



## Mandátní smlouva

### Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Ing. Milanem Richterem, starostou

k smluvnímu jednání oprávněn: Mgr. Vladislav Lipovský, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67

číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

### IKON spol. s r. o.

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 - Hloubětín

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná o obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v kPraze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ 45800031

bankovní spojení: ČS, a. s., Praha 3, Vinohradská 112, č.úctu :6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

uzavírají podle §566 a násl. zák.č.513/1991 Sb.,obchodní zákoník, v platném znění

### tuto mandátní smlouvu:

#### I.

1. Mandatář se tímto zavazuje, že osobně, jménem a na účet mandanta úplatně obstará správu nemovitostí nacházejících se ve vlastnictví hl.m. Prahy, které byly svěřeny do správy mandantovi dle Statutu hl.m. Prahy vydaného na základě zák.č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Seznam nemovitostí, ohledně nichž se mandatář zavazuje obstarávat správu a jejich spravované plochy, tvoří přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Mandant vystavil k obstarání správy nemovitostí dle tohoto článku mandatáři plnou moc, která tvoří přílohu č. 2 a je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Mandatář je povinen při obstarání správy nemovitostí dle tohoto článku postupovat podle pokynů mandanta, v souladu s jeho zájmy a s odbornou péčí. Mandatář je povinen vykonávat obstaravatelskou činnost uvedenou v čl. I.1. této smlouvy v rozsahu plné moci vystavené mandantem mandatáři dle čl. 1.3. této smlouvy. Mandatář je povinen písemně oznamovat mandantovi veškeré okolnosti, které zjistil při obstarání správy nemovitostí dle tohoto článku a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Mandatář není oprávněn se odchýlit od pokynů mandanta.
5. Mandatář je povinen informovat veškeré nájemce nemovitostí uvedených v seznamu nemovitostí v příloze č. 1 této smlouvy, o nových skutečnostech vyplývajících z této smlouvy.

## II.

1. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři potřebnou součinnost při činnosti mandatáře uvedené v čl. I. této smlouvy, a to zejména předat včas mandatáři věci a informace nezbytné k zařizení obstaravatelské činnosti mandatáře uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Základní zásady činnosti mandatáře jsou uvedeny v Základních zásadách činnosti správce, které jsou uvedeny v příloze č.3, a které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen Základní zásady činnosti správce). Mandatář je povinen plnit veškeré pokyny mandanta zde uvedené.
3. Mandatář je povinen při své činnosti dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou a vydanými pokyny mandanta, zákony, obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a vnitřními předpisy mandanta upravujícími jednotlivé pracovní postupy (těmito jsou zejména pravidla o poskytování a rozúčtování plnění nezbytných při užívání bytových a nebytových jednotek, administrativní, evidenční a účetní pravidla, postupy práce s pohledávkami, a dalších souvisejících činností spojených s plněním předmětu smlouvy).

## III.

1. Mandant se tímto zavazuje, že nemovitosti uvedené v příloze č.1 této smlouvy budou mandatáři postupně předány ode dne podpisu této smlouvy.
2. O předání každé jednotlivé nemovitosti mandantem a popř. jeho zástupcem mandatáři a o převzetí nemovitosti mandatářem se zavazují mandant a mandatář sepsat protokol. Protokol musí být podepsán statutárními orgány mandanta a mandatáře nebo jimi písemně zmocněnými zástupci, kopie plné moci vystavené zmocněnci zmocnitelem musí být součástí protokolu. Přílohu k výše uvedenému protokolu bude tvořit existující dokumentace domu.
3. Chybějící doklady týkající se mandatářem převzatých nemovitostí dle tohoto článku, po předchozím písemném souhlasu mandanta s cenou a rozsahem plnění mandatáře, zavazuje pořídit mandatář na náklady mandanta, a to nejpozději do dvanácti měsíců ode dne doručení písemného souhlasu mandanta k příslušné nemovitosti. Těmito doklady se zejména rozumějí:
  - kompletní evidence a aktualizace evidenčních a výpočtových listů případných nájemců;
  - pasporty domů (střecha, fasáda, komíny, klempířské prvky, okna, dveře atd.) včetně údajů o stáří, míře opotřebení, předpokládaných opravách a odhadů nákladů oprav;
  - revizní zprávy včetně požární a technické dokumentace, zanesené do systému DES;
  - energetické audity;
  - technická a stavební dokumentace;
  - údaje a analýza veškerých energetických vstupů do jednotlivých objektů, a to za období posledních pěti let;
  - údaje o podaných žádostech o státní dotace a o jejich čerpání.
4. Mandatář se zavazuje průběžně písemně informovat mandanta o stavu výše uvedených dokladů, jakož i o nutných změnách těchto dokladů. Tyto doklady se v okamžiku pořízení stávají majetkem mandanta. Mandatář je povinen originály nově pořízených dokladů neprodleně předat mandantovi, i pokud byly pořízeny i v elektronické formě.

5. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta či třetích osob k výkonu správy nemovitostí. Mandatář rovněž odpovídá za splnění závazků převzatých jinými osobami od mandatáře v souvislosti s obstaráním správy nemovitostí. Mandatář je povinen uzavřít pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou mandantovi nebo třetí osobě v souvislosti s obstaravatelskou činností mandatáře dle této smlouvy a dle ustanovení Základních zásad činnosti správce.

#### IV.

1. Při výkonu obstaravatelské činnosti dle této smlouvy je mandatář povinen postupovat účelně a s péčí řádného hospodáře.
2. Mandatář odpovídá za technický stav nemovitosti po podepsání protokolu o předání a převzetí nemovitosti oběma stranami dle čl.III.2. a násl. této smlouvy, a to přiměřeně ke stavu, v jakém nemovitost převzal a k prostředkům mandatáři mandantem poskytnutým k opravám a údržbě nemovitosti, s výjimkou v protokolu uvedených havarijních situací dané nemovitosti; v takovém případě bude v protokolu současně uvedena odpovědnost za formu a postup likvidace havárie. V případě porušení povinnosti uvedené v předchozí větě mandatářem je mandant oprávněn po mandatáři požadovat náhradu škody vzniklé porušením této právní povinnosti, včetně náhrady nákladů účelně vynaložených mandantem k odstranění následků vzniklé škody.
3. Mandatář je povinen vykonávat řádně a včas veškeré povinnosti mandatáře uvedené v této smlouvě a z této smlouvy vyplývající. Mandant je v případě porušení těchto povinností oprávněn po mandatáři požadovat náhradu vzniklé škody, včetně náhrady nákladů vynaložených mandantem k odstranění následků tohoto porušení.

#### V.

Mandatář není oprávněn nakládat s nemovitostmi jiným způsobem než jak stanoví tato smlouva a Základní zásady činnosti správce uvedené v příloze č.3 této smlouvy, zejména není oprávněn nemovitosti nebo jejich části (včetně pozemku) prodat, zastavit, zřídit k nim věcná břemena či jinak zatížit. Při porušení výše uvedených povinností mandatáře odpovídá mandatář mandantovi za vzniklou škodu, mandant je v tomto případě oprávněn požadovat po mandatáři též úhradu vynaložených nákladů vzniklých mandantovi v souvislosti s odstraněním následků škody. V případě porušení této povinnosti náleží mandantovi smluvní pokuta ve výši 3.000.000.-Kč (tři miliony korun českých) za každé takové porušení právní povinnosti.

#### VI.

1. Mandatář je povinen vést účetní evidenci nákladů a výnosů každé spravované nemovitosti, aby tyto údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetnictví mandatáře. Formu a náležitosti této evidence stanoví mandant. Tuto evidenci je povinen mandatář mandantovi vždy bez zbytečného odkladu zpřístupnit.
2. Mandatář je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků při údržbách a opravách svěřených nemovitostí. Rovněž je povinen dbát na to, aby drobné opravy a údržba, které jsou dle příslušných právních předpisů, případně dle uzavřených smluv, povinni hradit nájemci na své náklady, nebyly účtovány k tíži mandanta, pokud si v jednotlivých případech mandant nevyhradí jinak. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto bodě smlouvy mandatářem je mandant oprávněn po mandatáři požadovat náhradu škody vzniklé porušením této právní povinnosti, včetně náhrady nákladů vynaložených mandantem k odstranění následků vzniklé škody.

