

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

### Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Ing. Milanem Richterem, starostou

k smluvnímu jednání oprávněn: Bohumil Zoufalík, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67 číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

### ~~TKON spol. s r.o.~~

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č. účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

uzavírají podle §566 a násl. zák.č.513/1991 Sb.,obchodní zákoník, v platném znění

### **tuto mandátní smlouvu:**

#### I.

1. Mandatář se tímto zavazuje, že osobně, jménem a na účet mandanta úplatně obstará správu nemovitosti nacházejících se ve vlastnictví hl.m. Prahy, které byly svěřeny do správy mandantovi dle Statutu hl.m. Prahy vydaného na základě zák.č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Předmětem této smlouvy je obstarání správy budovy Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10 a jeho dislokovaného pracoviště v objektu Uzbecká, vše v Praze 10 (dále jen ÚMČ) o celkové výměře 15 058,49 m<sup>2</sup>.
3. Mandant vystavil k obstarání správy nemovitostí dle tohoto článku mandatáři plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Mandatář je povinen při obstarávání správy nemovitostí postupovat podle pokynů mandanta, v souladu s jeho zájmy a s odbornou péčí. Mandatář je povinen vykonávat obstaravatelskou činnost uvedenou v čl. I. odst. 1 v rozsahu plné moci vystavené mandantem mandatáři dle čl. I odst. 3 této smlouvy. Mandatář je povinen písemně oznamovat mandantovi veškeré okolnosti, které zjistil při obstarání správy nemovitostí dle tohoto článku a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Mandatář není oprávněn se odchýlit od pokynů mandanta.

Mandatář je povinen informovat případné nájemce v ÚMČ, o nových skutečnostech vyplývajících z této smlouvy.

## II.

1. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři potřebnou součinnost při činnosti mandatáře uvedené v článku I. této smlouvy, a to zejména předat včas mandatáři věci a informace nezbytné k zařízení obstaravatelské činnosti mandatáře.
2. Základní zásady činnosti mandatáře budou uvedeny v Základních zásadách činnosti správce, které budou tvořit nedílnou součást této smlouvy (dále jen „Základní zásady činnosti správce“). Mandatář bude povinen plnit veškeré pokyny mandanta zde uvedené.
3. Mandatář je povinen při své činnosti dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou a vydanými pokyny mandanta, zákony, obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a vnitřními předpisy mandanta upravujícími jednotlivé pracovní postupy (těmito jsou zejména administrativní, evidenční a účetní pravidla, postupy práce s pohledávkami, a další související činnosti spojené s plněním předmětu smlouvy).

## III.

1. Mandant se tímto zavazuje, že objekty ÚMČ budou mandatáři postupně předány ode dne podpisu této smlouvy.
2. O předání každé nemovitosti mandantem a popř. jeho zástupcem mandatáři a o převzetí nemovitosti mandatářem se zavazují mandant a mandatář sepsat protokol. Protokol musí být podepsán statutárními orgány mandanta a mandatáře nebo jimi písemně zmocněnými zástupci, kopie plné moci vystavené zmocněnci zmocnitelem musí být součástí protokolu. Přílohu k výše uvedenému protokolu bude tvořit existující dokumentace potřebná k plnění povinností mandatáře vyplývajících z této smlouvy.
3. Mandatář je povinen originály nově pořízených dokumentů, které se stávají se v okamžiku pořízení majetkem mandanta, neprodleně předat mandantovi, a to i v případě jejich pořízení v elektronické podobě.
4. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta či třetích osob k výkonu správy nemovitostí. Mandatář rovněž odpovídá za splnění závazků převzatých jinými osobami od mandatáře v souvislosti s obstaráním správy nemovitostí. Mandatář je povinen uzavřít pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou mandantovi nebo třetí osobě v souvislosti s obstaravatelskou činností mandatáře dle této smlouvy a dle ustanovení Základních zásad činnosti správce.

## IV.

1. Při výkonu obstaravatelské činnosti dle této smlouvy je mandatář povinen postupovat účelně a s péčí řádného hospodáře.
2. Mandatář odpovídá za technický stav objektů ÚMČ po podepsání protokolu o předání a převzetí nemovitostí oběma stranami dle čl. III. odst. 2. a násl. této smlouvy, a to přiměřeně ke stavu, v jakém nemovitosti převzal a k prostředkům mandatáři mandantem poskytnutým k opravám a údržbě nemovitostí, s výjimkou v protokolu uvedených havarijních situací daných nemovitostí; v takovém

případě bude v protokolu současně uvedena odpovědnost za formu a postup likvidace havárie. V případě porušení povinnosti uvedené v předchozí větě mandatářem je mandant oprávněn po mandatáři požadovat náhradu škody vzniklé porušením této právní povinnosti, včetně náhrady nákladů účelně vynaložených mandantem k odstranění následků vzniklé škody.

3. Mandatář je povinen vykonávat řádně a včas veškeré povinnosti mandatáře uvedené v této smlouvě a z této smlouvy vyplývající. Mandant je v případě porušení těchto povinností oprávněn po mandatáři požadovat náhradu vzniklé škody, včetně náhrady nákladů vynaložených mandantem k odstranění následků tohoto porušení.

#### V.

Mandatář není oprávněn nakládat s nemovitostmi jiným způsobem než jak stanoví tato smlouva a Základní zásady činnosti správce, zejména není oprávněn nemovitosti nebo jejich části (včetně pozemku) prodat, zastavit, zřídit k nim věcná břemena či jinak zatížit. Při porušení výše uvedených povinností mandatáře odpovídá mandatář mandantovi za vzniklou škodu, mandant je v tomto případě oprávněn požadovat po mandatáři též úhradu vynaložených nákladů vzniklých mandantovi v souvislosti s odstraněním následků škody. V případě porušení této povinnosti náleží mandantovi smluvní pokuta ve výši 250.000.000,-Kč za každé takové porušení právní povinnosti.

