznámka – některé činnosti z výše uvedených mohou probíhat již během přípravy smluvního vztahu mezi Zadavatelem a Dodavatelem, formálně budou přijaty jako dokumenty projektu při jeho zahájení.

---

#### **Realizační etapa**

Bude probíhat postupně pro jednotlivé části předmětu zakázky. Činnosti projektového týmu řídí a zabezpečuje Vedoucí projektu.

Během realizace budou plánovány kontrolní body – ve stanovených termínech (např. měsíčně), ve kterých Vedoucí projektu bude reportovat o stavu realizace produktu v příslušné části projektu.

#### Dokumenty etapy:

- i. Plán realizace produktu (pokud bude potřeba detailnější, než je celkový plán projektu)
- ii. Záznamy z jednání projektového týmu
- iii. Zprávy / reporty pro Řídicí výbor
- iv. Akceptační protokoly - při ukončení definovaného předmětu plnění
- v. Dokumenty Projektového týmu (dle potřeby – vytvoření týmu, jeho úkoly, záznamy z činnosti)
- vi. Výstupní dokumenty související s realizací předmětu zakázky

Poznámka – dle potřeb může být realizační etapa dále rozdělena na dílčí sub-etapy, zaměřené na realizaci specifické části předmětu projektu.

---

#### **Ukončení projektu**

O ukončení projektu rozhoduje Řídicí výbor, který svoje doporučení opírá o akceptační protokoly a ostatní dokumenty projektu. Musí být uzavřeny všechny akceptační protokoly, včetně vypořádání případných připomínek.

#### Dokumenty etapy:

- i. Záznam z jednání Řídicího výboru
- ii. Závěrečné zprávy z projektových skupin
- iii. Vyhodnocení kvality

## NÁVRH KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

Vlastní řízení celého projektu bude realizováno, s přihlédnutím k rozsahu projektu, dvouúrovňově.

Na první úrovni je řídicí výbor projektu, který řeší eskalované záležitosti. Z tohoto důvodu by měl být obsazen osobami, které mohou konat a přijímat rozhodnutí za svou stranu. Obě strany zde mají stejnou váhu.

Na druhé úrovni je projektový tým, který zabezpečuje vlastní realizaci předmětu zakázky. Členové projektového týmu jsou, v rámci realizace, podřízeni Vedoucímu projektu.

Komunikační plán je zde reprezentován komunikační maticí.

### Komunikační matice řídicího výboru

Role	Osoba	Kontakty
Sponzor – Zadavatel	Josef Berka	josefber@praha10.cz; +420267093486
Vedoucí projektu - Dodavatel	Jan Houžvička	jan.houzvicka@relsie.cz; +420257289112

### Komunikační matice projektového týmu

Role	Osoba	Kontakty
Vedoucí projektu - Dodavatel	Jan Houžvička	jan.houzvicka@relsie.cz; +420257289112
Koordinátor		
Analytik	Vladimír Kavan	vladimir.kavan@relsie.cz; +420257289112
Specialista na ISO 27 000 a ISO 20 000	Martin Dudek	martin.dudek@relsie.cz; +420 257 289112
Správce ICT		
Pracovníci zadavatele**	Kateřina Čvančarová Jan Kofroň	katerinac@praha10.cz; +420 267 093 534 jank@praha10.cz; +420 267 093 590

\*\* Pracovníci zadavatele určení koordinátorem pro dílčí problematiku

### **Charakteristika rolí**

- Sponzor – Zadavatel..... Zástupce zadavatele, který řeší případné eskalované záležitosti a realizuje případná potřebná rozhodnutí na straně Zadavatele. Seznamuje se s podklady od Vedoucího projektu.
- Vedoucí projektu – Dodavatel ..... Zástupce Dodavatele, který je partnerem Sponzorovi a je oprávněn přijímat rozhodnutí na straně Dodavatele a tato rozhodnutí realizovat na straně Dodavatele. Dále pak řídí projektový tým, připravuje podklady pro Sponzora.
- Koordinátor..... Tato role na straně Zadavatele má za úkol poskytovat informace potřebné k plnění předmětu zakázky nebo tyto informace zabezpečit včetně potřebných schůzek, připomínkových výstupů atd. Je zodpovědný za dodržení stanovených termínů na straně Zadavatele.
- Analytik ..... Pracovník Dodavatele, který realizuje jednotlivé analytické činnosti. Úzce spolupracuje zejména s Koordinátorem
- Specialista na ISO 27 000 a 20 000 Pracovník Dodavatele, který realizuje popisy řídicích systémových požadavků/pravidel. Úzce spolupracuje zejména s Koordinátorem
- Správce ICT..... Pracovník Zadavatele, který poskytuje informace ke zpracování předmětu zakázky a připomínkuje RfP.
- Pracovníci zadavatele ..... Další pracovníci Zadavatele, kteří budou určeni Koordinátorem.

### **ROZPRACOVANÝ ČASOVÝ PLÁN REALIZACE ZAKÁZKY**

Uchazeč/Dodavatel se zavazuje k dodržení požadovaných termínů plnění dle Zadávací dokumentace, za předpokladu nezbytné součinnosti Zadavatele.

Časový harmonogram začíná běžet po doručení oboustranně podepsané smlouvy druhé straně.

Červené pruhy značí činnost Zadavatele bez účasti Dodavatele.



**RELSIE spol. s r.o.** 

Na Valentince 644/15, 151 34 Praha 5  
Sidlo: Na Stárce 12, 150 00 Praha 5  
[www.relsie.cz](http://www.relsie.cz) • DIC: CZ62417339