3. Mandatář je povinen účtovat a vybírat nájemné a úhrady za poskytované služby od data účinnosti této smlouvy.

## VII.

1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě odměna ve výši:

celkem 159 029,30 Kč (slovy: Stopadesátdevět tisíc dvacet devět korun českých třicet haléřů) měsíčně vč. DPH,

tedy 133 638 Kč (slovy : Stotřicet třicet šest set třicet osm korun českých) měsíčně bez DPH,

tedy 1,2 Kč (slovy : jednu korunu českou a dvacet haléřů) za každý m<sup>2</sup> podlahové plochy měsíčně v každém spravovaném a převzatém objektu školských zařízení dle výměry určené u každého objektu mandantem v příloze č. 1 této smlouvy);

Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

2. Odměna mandatáře je splatná měsíčně na základě faktury mandatáře, která bude doručena mandantovi vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž má být plněno, a to na účet mandatáře uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury je stanovena lhůtou do 21 dnů od doručení mandantovi.
3. Mandatáři vznikne nárok na odměnu dle čl. VII.1. v plné výši, pokud řádně vykoná veškeré povinnosti dle této smlouvy.

## VIII.

1. Pro účely této smlouvy se za pokyny mandanta považují pokyny vydané Radou mandanta, starostou mandanta, zástupci starosty mandanta, pověřenými pracovníky odboru obecního majetku Úřadu mandanta, pověřenými pracovníky odboru správy majetku Úřadu mandanta a pověřenými pracovníky právního odboru Úřadu mandanta.
2. Příslušní úředníci výše uvedených odborů Úřadu mandanta (dle platného Organizačního řádu) vykonávají operativní řízení jednotlivých činností mandatáře.
3. K zajištění hospodárného využití prostředků na opravy, rekonstrukce a investice se mandatář zavazuje v souladu se Základními zásadami činnosti správce zabránit střetu zájmů v zadávání uvedených prací, k jejichž provádění vytvoří mandatář dostatečně konkurenční prostředí a dále zajistí podklady pro všestrannou kontrolu hospodárného nakládání s prostředky na uvedené práce.
4. Mandatář se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout mandantovi veškerou nutnou součinnost při případném prodeji nebo privatizaci nemovitosti.
5. V případě zániku vlastnického práva mandanta k nemovitosti, jež je svěřena mandatáři, se mandatář zavazuje podle pokynů mandanta zabezpečit předání této nemovitosti novému vlastníkovi a sepsat o této skutečnosti protokol.

## IX.

1. Mandatář je povinen, poruší-li jakoukoli právní povinnost vyplývající z této smlouvy, která se bude týkat nakládání s peněžními prostředky mandanta nebo kterou lze ocenit penězi, zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 100% (jednostoprocent) z objemu peněžních prostředků, jichž se porušení právní povinnosti mandatářem týkalo. Právo na náhradu škody mandanta vůči mandatáři není tímto ustanovením dotčeno.
2. Mandatář je povinen, poruší-li jakoukoli jinou než v bodě 1. tohoto článku uvedenou právní povinnost vyplývající z této smlouvy nebo příloh k této smlouvě, zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000.- Kč (desettisíkorunčeských). Nezděná-li mandatář nápravu ani ve lhůtě 10 dnů po doručení písemného upozornění mandanta o porušení právní povinnosti mandatářem a o uplatnění smluvní pokuty ve výši 10.000.- Kč (desettisíkorun), zaplatí mandantovi opakovanou smluvní pokutu ve výši 100.000.- Kč (jednotisíkorunčeských). Opakované porušení povinnosti mandatáře zakládá oprávnění mandanta použít sankční zkrácenou výpovědní lhůtu této smlouvy v délce tří měsíců. Tříměsíční lhůta počíná běžet dle ustanovení článku X. bod 2. této smlouvy. Právo na náhradu škody mandanta vůči mandatáři není tímto ustanovením dotčeno.
3. Pohledávku na uhrazení smluvní pokuty je mandant oprávněn započíst proti nároku mandatáře na úhradu odměny dle čl. VII. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta za porušení povinnosti stanovené touto mandátní smlouvou se uloží ve lhůtě 30 dnů. Tato lhůta počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni, kdy bylo porušení právní povinnosti mandantem zjištěno, nejpozději však do tří let ode dne, kdy k porušení právní povinnosti mandantem došlo.