#### VI.

1. Mandatář je povinen vést účetní evidenci nákladů a výnosů každé spravovaných nemovitostí, aby tyto údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetnictví mandatáře. Formu a náležitosti této evidence stanoví mandant. Tuto evidenci je povinen mandatář mandantovi vždy bez zbytečného odkladu zpřístupnit.
2. Mandatář je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků při údržbách a opravách svěřených nemovitostí. Rovněž je povinen dbát na to, aby drobné opravy a údržba, které jsou dle příslušných právních předpisů, případně dle uzavřených smluv, povinni hradit nájemci na své náklady, nebyly účtovány k tíži mandanta, pokud si v jednotlivých případech mandant nevyhradí jinak. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto bodě smlouvy mandatářem je mandant oprávněn po mandatáři požadovat náhradu škody vzniklé porušením této právní povinnosti, včetně náhrady nákladů vynaložených mandantem k odstranění následků vzniklé škody.
3. Mandatář je povinen účtovat a vybírat nájemné a úhrady za poskytované služby od data účinnosti této smlouvy.

#### VII.

1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:

cena bez DPH .....	368 014 Kč
<u>DPH 19% .....</u>	<u>69 923 Kč</u>
<b>cena včetně DPH.....</b>	<b>437 937 Kč</b>

(slovy: čtyřistatřicetsedmtisícdevěttřicetsedm korun českých)

Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

2. Měsíční odměna specifikovaná v předchozím odstavci se skládá z následujících položek:

náklady na správu .....	28 611 Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid .....	256 582 Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid .....	30 116 Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu .....</u>	<u>52 705 Kč bez DPH</u>
celkem .....	368 014 Kč bez DPH

V případě změny rozsahu předmětu smlouvy bude měsíční odměna upravena dle níže uvedených jednotkových cen:

	jednotková cena za 1 m <sup>2</sup> /měsíc
náklady na správu .....	1,90 Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid .....	17,039 Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid .....	2 Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu .....</u>	<u>3,5 Kč bez DPH</u>
celkem .....	24,439 Kč bez DPH

3. Odměna mandátáře je splatná měsíčně na základě faktury mandátáře, která bude doručena mandantovi vždy do 10 dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž má být plněno, a to na účet mandátáře uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury je stanovena lhůtou do 30 dnů od doručení mandantovi.
4. Mandatáři vznikne nárok na odměnu dle čl. VII. odst. 1. v plné výši, pokud řádně vykoná veškeré povinnosti dle této smlouvy.
5. Mandatář je povinen měsíční odměnu za měsíc duben 2006 při fakturaci snížit o cenu za zajištění pravidelného úklidu a pohotovostního úklidu ve celkové výši 2 86 698 Kč bez DPH (341 171 Kč vč. DPH) v souladu s čl. XII. odst. 1 této smlouvy.

## VIII.

- i. Pro účely této smlouvy se za pokyny mandanta považují pokyny vydané Radou mandanta, starostou mandanta, zástupci starosty mandanta, tajemníkem ÚMČ Praha 10, pověřenými pracovníky odboru hospodářské správy Úřadu mandanta, pověřenými pracovníky odboru obecního majetku Úřadu mandanta, pověřenými pracovníky odboru správy majetku Úřadu mandanta a pověřenými pracovníky právního odboru Úřadu mandanta.
2. Příslušní úředníci výše uvedených odborů Úřadu mandanta (dle platného Organizačního řádu) vykonávají operativní řízení jednotlivých činností mandátáře.
3. K zajištění hospodárného využití prostředků na opravy, rekonstrukce a investice se mandatář zavazuje v souladu se Základními zásadami činnosti správce zabránit střetu zájmů v zadávání uvedených prací, k jejichž provádění vytvoří mandatář dostatečně konkurenční prostředí a dále zajistí podklady pro všestrannou kontrolu hospodárného nakládání s prostředky na uvedené práce.

## IX.

1. Mandatář je povinen, poruší-li jakoukoli právní povinnost vyplývající z této smlouvy, která se bude týkat nakládání s peněžními prostředky mandanta nebo kterou lze ocenit penězi, zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 100% (jednostoprocent) z objemu peněžních prostředků, jichž se porušení právní povinnosti mandatářem týkalo. Právo na náhradu škody mandanta vůči mandatáři není tímto ustanovením dotčeno.
2. Mandatář je povinen, poruší-li jakoukoli jinou než v bodě 1. tohoto článku uvedenou právní povinnost vyplývající z této smlouvy nebo příloh k této smlouvě, zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000.- Kč (desettisíckorunčeských). Nejedná-li mandatář nápravu ani ve lhůtě 10 dnů po doručení písemného upozornění mandanta o porušení právní povinnosti mandatářem a o uplatnění smluvní pokuty ve výši 10.000.- Kč (desettisíckorun), zaplatí mandantovi opakovanou smluvní pokutu ve výši 100.000.- Kč (jednostotisíckorunčeských). Opakované porušení povinnosti mandatáře zakládá oprávnění mandanta použít sankční zkrácenou výpovědní lhůtu této smlouvy v délce tři měsíců. Tříměsíční lhůta počíná běžet dle ustanovení článku X. odst. 2 této smlouvy. Právo na náhradu škody mandanta vůči mandatáři není tímto ustanovením dotčeno.
3. Pohledávku na uhrazení smluvní pokuty je mandant oprávněn započíst proti nároku mandatáře na úhradu odměny dle čl. VII. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta za porušení povinnosti stanovené touto mandátní smlouvou se uloží ve lhůtě 30 dnů. Tato lhůta počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni, kdy bylo porušení právní povinnosti mandantem zjištěno, nejpozději však do tří let ode dne, kdy k porušení právní povinnosti mandantem došlo.
5. Smluvní pokuta za nedodržení termínu nástupu na odstranění havarijního stavu činí 10 000 Kč Kč/hod.

