

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na zakázku

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

I. Plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT, která bude sloužit jako základ pro stanovení budoucího modelu zajištění služeb a následně jako prvotní vstup pro vytvoření zadávací dokumentace pro výběrová řízení či zřizování interních pozic.

Smyslem výstupu není lépe modelovat procesy úřadu. Cílem je rámec postupu zajištění IT v relevanci k organizacím v soukromém sektoru o podobném počtu koncových stanic.

Bližší specifikace:

Část D1 – Analýza potřeb – Faktografická část

V této fázi se očekává, že uchazeč přehledně a strukturovaně zdokumentuje všechny objemové a základní kvalitativní ukazatele relevantní pro stanovení rozsahu konzumovaných služeb. Doporučená struktura a forma jsou uvedeny v přílohách. Uchazeč se od ní může po předchozím schválení ze strany zadavatele odchýlit, bude-li to považovat za vhodné a přínosné pro účely dalšího zpracování výstupů.

Pro provedení této fáze bude mít uchazeč k dispozici pracovníky zadavatele v přiměřeném časovém rozsahu. Zadavatel poskytne koordinátora, který uchazeči umožní plánovat schůzky se zaměstnanci zadavatele.

Zadavatel dále zpřístupní uchazeči veškerou relevantní dokumentaci, která je k IT prostředí dostupná.

Zadavatel pověří uchazeče zajištěním a zpracováním výstupů „Exit fáze“ současného hlavního poskytovatele IT služeb (O2).

Výstupem této fáze bude

- a) Popis kategorizace IT aktiv (IT Assets) – ve formátu textovém nebo tabulkovém
- b) Přehled objemových a kvalitativních ukazatelů podle kategorií – ve formátu tabulkového procesoru, volně editovatelné
- c) Přehled využitých informačních zdrojů pro jednotlivé údaje (po oblastech)
- d) Stručné doporučení zadavateli pro vedení dokumentace IT prostředí na základě případných zjištěných nedostatků

Část D2 – Varianty zajištění IT služeb

Na základě akceptovaného plnění D1 vyhotoví uchazeč varianty zajištění IT služeb zadavatele a to s ohledem na způsob zajišťování těchto služeb – interními zdroji, externími zdroji po oblastech, externími zdroji pomocí dominantních strategických partnerů. Součástí plnění bude doporučené „balíčkování“ služeb – rozdělení do věcných celků, které je vhodné zajišťovat společně (a to bez ohledu na to, že více balíčků služeb může být nakonec zadáno jednomu Poskytovateli služeb).

Uchazeč vyhotoví rozhodovací podklady pro zadavatele, které budou obsahovat stručné shrnutí výhod a nevýhod jednotlivých variant ve vzájemném srovnání a základní propočet nákladů a jejich srovnání.

Zadavatel pro tyto účely poskytne základní finanční ukazatele relevantní pro vyhotovení takové srovnávací analýzy.

Dodavatel zohlední v doporučeném rozdělení celoměstské koncepce IT.

Část D3 – Příprava technické části zadávací dokumentace

Na základě posbíraných dat (D1) a rozhodnutí zadavatele o strategickém směru zajišťování služeb (D2), vyhotoví uchazeč technické části zadávací dokumentace (RfP) – popis služeb.

Plnění D1 a D2 rozšíří zejména o popis oblastí řízení IT a jeho životního cyklu (rámcově podle metodiky ITIL). Uchazeč v této fázi zohlední specifika zadavatele, předpokládá se ale, že zejména v obecných tématech poskytne expertní vstupy na bázi „best practice“.

Do nacenění budou zahrnuta 4 klíčová RfP.

Uchazeč bude spolupracovat s majetkoprávním odborem zadavatele pro sladění technické dokumentace s právním rámcem zadání.

Další specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

Součástí nabídky bude rovněž návrh komunikačního plánu a rozpracovaný časový plán.