## X.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být písemně vypovězena oběma smluvními stranami, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Mandant je též oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit, a to v případě, pokud mandatář poruší ustanovení této smlouvy nebo příloh k této smlouvě a neprovede nápravu porušení této právní povinnosti ani v dodatečné, maximálně však čtrnáctidenní lhůtě, která začne běžet od doručení písemné výzvy k nápravě ze strany mandanta. Dále je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je mandatář v úpadku dle zvláštního zákona, pokud byl na jeho majetek prohlášen konkurz, pokud byl návrh na prohlášení konkurzu na majetek mandatáře zamítnut pro nedostatek majetku mandatáře, pokud byl konkurz na majetek mandatáře zrušen pro nedostatek majetku mandatáře k úhradě nákladů konkurzu, pokud mandatář vstoupil do likvidace nebo při rozhodnutí o zrušení mandatáře z jiných důvodů. Odstoupení od smlouvy ze strany mandanta je účinné dnem doručení tohoto právního úkonu mandatáři. Odstoupením od smlouvy ze strany mandanta tato smlouva na základě ustanovení § 351/odst.1., obchodního zákoníku, v platném znění, zaniká.
4. Po doručení výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy, je mandatář povinen neprodleně provést vyúčtování správy nemovitostí dle této smlouvy.

5. Po doručení výpovědi druhé smluvní straně a po dobu běhu výpovědní lhůty je mandatář povinen pokračovat v činnosti dle této smlouvy, dále je povinen učinit všechna potřebná opatření, aby se zabránilo vzniku případné škody na straně mandanta. Současně je mandatář povinen včas mandanta upozornit na nutná opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi pro nedokončení činností souvisejících s obstaráním záležitostí dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá mandatář mandantovi za vzniklou škodu. Mandatář se zavazuje poskytnout mandantovi nebo jím pověřenému zástupci nezbytnou součinnost při zajištění provozu spravovaných nemovitostí i po doručení odstoupení od smlouvy ze strany mandanta nebo po uplynutí běhu výpovědní lhůty, jinak odpovídá mandantovi za vzniklou škodu.
6. Mandatář je dle pokynů mandanta, po uplynutí výpovědní lhůty nebo po doručení odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, bez zbytečného odkladu povinen protokolárně předat mandantovi nebo novému pověřenému mandatáři veškeré věci a informace, které jsou nutné pro správu nemovitostí a které mu byly mandantem za tím účelem předány či z této činnosti pocházejí. Náležitosti předání spravovaných nemovitostí stanoví Základní zásady činnosti správce.
7. Mandatář je povinen přijímat písemnosti a telefonické pokyny mandanta na adrese svého sídla uvedeného v obchodním rejstříku.
8. V případě změny sídla nebo smluvené adresy uvedené výše se mandatář zavazuje neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od změny sídla nebo smluvené adresy, učinit u vedoucího odboru správy majetku Úřadu m. č. Praha 10, prostřednictvím k tomu oprávněné nebo zmocněné osoby, do protokolu písemné prohlášení o změně sídla nebo smluvené adresy. Tuto změnu je mandatář současně povinen mandantovi doložit, příslušnými hodnověrnými doklady dle požadavku mandanta (novým výpisem z obchodního rejstříku, novou nájemní smlouvou na nebytový prostor apod.). Do doby provedení takového prohlášení a doložení hodnověrnými doklady je nájemce povinen zajistit přijímání písemností na stávající smluvené adrese a sídle uvedeném v platném znění smlouvy.
9. Za den doručení výpovědi, odstoupení od této smlouvy ze strany mandanta, písemného pokynu nebo jiného právního úkonu mandanta mandatáři bude pro účely této smlouvy též považován den, kdy druhá strana prokazatelně odmítla doručovanou výpověď, odstoupení od smlouvy, písemný pokyn nebo jiný právní úkon mandanta převzít, nebo též den, kdy uplynula lhůta pro doručení doporučené zaslané výpovědi, odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, písemného pokynu nebo jiného právního úkonu mandanta na příslušné poště v obvodu shora uvedené smluvené adresy nebo adresy sídla uvedené v této smlouvě, v případě, že si mandatář doručovanou výpověď, odstoupení od smlouvy ze strany mandanta, nebo písemný pokyn nebo jinou písemnost mandanta nepřevzme.