## X.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být písemně vypovězena oběma smluvními stranami, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Mandant je též oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit, a to v případě, pokud mandatář poruší ustanovení této smlouvy nebo příloh k této smlouvě a neprovede nápravu porušení této právní povinnosti ani v dodatečně, maximálně však čtrnáctidenní lhůtě, která začne běžet od doručení písemné výzvy k nápravě ze strany mandanta. Dále je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je mandatář v úpadku dle zvláštního zákona, pokud byl na jeho majetek prohlášen konkurz, pokud byl návrh na prohlášení konkurzu na majetek mandatáře zamítnut pro nedostatek majetku mandatáře, pokud byl konkurz na majetek mandatáře zrušen pro nedostatek majetku mandatáře k úhradě nákladů konkurzu, pokud mandatář vstoupil do likvidace nebo při rozhodnutí o zrušení mandatáře z jiných důvodů. Odstoupení od smlouvy ze strany mandanta je účinné dnem doručení tohoto právního úkonu mandatáři. Odstoupením od smlouvy ze strany mandanta tato smlouva na základě ustanovení § 351/odst. 1 obchodního zákoníku, v platném znění, zaniká.
4. Po doručení výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy, je mandatář povinen neprodleně provést vyúčtování správy nemovitostí dle této smlouvy.

5. Po doručení výpovědi druhé smluvní straně a po dobu běhu výpovědní lhůty je mandátář povinen pokračovat v činnosti dle této smlouvy, dále je povinen učinit všechna potřebná opatření, aby se zabránilo vzniku případné škody na straně mandanta. Současně je mandátář povinen včas mandanta upozornit na nutná opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi pro nedokončení činností souvisejících s obstaráním záležitostí dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá mandátář mandantovi za vzniklou škodu. Mandátář se zavazuje poskytnout mandantovi nebo jím pověřenému zástupci nezbytnou součinnost při zajištění provozu spravovaných nemovitostí i po doručení odstoupení od smlouvy ze strany mandanta nebo po uplynutí běhu výpovědní lhůty, jinak odpovídá mandantovi za vzniklou škodu.
6. Mandátář je dle pokynů mandanta, po uplynutí výpovědní lhůty nebo po doručení odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, bez zbytečného odkladu povinen protokolárně předat mandantovi nebo novému pověřenému mandatáři veškeré věci a informace, které jsou nutné pro správu nemovitostí a které mu byly mandantem za tím účelem předány či z této činnosti pocházejí. Náležitosti předání spravovaných nemovitostí stanoví Základní zásady činnosti správce.
7. Mandátář je povinen přijímat písemnosti a telefonické pokyny mandanta na adrese svého sídla uvedeného v obchodním rejstříku nebo na smluvené adrese Jerevanská 1160/16, 100 00 Praha 10.
8. V případě změny sídla nebo smluvené adresy uvedené výše se mandátář zavazuje neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od změny sídla nebo smluvené adresy, učinit u vedoucího odboru správy majetku Úřadu m. č. Praha 10, prostřednictvím k tomu oprávněné nebo zmocněné osoby, do protokolu písemné prohlášení o změně sídla nebo smluvené adresy. Tuto změnu je mandátář současně povinen mandantovi doložit, příslušnými hodnověrnými doklady dle požadavku mandanta (novým výpisem z obchodního rejstříku, novou nájemní smlouvou na nebytový prostor apod.). Do doby provedení takového prohlášení a doložení hodnověrnými doklady je nájemce povinen zajistit přijímání písemností na stávající smluvené adrese a sídle uvedeném v platném znění smlouvy.
9. Za den doručení výpovědi, odstoupení od této smlouvy ze strany mandanta, písemného pokynu nebo jiného právního úkonu mandanta mandatáři bude pro účely této smlouvy též považován den, kdy druhá strana prokazatelně odmítla doručovanou výpověď, odstoupení od smlouvy, písemný pokyn nebo jiný právní úkon mandanta převzít, nebo též den, kdy uplynula lhůta pro doručení doporučeně zaslané výpovědi, odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, písemného pokynu nebo jiného právního úkonu mandanta na příslušné poště v obvodu shora uvedené smluvené adresy nebo adresy sídla uvedené v této smlouvě, v případě, že si mandátář doručovanou výpověď, odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, nebo písemný pokyn nebo jinou písemnost mandanta nepřevzme.

## XI.

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se smluvní vztahy mandátáře a mandanta příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právního nástupce mandátáře pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta.

Mandátář je povinen oznámit mandantovi, že dojde k jeho zániku, neprodleně poté, co o této skutečnosti bude rozhodnuto.

XII.

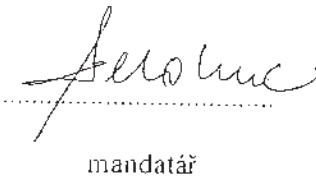
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran a účinnosti dne 1.4.2006. Ustanovení této smlouvy a Základní zásad činnosti správce vč. příloh, která se vztahují pouze k zajištění pravidelného a pohotovostního úklidu předmětu smlouvy nabývají účinnosti k 1.5.2006.
2. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající nemohou být převedena ani postoupena vcelku ani z části na jiný subjekt bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
3. Jestliže některé ustanovení této smlouvy bude posouzeno jako neplatné, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotovení.
5. Obě smluvní strany si smlouvu přečetly a stvrzují, že ji uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne 5. IV. 2006

  
mandant



V Praze dne 1. 4 2006

  
mandatář



# **DODATEK Č. 1 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřené dne 5.4.2006 mezi těmito smluvními stranami

25

**Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Ing. Milanem Richterem, starostou

k smluvnímu jednání oprávněn: Bohumil Zoufalík, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67 číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

**IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.účetu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

Tento Dodatek č. 1 je uzavírán za účelem upřesnění povinností mandatáře v ekonomické oblasti správy budovy Úřadu městské části Praha 10, základních povinností mandatáře a úpravy činností souvisejících se správou objektu „Obřadní síň Magnitogorská“, upravených v mandátní smlouvě ze dne 5.4.2006 (dále jen mandátní smlouva).