Výstupy budou zadavateli poskytnuty prioritně v elektronickém formátu, v případě požadavku zadavatele budou doplněny o písemná vyhotovení v max. počtu 2 ks.

II. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	30. 6. 2015
Termín ukončení části plnění D1:	24. 7. 2015
Termín ukončení části plnění D2:	24. 8. 2015
Termín ukončení části plnění D3 a celého plnění:	do 30 dní od rozhodnutí zadavatele o výběru řešení

V případě, že z oprávněných důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu.

III. Místo plnění

Praha 10

IV. Způsob hodnocení veřejných zakázek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické vhodnosti nabídek v souladu s následujícími kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle stupně významu, které jim zadavatel přisuzuje:

- | | |
|---|----------|
| A. Výše nabídkové ceny | váha 60% |
| B. Kvalita zpracování návrhu | váha 40% |
| • Personální zabezpečení plnění zakázky – váha subkritéria v rámci dílčího kritéria – 60% | |
| • Metodika plnění zakázky – váha subkritéria v rámci dílčího kritéria – 40% | |

*V rámci hodnotícího kritéria „**Personální zabezpečení plnění zakázky**“ bude hodnocen rámcový popis prací, popis personálního zajištění potřebného pro bezproblémový průběh realizace zakázky a ukázky z výstupů projektů podobného zaměření s participací navrhovaných členů týmu. Jako výhodnější bude hodnocena ta nabídka, ve které bude personální zabezpečení se zkušeností z projektů podobného zaměření.*

V rámci hodnotícího kritéria „**Metodika plnění zakázky**“ bude hodnocen rámcový popis zvolené metodiky s odůvodněním jejího použití. Jako výhodnější bude hodnocena ta nabídka, jejíž navržená metodika bude lépe řešit situaci úřadu zadavatele.

V. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání doklady a údaje předloženými v uvedeném pořadí:

a) **příslušný doklad o oprávnění k podnikání**, t.j. živnostenský list nebo jiný doklad opravňující k podnikání, **vše ve stejnopisu nebo v kopii**;

b) **“Čestné prohlášení”**, kterým uchazeč prokazuje, že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

c) doklady prokazující splnění požadavku dle bodu VIII. bod A. výzvy.

Čestná prohlášení budou opatřena vlastnoručními podpisy uchazečů, resp. u právnických osob vlastnoručními podpisy osob oprávněných k podepisování za společnost dle výpisu z Obchodního rejstříku.

VI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.6.2015 v 8,30 hodin**.

VII. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky lze podat doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo osobně v pracovních dnech od 8,00 v úterý a čtvrtek do 15,00 hodin, v pondělí a ve středu do 17,30 hodin a v pátek do 14,00 hodin. Doručení požadujeme v uzavřených obálkách, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou, a označených zřetelně „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky „**Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT**“. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky v sídle zadavatele, od 8,00 do 8,30 hodin v podatelně ÚMČ Praha 10.

VIII. Další předpoklady pro plnění veřejné zakázky

A. Další předpoklady (požadavky) pro plnění veřejné zakázky doloží uchazeč zejména údaji o:

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních 3 letech, přičemž zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval alespoň 2 úspěšně realizované služby, za kterou Zadavatel považuje vypracování metodického poradenství v oboru architektury a správy IT v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH. Reference budou obsahovat minimálně údaje o:
 - subjektu, pro který byla významná služba realizována,
 - rozsahu této významné služby,
 - stručného popisu realizované významné služby,
 - období, ve kterém byla významná služba realizována (vymezeno s přesností na měsíce).
- b) osobách, které budou zajišťovat plnění zakázky, zejména jejich vzdělání a profesních zkušenostech, **přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč pro plnění zakázky disponoval**
 - **min. jednou osobou na pozici** vedoucí týmu v hlavním pracovním poměru k uchazeči, s VŠ vzděláním, celkovou délkou praxe v příslušném oboru 5 let a alespoň 2 realizovanými projekty s cenou nad 300 000 Kč, což doloží profesním životopisem s uvedením délky požadovaná praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií pracovní smlouvy,
 - **min. jednou osobou** s praxí nejméně 5 let v oboru a výbornou znalostí metodiky ITIL, což doloží profesním životopisem s uvedením délky požadovaná praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií certifikátu ITIL,
 - **min. jednou osobou**, která bude zajišťovat projektové vedení a komunikaci se zadavatelem, prezentaci výstupů a jejich obhajobu před orgány zadavatele, což doloží profesním životopisem s uvedením délky praxe, kopií dokladů o dosaženém vzdělání a kopií certifikátu metodiky projektového řízení IPMA, PMP, nebo PRINCE2,
- c) pojištění odpovědnosti za škodu, pojišťovny a výše pojištění v Kč.