## XI.

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se smluvní vztahy mandatáře a mandanta příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právního nástupce mandatáře pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta.

4. Mandatář je povinen oznámit mandantovi, že dojde k jeho zániku, neprodleně poté, co o této skutečnosti bude rozhodnuto.

XII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 6. 2006.
2. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající nemohou být převedena ani postoupena vcelku ani části na jiný subjekt bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
3. Jestliže některé ustanovení této smlouvy bude posouzeno jako neplatné, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné ustanovení jiným platným ustanovením.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotovení.
5. Obě smluvní strany si smlouvu přečetly a stvrzují, že ji uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne 1. 6. 2006

mandant



mandatář

**IKON spol. s r.o.**  
správa nemovitosti  
Nehvizdská 22/8  
198 00 Praha 9  
DIČ: CZ45800031

**Seznam a plochy spravovaných budov  
základních škol, mateřských škol**

pořadové číslo/ Budova	Podlah. plocha v m <sup>2</sup>
<b>Základní školy</b>	
1. Brigádníků 510	4 248
2. Břečťanová 2919	6 013
3. Gutova 1987	5 274
4. Hostýnská 2100	8 051
5. Jahodová 2800	4 538
6. Jakutská 1210	4 322
7. Kodaňská 658	4 796
8. Nad Vodovodem 460	6 420
9. Olešská 2222	10 526
10. Švehlova 2900	7 881
11. U Roháčových kasáren 138	7 040
12. U Vršovického nádraží 950	4 850
13. V Rybníčkách 1980	6 860
14. Vladivostocká 1035	6 565
<b>Základní školy celkem</b>	<b>87 384</b>
<b>Mateřské školy</b>	
15. Bajkalská NS	398
16. Benešovská 2291	554
17. Dvouletky 601	1 323
18. Hradešínská 1974	366
19. Hříbská 2102	683
20. Chmelová 2921	1 469
21. Kodaňská 989	1 481
22. Křenická 2252	821
23. Magnitogorská 1430	1 000
24. Mládežnická 3078	1 432
25. Nedvězská 2224	1 443
26. Nučická 1914	1 084
27. Omská 1354	775
28. Podléšková 3087	1 006
29. Rembrandtova 2240	1 110
30. Štěchovická 1981	918
31. Tolstého 1353	1 059
32. Troilova 474	869
33. Tucharazská 472	1 051
34. U Roháčových kasáren	1 003
35. U Vršovického nádraží N 174,5	565
36. Útulná 2099	1 045
37. Ve Stínu 2103	660
38. Vladivostocká 1034	888
39. Zvonková 2901	978
<b>Mateřské školy celkem</b>	<b>23 981</b>