## **II.**

Text odst. i) článku V. přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:

- i) předávat mandantovi zpracovanou měsíční účetní závěrku, týkající se spravovaných nemovitostí, v systému GORDIC, v termínu do 5tého pracovního dne následujícího měsíce takto:
- data zachycení obrátu výkonu správy v účetní evidenci po jednotlivých dokladech pro integraci zpracování účetní evidence hospodářské činnosti m.č. jako jediné účetní jednotky, a to ve dvojím vyhotovení, součástí dat budou i údaje umožňující zpracování komplexní agendy DPH
  - účetní výkazy, rozvahu, výkaz zisků a ztrát a hlavní knihu dle jednotlivých dokladů,
  - soupis přesného počtu spravovaných nájemních jednotek za dané období
  - fotokopie výpisu příslušného bankovního podúčtu k poslednímu dni kalendářního měsíce
  - přehled stavu neplatičů ke konci příslušného měsíce
  - kopie vystavených daňových dokladů za zdanitelná plnění
  - daňovou doloženost u DPH

### III.

Příloha č. 2 „Harmonogram úklidových prací společných prostor, kanceláří, sociálních zařízení atd. budovy ÚMČ Praha 10“ přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se doplňuje o následující tabulku a text:

#### **Rozpis speciálních (mimořádných) úklidových prací:**

úkon	měrná jednotka	sazba (Kč bez DPH) / četnost
běžný úklid ve dnech pracovního klidu	m2	1,70 Kč / podle požadavků
úklid v době od 20,00 – 24,00 hod.	m2	1,90 Kč / podle požadavků
úklid v době od 00,00 – 6,00 hod.	m2	1,90 Kč / podle požadavků
voskování podlah PVC – společné prostory	1.600 m2	40,- Kč / 2 x ročně
voskování podlah PVC - kanceláře	max 1.000 m2	40,- Kč / 1 x ročně na požádání
čištění koberců mokrou cestou - kanceláře	max.3.122 m2	8,50 Kč / 1 x ročně na požádání
čištění čalouněného nábytku	m2	15,- Kč / podle požadavků
praní a manipulace se záclonami	2.494 m2	10,- Kč / 2 x ročně spolu s okny
čištění horizontálních žaluzií	935 m2	18,- Kč / 1 x ročně spolu s okny
mytí oken na schodištích vnitřní (včetně výšek)	882 m2	7,50 Kč / 2 x ročně
mytí oken na schodištích vnější (horolezeckou technikou)	882 m2	30,- Kč / 2 x ročně
nadstandardní úklid (vedení ÚMČ)	m2	25,- Kč / podle požadavků
úklid po malířích (podlaha, dveře, okna, apod.)	m2	28,- Kč / podle požadavků
generální a mimořádný úklid v hod.sazbě	m2	105,- Kč / podle požadavků

Rozsah veškerých provedených mimořádných prací bude fakturován každý měsíc samostatně na základě dohodnutých jednotkových cen a objemu prací.

Toaletní papír, mýdlo a případný další spotřební materiál na toaletách ÚMČ nebude zahrnut v rámci spotřebního materiálu, který je zahrnut v paušálu.

### IV.

1. Text přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se doplňuje o čl. VIII. „Prováděcí pokyny k zajišťování správy objektu Obřadní síň Magnitogorská“, který zní:

#### **Článek VIII.**

#### **„Prováděcí pokyny k zajišťování správy objektu Obřadní síň Magnitogorská“**

1. Mandatář je povinen zajišťovat činnosti související se správou objektu Obřadní síň Magnitogorská (dále jen obřadní síň) pouze na základě objednávek mandanta.
  2. Soupis vykonávaných činností včetně jednotkových cen je uveden v Příloze č. 6 – Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň Magnitogorská.
  3. Mandatář je oprávněn fakturovat pouze objednané a skutečně vykonané činnosti podle stanovených jednotkových cen. Součástí faktury bude kopie pracovního výkazu realizovaných prací o provedení příslušných prací. Při fakturaci je mandatář povinen postupovat dle příslušných ustanovení mandátní smlouvy s tím, že činnosti související se správou obřadní síně budou fakturovány na samostatné faktuře.
2. Seznam příloh, uvedený na stránce z-12 přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se doplňuje o přílohu č. 6 - Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň.

3. Text přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se doplňuje o přílohu č. 6 - Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň Magnitogorská tohoto znění:

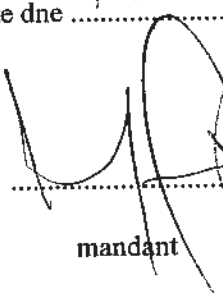
**Příloha č. 6 – Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň Magnitogorská**

<i>Popis činností</i>	<i>Cena</i>
úklid 2 přilehlých teras (2 x během roku – jaro+léto)	2500,-Kč za jednotku
úklid před hlavním vchodem do objektu a přilehlého parkoviště (před každou akci a po každé akci, požádanou v objektu)	400,-Kč za jednotku
v zimním období úklid sněhu těchto prostor, včetně posypu	5,- Kč / m <sup>2</sup>
odstraňování různého materiálu, který se v tomto prostoru objevuje (odpadky, sběr apod.), neboť tento prostor je veřejně přístupný	2000,-Kč / měsíc
pravidelná záливka okrasných květin před vchodem do obřadní síně	1000,-Kč / měsíc
úklid interiéru před každým obřadem, včetně doplňování hygienických potřeb – papírové ubrousky, tekuté mýdlo a toaletní papír (zajišťováno v rámci úklidu)	
technický dohled při sobotních akcích (opatření při výpadku el.energie atd.), během týdne pouze pohotovost (nebo jiná dohoda s pracovníci matriky)	600,-Kč za jednotku
odvzdušnění topení na začátku topné sezony a drobná údržba během roku dle potřeby	250,-Kč / hodina
čištění obou plochých střech od spadu, včetně kontroly propustnosti střešních vtoků (2x ročně)	2500,-Kč za úkon
technický dozor při provádění oprav, realizovaných dodavatelsky	450,-Kč za hodinu
po každé akci kontrola uzavření objektu (vstupní dveře, okna, odpojení el. spotřebičů) a kódování zabezpečovacího systému (kód znají pracovníci matriky)	1500,-Kč / měsíc

V.

- Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
- Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran.
- Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
- Obě smluvní strany si Dodatek č. 1 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne 3. VIII. 2006

  
 .....  
 mandant

V Praze dne 1. 8. 2006

  
 .....  
 mandatář



## **DODATEK Č. 2 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřené dne 5.4.2006, ve znění Dodatku č. 1, mezi těmito smluvními stranami

**Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Mgr. Vladislavem Lipovským, starostou

k smluvnímu jednání oprávněn: Bohumil Zoufalík, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67 číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

**IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

### **I.**

1. Tento Dodatek č. 2 je uzavírán za účelem úpravy výměry ploch, určených ke správě a údržbě mandatářem, vymezených v mandátní smlouvě ze dne 5.4.2006 (dále jen mandátní smlouva).
2. Uzavření tohoto Dodatku č. 2 je způsobeno novým vymezením a přeměřením prostor, určených ke správě a údržbě, mandantem.

### **II.**

1. Text článku I. odst. 2 mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  2. Předmětem této smlouvy je obstarání správy budovy Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10 a jeho dislokovaného pracoviště v objektu Uzbecká, vše v Praze 10 (dále jen ÚMČ) o celkové výměře 20 049,30 m<sup>2</sup>, z toho pro úklid je určena část ploch o výměře 15 058,49 m<sup>2</sup>.
2. Text článku VII. odst. 1 a 2 mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:

cena bez DPH ..... 394 965 Kč

DPH 19% ..... 75 043 Kč

cena včetně DPH ..... 470 008 Kč

(slovy: čtyřistasedmdesátisíc osm korun českých)

Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

2. Měsíční odměna specifikovaná v předchozím odstavci se skládá z následujících položek:

náklady na správu (20 049,30 m <sup>2</sup> ) .....	38 094 Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid (15 058,49 m <sup>2</sup> ) .....	256 582 Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid (15 058,49 m <sup>2</sup> ).....	30 116 Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu (20 049,30 m<sup>2</sup>).....</u>	<u>70 173 Kč bez DPH</u>
celkem.....	394 965 Kč bez DPH

V případě změny rozsahu předmětu smlouvy bude měsíční odměna upravena dle níže uvedených jednotkových cen:

	jednotková cena za 1 m <sup>2</sup> /měsíc
náklady na správu.....	1,90 Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid.....	17,039 Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid .....	2 Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu .....</u>	<u>3,5 Kč bez DPH</u>
celkem.....	24,439 Kč bez DPH

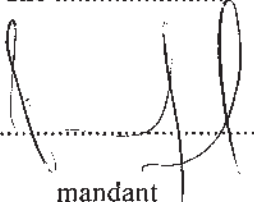
### III.

Příloha č. 3 „Struktura ploch budovy ÚMČ“ přílohy mandátní smlouvy „Základní zásady činnosti správce budovy ÚMČ, včetně detašovaných pracovišť (mandatáře)“ se nahrazuje novou přílohou, která je přílohou A tohoto Dodatku č. 2.

### IV.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran a účinnosti dne 1.5.2007.
3. Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 2 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne ..... 30.4.2007

  
.....  
mandant



V Praze dne ..... 27.4.2007

  
.....  
mandatář

**IKON spol. s r.o.**  
Nehvizdská 22/8  
198 00 Praha 9  
DIČ: CZ45800031

Příloha č. 3 – Struktura ploch budovy ÚMČ

Struktura ploch pro úklid

	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
Budova " A "		354,1	630	628,9	631,9	634,3	629,40	3508,60
kanceláře		258,2	167,7	167,7	167,7	167,7	167,7	1096,70
chodba se sociálním zařízením		54,1						622,15
sklad,garáže,komunikace								5227,45
Celkový součet úklidových ploch v m <sup>2</sup>								
Budova " B "	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
		6,65	482,7	603,8	635,8	632,8	89,68	2451,43
kanceláře		50,9	132,8	168,7	193,1	193,1	153,9	892,50
chodba se sociálním zařízením								721,80
sklad,garáže,komunikace								4065,73
Celkový součet úklidových ploch v m <sup>2</sup>								

	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
Budova " C "			638,1	631,3	636,9	636,5	635,6	3178,40
kanceláře		124,2	159,92	167,7	161	162	135	909,82
chodba se sociálním zařízením								1281,70
sklad,garáže,komunikace								5369,92
Celkový součet úklidových ploch v m <sup>2</sup>								

Uzbecká, pasové oddělení	
kanceláře	301,57
chodba se sociálním zařízením	65,83
sklad	27,99
celkem	395,39 m <sup>2</sup>

Magnitogorská, obřadní síň	
obřadní prostory	349,05
sociální zařízení	30,04
celkem	379,09 m <sup>2</sup>

celkem v budově	
Budova " A "	5 227,45
Budova " B "	4 065,73
Budova " C "	5 369,92
Budova " C "	395,39
Uzbecká, pasové oddělení	379,09
Magnitogorská, obřadní síň	15 437,58
Celkem m <sup>2</sup>	15 437,58

Struktura plocha pro správu a údržbu

Budova A		suterén	přízemí	1.patro	2.patro	3.patro	4.patro	5.patro	6.patro	celkem
kanceláře		49,10	302,50	607,10	612,30	602,60	524,00	587,20	0,00	3284,80
chodby se sociálním zařízením		0,00	453,50	331,70	325,50	343,30	425,00	358,10	0,00	2237,10
sklad, garáže, komunikace, ostatní		1222,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,60	1307,10
<b>celkem</b>		1271,60	756,00	938,80	937,80	945,90	949,00	945,30	84,60	6829,00
<b>celkem v budově A (m2)</b>										<b>6829,00</b>

Budova B		suterén	přízemí	1.patro	2.patro	3.patro	4.patro	5.patro	6.patro	celkem
kanceláře		0,00	0,00	346,50	553,20	613,11	592,00	182,80	0,00	2287,61
chodba se sociálním zařízením		0,00	0,00	528,90	337,70	316,70	329,30	656,50	0,00	2169,10
sklad, garáže, komunikace, ostatní		946,20	478,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,40	1665,40
<b>celkem</b>		946,20	478,80	875,40	890,90	929,81	921,30	839,30	240,40	6122,11
<b>celkem v budově B (m2)</b>										<b>6122,11</b>