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávacími podklady.

Předkládá-li nabídku více osob společně, doloží shora jmenované údaje každá z osob, které podávají nabídku společně.

Tyto údaje musí být podány společně s prohlášením statutárního orgánu o jejich pravdivosti.

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávací dokumentací.

B. Uchazeč dále v nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy.

Součástí zadávací dokumentace je vzor smlouvy, viz příloha č. 5. V uvedeném vzoru doplní uchazeč chybějící údaje jako je záhlaví smlouvy o zhotoviteli, apod. Doplněný vzor smlouvy označí uchazeč jako návrh, podepíše a učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení. Návrh smlouvy bude předložen též v elektronické formě. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce zájemce.

C. Uchazeč dále v nabídce předloží návrh postupových kroků a metodiky, ve kterých popíše rozsah zpracování jednotlivých činností na zakázce. Návrh bude předložen v rozsahu min. 1 A4 a max. 4 A4 (bez příloh). Návrh postupových kroků a metodiky bude obsahovat následující hodnocené položky:

- a) Rámcový popis prací, popis personálního zajištění potřebného pro bezproblémový průběh realizace zakázky a ukázky z výstupů projektů podobného zaměření s participací navrhovaných členů týmu. Ukázky výstupů z relevantních projektů budou rovněž součástí nabídky.
- b) Rámcový popis zvolené metodiky s odůvodněním jejího použití.

IX. Obsah a forma nabídek

Nabídka bude zpracována do jednotlivých oddílů v členění dle zadávacích podkladů, které obsahují Pokyny pro zpracování nabídky, které jsou přílohou č. 1 tohoto výběrového řízení. **Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem oprávněné osoby.**

X. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena za celou dobu plnění bude uvedena v členění bez DPH, samostatně DPH (sazba 21%) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celé dílo v cenové úrovni platné v době realizace.

Nabídková cena bude dále rozčleněna na jednotlivá plnění (D1, D2, D3). Uchazeč dále uvede pracnost v počtu člověkodnů podle kvalifikací a jednotkové ceny podle kvalifikací.

XI. Základní informace o zadavateli

Zadavatel:

Městská část Praha 10
se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Mgr. Petr Janů
tel.: 267 093 421, e-mail: petrja@praha10.cz

XII. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

XIII. Zadávací podklady

Zadávací podklady jsou součástí textu výzvy výběrového řízení. Případné další informace poskytne zadavatel po telefonické dohodě na tel.č. 267 093 421.

XIV. Platební podmínky

Úplata za plnění této veřejné zakázky bude hrazena dle přílohy č. 4 bodu nazvaného „Cenová nabídka“ výzvy, a to úhradou faktury se splatností 30 dnů od jejich vystavení. Fakturace bude probíhat dílčím způsobem a to vždy po akceptaci plnění (D1, D2, D3) ze strany Zadavatele.

XV. Další podmínky zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, a ani jeho případný subdodavatel, nebude oprávněn účastnit se navazujících veřejných zakázek na zajištění provozu a rozvoje služeb spojených s ICT zadavatele (dále jen „navazující veřejná zakázka/y“), ani být subdodavatelem navazujících veřejných zakázek. Blíže viz návrh smlouvy.