Budova C		suterén	přízemí	1.patro	2.patro	3.patro	4.patro	5.patro	6.patro	celkem
kanceláře		28,20	66,30	637,20	637,20	637,20	650,50	646,90	0,00	3303,50
chodba se sociálním zařízením		0,00	0,00	304,40	306,10	305,40	290,50	290,70	0,00	1497,10
sklad, garáže, komunikace, ostatní		1125,70	691,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,60	1902,20
<b>celkem</b>		1153,90	758,20	941,60	943,30	942,60	941,00	937,60	84,60	6702,80
<b>celkem v budově C (m2)</b>										<b>6702,80</b>

Suterén pod terasou		suterén	přízemí	1.patro	2.patro	3.patro	4.patro	5.patro	6.patro	celkem
garáže, technické prostory a ostatní		2696,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2696,09
<b>celkem</b>		2696,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2696,09
<b>celkem suterén pod terasou (m2)</b>										<b>2696,09</b>

Celkem pro správu a údržbu - budova Úřadu Městské části Praha 10 bez suterénních prostor po terasou (m2) **19653,91**

Celkem Uzbecká - oddělení pasů a viz (m2) **395,39**

Celkem pro správu a údržbu (m2) **20049,30**

# DODATEK Č. 3 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dne 5.4.2006 mezi těmito smluvními stranami

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Mgr. Vladislavem Lipovským, starostou

ke smluvnímu jednání je oprávněn Bohumil Zoufalík, 1.zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67, číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.úctu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## I.

1. Tento Dodatek č. 3 je uzavírán za účelem rozšíření ploch k úklidu a změny výše plnění poskytnuté mandantovi z důvodu inflace za rok 2008 ve výši 6,3%, vymezených v mandátní smlouvě ze dne 5.4.2006 (dále jen mandátní smlouva).

## II.

1. Text článku VII. odst. 1 a 2 mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:

*cena bez DPH..... 435 364,- Kč*

*DPH 19% ..... 82 719,- Kč*

*cena včetně DPH..... 518 083,- Kč*

*(slovy: pětsetosmnácttisícšedesát tři korun českých)*

*Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.*

2. Měsíční odměna specifikovaná v předchozím odstavci se skládá z následujících položek:

náklady na správu (20 049,30 m <sup>2</sup> ).....	40 500,- Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid (15 822,60 m <sup>2</sup> ).....	286 579,- Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid (15 822,60 m <sup>2</sup> ).....	33 702,- Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu (20 049,30 m<sup>2</sup>).....</u>	<u>74 583,- Kč bez DPH</u>
celkem.....	435 364,- Kč bez DPH

V případě změny rozsahu předmětu smlouvy bude měsíční odměna upravena dle níže uvedených jednotkových cen:

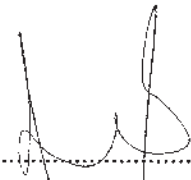
	jednotková cena za 1 m <sup>2</sup> /měsíc
náklady na správu.....	2,02 Kč bez DPH
náklady na pravidelný úklid.....	18,112 Kč bez DPH
náklady na pohotovostní úklid.....	2,13 Kč bez DPH
<u>náklady na údržbu.....</u>	<u>3,72 Kč bez DPH</u>
celkem.....	25,982 Kč bez DPH

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 3 nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.4.2009.
3. Tento Dodatek č. 3 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 3 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

  
.....  
mandant



  
.....  
mandatář

**Příloha č. 3 – Struktura ploch pro úklid budovy ÚMČ Praha 10 a detašovaných pracovišť**

Budova " A " ÚMČ	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
kanceláře		354,1	630	628,9	631,9	634,3	629,40	3508,60
chodba se sociálním zařízením		258,2	167,7	167,7	167,7	167,7	167,7	1096,70
sklad, garáže, komunikace	568,05	54,1						622,15
<b>Celkový součet úklidových ploch v m<sup>2</sup></b>								<b>5227,45</b>

Budova " B " ÚMČ	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
kanceláře		282,18	482,7	603,8	635,8	632,8	89,68	2726,96
chodba se sociálním zařízením		186,33	132,8	168,7	193,1	193,1	153,9	1027,93
sklad, garáže, komunikace	721,8							721,80
<b>Celkový součet úklidových ploch v m<sup>2</sup></b>								<b>4476,69</b>

Budova " C " ÚMČ	Suterén	přízemí	1. patro	2. patro	3. patro	4. patro	5. patro	celkem
kanceláře			638,1	631,3	636,9	636,5	635,6	3178,40
chodba se sociálním zařízením		124,2	159,92	167,7	161	162	135	909,82
sklad, garáže, komunikace	1281,7							1281,70
<b>Celkový součet úklidových ploch v m<sup>2</sup></b>								<b>5369,92</b>

Uzbecká, pasové oddělení								
kanceláře		301,57						186,05
chodba se sociálním zařízením		65,83						141,07
sklad		27,99						26,03
<b>Celkový součet úklidových ploch v m<sup>2</sup></b>		<b>395,39</b>						<b>353,15</b>

Jasminová 35, budova B								
kanceláře								186,05
chodba se sociálním zařízením								141,07
sklad								26,03
<b>Celkový součet úklidových ploch v m<sup>2</sup></b>								<b>353,15</b>

Celkový součet úklidových ploch ÚMČ Praha 10							
	celkem v budově	kanceláře	chodba se soc. zař.	sklad, garáže, kom.			
Budova " A "	5 227,45	5 508,60	1 096,70	622,15			
Budova " B "	4 476,69	2 451,43	892,5	721,8			
Budova " C "	5 369,92	3 178,40	909,82	1 281,70			
Uzbecká, pasové oddělení	395,39	301,57	65,83	27,99			
Magnitogorská, obrádní síň (379,09 m2)							
Jasminová 35 (budova B)	353,15	186,05	141,07	26,03			
<b>Celkem m<sup>2</sup></b>	<b>15 822,60</b>						

# **DODATEK Č. 4 K MANDÁTNÍ SMLouvĚ**

uzavřené dne 5.4.2006, ve znění pozdějších Dodatků, mezi těmito smluvními stranami

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupena: Mgr. Vladislavem Lipovským, starostou

ke smluvnímu jednání je oprávněn Bohumil Zoufalík, l.zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67

číslo účtu: 9021-2000733369 / 0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

IČO: 45800031

DIČ: CZ45800031

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

1. Tento Dodatek č. 4 je uzavírán za účelem úpravy povinností mandatáře s ohledem na přemístění obřadní síně Prahy 10.
2. Na základě rozhodnutí mandanta je od 1.8.2009 obřadní síň Prahy 10 přemístěna do Galerie 10, ul. Moskevská 262/57, Praha 10.
3. Na základě výše uvedeného dochází ke změnám mandátní smlouvy uzavřené dne 5.4.2006, ve znění pozdějších Dodatků (dále jen mandátní smlouva), uvedeným v čl. II. tohoto Dodatku.

## **II.**

1. Text článku VIII. mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:

### **Článek VIII.**

#### **„Prováděcí pokyny k zajišťování správy objektu Obřadní síň Galerie 10“**

1. Mandatář je povinen zajišťovat činnosti související se správou Obřadní síně Galerie 10 (dále jen obřadní síň) pouze na základě objednávek mandanta.
2. Soupis vykonávaných činností včetně jednotkových cen je uveden v Příloze č. 6 – Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň Galerie 10.
3. Mandatář je oprávněn fakturovat pouze objednané a skutečně vykonané činnosti podle stanovených jednotkových cen. Součástí faktury bude kopie pracovního výkazu

realizovaných prací o provedení příslušných prací. Při fakturaci je mandatář povinen postupovat dle příslušných ustanovení mandátní smlouvy s tím, že činnosti související se správou obřadní síně budou fakturovány na samostatné faktuře.

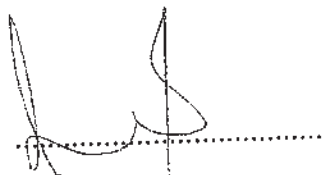
2. Příloha č. 6 mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje novou přílohou: Příloha č.6 - Specifikace činností při zajištění akcí v Obřadní síni Galerie 10. Znění přílohy č. 6 mandátní smlouvy je přílohou A tohoto dodatku.

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 4 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran s tím, že plnění poskytované smluvními stranami v době od 1.8.2009 do data podpisu Dodatku č. 4 je považováno za plnění dle této smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 4 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 4 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne .....

V Praze dne .....



mandant



mandatář

## Příloha č.6 - Specifikace činností při zajištění akcí v Obřadní síni Galerie

	Popis činnosti	Cena
1.	pravidelná závlhka květin před vchodem, průběžné kontrolování technického zařízení	2 500,- Kč / měsíc
2.	zajištění 1 akce: - nastavení zvýšeného výkonu topení, roznesení židlí, dovezení stolu pro oddávajícího, dovezení hudebního stolku, technický dohled po dobu trvání akce; - zpětné uklizení židlí, odvezení stolu pro oddávajícího a hudebního stolku do skládku, závěrečný úklid před hlavním vchodem, kontrola uzavření objektu (vstupní dveře, okna, odpojení el.spotřebičů) a kódování zabezpečovacího systému	500,- Kč za jednotku ve všední de 700,- Kč za jednotku při sobotních akcích
3.	úklid 1 akce : - běžný úklid interiérů ráno před každým obřadem včetně doplňování hygienických potřeb - papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír apod.	300,- Kč za jednotku ve všední de 500,- Kč za jednotku před sobotní akcí
4.	závěrečný úklid 1 akce po dvojbloku svateb včetně doplňování hygienických potřeb -- papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír apod.	300,- Kč za jednotku ve všední de 500,- Kč za jednotku po sobotní a
5.	umytí špaletových oken	1 000,- Kč za obřadní část - za jednotku 3 200,- Kč za celou galerii - za jednotku
6.	odvzdušnění topení na začátku topné sezony, drobná údržba během roku na základě požadavků, dozor při zajišťování akcí pod záštitou MČ Praha 10 na základě požadavků	250,- Kč / hodina
7.	technický dozor při provádění oprav realizovaných dodavatelsky	450,- Kč / hodina

## Specifikace prostor určených pro svatební obřady

č.	název	výměra(m <sup>2</sup> )
200	zádveří a vstupní hala se schodištěm	22,45
201	vstup (PVC)	14,60
207	výstavní místnost - místnost obřadů (parkety)	71,45
208	výstavní místnost - piano, sklad židlí (parkety)	22,90
209	výstavní místnost - předsálí místnosti obřadů (parkety)	34,00
210	WC muži (dlažba)	6,30
211	WC ženy (dlažba)	6,20
212	předsíň WC (dlažba)	9,15
214	předsíň (dlažba)	5,30
215	WC personal (dlažba)	2,80
216	technické zázemí (dlažba)	5,30
217	přednáškový sál - předsálí, šatna (PVC)	31,30
218	kancelář ÚMČ Praha 10 - bude přístupno pouze pro oddělení matrik (PVC)	41,90
219	sklad	1,40
220	sklad	3,90
	celkem podlahová plocha	278,95

# **DODATEK Č. 5 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

uzavřené dne 5.4.2006, ve znění pozdějších Dodatků, mezi těmito smluvními stranami

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupena: Mgr.Bohumilem Zoufalíkem, starostou

ke smluvnímu jednání oprávněn Josef Berka, vedoucí OHS

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67

číslo účtu: 9021-2000733369 / 0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

IČO: 45800031

DIČ: CZ45800031

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

1. Tento Dodatek č. 5 je uzavírán za účelem úpravy povinností mandatáře s ohledem na přemístění obřadní síně Prahy 10.
2. Na základě rozhodnutí mandanta je od 1.3.2014 obřadní síň Prahy 10 přemístěna do Zámečku, ul. Moskevská 120/21, Praha 10.
3. Na základě výše uvedeného dochází ke změnám mandátní smlouvy uzavřené dne 5.4.2006, ve znění pozdějších Dodatků (dále jen mandátní smlouva), uvedeným v čl. II. tohoto Dodatku.