XVI. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem, nejedná se ani o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

.....

Razítko a podpis zadavatele

V Praze dne 3.6.2015

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

Zadavatel: Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68, 101 38, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10

POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

I. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena (podepsána) osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem oprávněné osoby.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

II. ZÁVAZNÉ POŘADÍ, VE KTERÉM BUDE NABÍDKA ZPRACOVÁNA

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce

Čestné prohlášení uchazeče (osoby oprávněné jednat za uchazeče) o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

2. Úvod

V úvodu uchazeč vymezí předmět předkládané nabídky.

3. Obsah

V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly (kapitoly) nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek). Pro sestavení obsahu uchazeč závazně použije příložený vzor - "Obsah". Číslování počíná čestným prohlášením uchazeče k nabídce.

4. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije příložený vzor – "Krycí list". Na krycím listu nabídky budou uvedeny následující údaje:

- název veřejné zakázky,
- základní identifikační údaje zadavatele a
- nabídková cena v členění dle výzvy,
- datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat.

Vzor je přílohou č. 2.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží dokumenty v rozsahu dle bodu V. výzvy.

6. Ostatní údaje, které uchazeč doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele

• **Uchazeč v nabídce doloží údaje o:**

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních letech,
- b) osobách, které budou zajišťovat plnění zakázky, zejména jejich vzdělání a profesních zkušenostech,
- c) pojištění odpovědnosti za škodu, pojišťovny a výše pojištění v Kč,

v rozsahu a způsobem stanoveným v čl. VIII bod A. výzvy.

7. Uchazeč dále v nabídce předloží

- podepsaný návrh smlouvy,
- návrh komunikačního plánu,
- rozpracovaný časový plán realizace zakázky,
- návrh postupových kroků a metodiky.

8. Ostatní údaje, které tvoří nabídku

Zde uchazeč uvede další materiály, např. referenční listy a dopisy a další, pokud souvisí s předmětem plnění této veřejné zakázky.

III. PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- č. 1 Obsah
- č. 2 Krycí list nabídky
- č. 3 Přehled referenčních zakázek
- č. 4 Podrobnější specifikace předmětu plnění
- č. 5 Návrh smlouvy (vzor)

Příložené vzory, které jsou přílohou č. 1, 2, 3, 4 a 5 těchto pokynů, budou uchazeči po telefonické dohodě zaslány v elektronické podobě.

Telefonická dohoda je možná na tel. č. 267093474 nebo 267093421.

OBSAH – příloha č. 1

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce	str.
2. Úvod	str.
3. Obsah (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů)	str.
4. Krycí list nabídky	str.
5. Prokázání kvalifikačních předpokladů	str.
6. Prokázání dalších požadavků zadavatele	str.
7. Podepsaný návrh smlouvy	str.
8. Návrh komunikačního plánu	str.
9. Rozpracovaný časový plán realizace zakázky	str.
10. Návrh postupových kroků a metodiky	str.
11. Ostatní údaje, které tvoří nabídku	str.

KRYCÍ LIST NABÍDKY – příloha č. 2

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zajištění analýzy potřeb ÚMČ Praha 10 pro oblast ICT“

2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupený: JUDr. Radmilou Kleslovou, starostkou m.č. Praha 10

kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Mgr. Petr Janů

tel.: 267 093 421, e-mail: petrja@praha10.cz

2.2. Uchazeč

obchodní firma/jméno

sídlo/místo podnikání

tel., fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu, IČ, DIČ

osoba oprávněná jednat za uchazeče

osoba zodpovědná za případné vady a nedodělky díla

3. CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Cena v Kč celkem bez DPH:

.....

Samostatně DPH 21%

.....

Cena v Kč celkem včetně DPH:

.....

Pozn.: Další rozčlenění nabídkové ceny ve smyslu čl. X výzvy uvede uchazeč na samostatném listu

.....
podpis osoby oprávněné jednat
titul, jméno, příjmení
funkce