## **II.**

1. Text článku VIII. mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:

### **Článek VIII.**

#### **„Prováděcí pokyny k zajišťování správy objektu Obřadní síň Zámeček Praha 10“**

1. Mandatář je povinen zajišťovat činnosti související se správou Obřadní síně v Zámečku Praha 10 (dále jen obřadní síň) pouze na základě objednávek mandanta.
2. Soupis vykonávaných činností včetně jednotkových cen je uveden v Příloze č. 6 – Specifikace činností při správě objektu Obřadní síň Zámeček Praha 10.
3. Mandatář je oprávněn fakturovat pouze objednané a skutečně vykonané činnosti podle stanovených jednotkových cen. Součástí faktury bude kopie pracovního výkazu

*realizovaných prací o provedení příslušných prací. Při fakturaci je mandátář povinen postupovat dle příslušných ustanovení mandátní smlouvy s tím, že činnosti související se správou obřadní síně budou fakturovány na samostatné faktuře.*

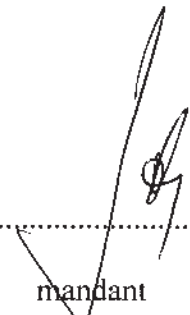
2. Příloha č. 6 mandátní smlouvy je v plném rozsahu novou přílohou: *Příloha č.6 - Specifikace činností při zajištění akcí v Obřadní síni Zámeček Praha 10.* Znění přílohy č. 6 mandátní smlouvy je přílohou A tohoto dodatku.

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 5 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran s tím, že plnění poskytované smluvními stranami v době od 1.3.2014 do data podpisu Dodatku č. 5 je považováno za plnění dle této smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandátář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 5 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne 12.5.2014

V Praze dne 12.5.2014

  
.....  
mandant

  
.....  
mandatář

Příloha č.6 - Specifikace činností při zajištění akcí v Obřadní síni Zámeček Praha 10

	<b>Popis činnosti</b>	<b>Cena bez DPH</b>
1.	<b>zajištění 1 svatební akce:</b> - převzetí svatební květiny, - srovnání židlí, celková připravenost a součinnost, - technický dohled po dobu trvání akce; - kontrola uzavření objektu (vstupní dveře, okna, odpojení el.spotřebičů)	300,- Kč za jednotku ve všední den 400,- Kč za jednotku při sobotních akcích
2.	<b>úklid 1 svatební akce :</b> - běžný úklid interiérů před každým obřadem, - doplňování hygienických potřeb - papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír apod. (materiál není součástí této ceny) - průběžný pohotovostní úklid v průběhu svatebních akcí, - závěrečný úklid před vchodem, - hrubý úklid interiérů po obřadech	700,- Kč za jednotku ve všední den 900,- Kč za jednotku po sobotní akci
3.	<b>zajištění 1 doprovodné akce (svatební akce u altánku, koncerty, vítání občánků, předávání vysvědčení apod.) :</b> • navezení dalších židlí, celková připravenost a součinnost, • instalace pevných židlí ve svatebním altánku, • provádění dispozičních změn v síni, • technický dohled po dobu trvání akce, • odvoz dalších židlí, • odinstalace pevných židlí ve svatebním altánku, • další požadované práce v součinnosti s OHS, OŠK apod.	500,- Kč za jednotku ve všední den 750,- Kč za jednotku při sobotních akcích
4.	<b>zajištění 1 akce při cateringu svatební akce:</b> • srovnání židlí, celková připravenost a součinnost, • technický dohled po dobu trvání akce, • kontrola uzavření objektu (vstupní dveře, okna, odpojení el.spotřebičů)	700,- Kč za jednotku ve všední den 900,- Kč za jednotku při sobotních akcích
5.	<b>úklid 1 doprovodné akce :</b> • běžný úklid interiérů před každou akcí, • běžný úklid ve svatebním altánku, • doplňování hygienických potřeb - papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papír apod. (materiál není součástí této ceny) • průběžný pohotovostní úklid v průběhu doprovodných akcí, • závěrečný úklid ve svatebním altánku, • závěrečný úklid před vchodem, • hrubý úklid interiérů po akcích	700,- Kč za jednotku ve všední den 900,- Kč za jednotku při sobotních akcích
6.	<b>doplňkové úklidové služby:</b> • umytí oken, • strojní čištění podlahy (včetně vyklizení prostor), • vyčištění koberce mokrou cestou	800,- Kč – za jednotku 19,- Kč / m <sup>2</sup> 15,- Kč / m <sup>2</sup>
7.	technický dozor při provádění oprav realizovaných dodavatelsky	450,- Kč / hodina
8.	<b>Správa a údržba Obřadní síně Zámeček (559,4 m<sup>2</sup> x 5,74 Kč/m<sup>2</sup>)</b>	3.211,- Kč / měsíčně

**Specifikace prostor určených pro svatební obřady**

č.	název	výměra (m <sup>2</sup> )
1.03	Vstupní chodba	19,4
1.04	Šatna	13,1
1.02	Salonek	53,4
1.01	Svatební sál	164,8
1.39	Salonek - zázemí - matrika	26,3
1.38	Chodba k zázemí - matrika	18,4
1.66	Chodba k WC	6,0
1.46A	WC ženy	6,6
1.45A	WC muži	6,9
1.43	WC invalidní	4,0
1.41	Technická místnost – oddávající	4,9
1.65	WC oddávající	2,4
1.36	WC universální (invalidní)	5,7
1.34	Sál	127,1
1.44	Úklidová komora	3,7
1.48	Sklad židlí	18,8
1.53	Rozvodna slaboproudu	21,6
1.33	Hala	56,3
celkem podlahová plocha		<b>559,4</b>