Celkový počet spravovaných  
základních a mateřských škol

39

Celkem ploch	ZŠ	87 384 m <sup>2</sup>
	MŠ	<u>23 981 m<sup>2</sup></u>

Celkem všech spravovaných ploch 111 365 m<sup>2</sup>



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

**Mgr. Vladislav Lipovský**  
ZÁSTUPCE STAROSTY M.Č. PRAHA 10

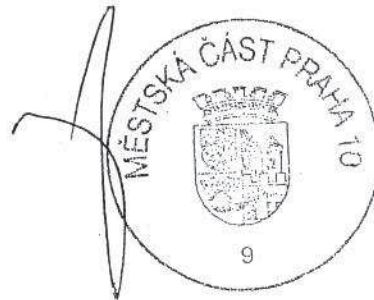
## PLNÁ MOC

V souladu s ustanovením článku I, bod 3) mandátní smlouvy uzavřené za účelem správy školských zařízení mandanta dne 1.6.2006 mezi mandantem – městskou částí Praha 10, se sídlem Vršovická 68, Praha 10, IČ: 00063941- zastoupeným Mgr. Vladislavem Lipovským, zástupcem starosty na straně jedné a mandatářem-**IKON spol. s r. o.**, se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 – Hloubětín, zapsaným o obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540, IČ: 45800031, na straně druhé,

uděluje mandant shora uvedenému mandatáři plnou moc

k jednání za mandanta v souladu s touto smlouvou, tj. k úkonům vyplývajícím ze správy školských zařízení spravovaných mandatářem pro mandanta dle mandátní smlouvy.

V Praze dne 1.6.2006



Vršovická 68, 101 38, Praha 10  
tel.: +420-2-67093602 fax: +420-2-72740170  
e-mail: vladislavl@praha10.cz

**Základní zásady činnosti správce MŠ, ZŠ a ost. zařízení (mandatáře):**

**Článek I.**

**Převzetí nemovitostí do správy mandatářem po uzavření mandátní smlouvy a předání nemovitostí mandatářem zpět mandantovi v případě ukončení platnosti mandátní smlouvy**

1. Při převzetí nemovitostí do správy od mandanta, uživatele, nájemce nebo předávajícího mandatáře je mandatář povinen zejména v součinnosti a dle pokynů mandanta zabezpečit:
- a) převzetí nemovitosti předávacím protokolem podepsaným statutárními orgány mandanta a mandatáře nebo jimi písemně zmocněnými zástupci, kopie plné moci vystavené zmocněnci zmocnitelem musí být součástí protokolu;
  - b) převzetí veškeré dostupné dokumentace k předmětné nemovitosti od strany předávající, zahrnující zejména:
    - projektovou dokumentaci objektu, je-li k dispozici,
    - pasporty objektů a nebytových prostor, evidenční listy podepsané nájemci
    - revizní zprávy ve vazbě ke správě nemovitosti, pasporty a revizní knihy, protokoly o zkoušce těsnosti a atesty, přihlášky všech odběrů médií a služeb, včetně uzavřených nových kupních smluv nebo smluv o dílo
  - c) přehled havarijních výměrů, rozhodnutí o vyklizení nebytových prostor, nařízení o odstranění stavby, nařízení zabezpečovacích prací atd., které nebyly ke dni převzetí splněny;
  - d) nájemní smlouvy a seznamy podnájemců nebytových prostor;
  - e) seznam měřidel a jejich stav a životnost vč. revizních zpráv k jednotlivým objektům;
  - f) provozní řády a pokyny pro obsluhu u technologických zařízení;
  - g) soupis hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, tvořícího příslušenství nemovitosti;
  - h) kolaudační a jiné rozhodnutí;
  - i) kopie výpisů z katastru nemovitostí na přebírané nemovitosti dokládající vlastnictví mandanta k přebírané nemovitosti;
  - j) doklady k věcným břemenům, finančním pohledávkám a závazkům, zástavním právům k nemovitosti a další účetní doklady a podklady k nim, včetně výkazů o hospodaření mandatáře s budovou dle mandátní smlouvy a příloh k nim, doklady a podklady k inventarizaci majetku a závazků týkajících se předmětu mandátní smlouvy;
  - k) uzavřené smlouvy o odběru tepla s příslušným subjektem obhospodařujícím místní tepelné zdroje
- l) vyúčtování služeb v objektech svěřených do správy mandantovi, a to za dobu posledních 3 let;
2. Veškeré doklady uvedené v čl.1., bod 1) se v okamžiku pořízení stávají majetkem mandanta. Mandatář je povinen na vyžádání tyto doklady mandantu předložit nebo odevzdat.

3. Mandatář je povinen předat mandantovi nebo jím písemně pověřenému zástupci veškerou dokumentaci, týkající se spravovaných nemovitostí, t.j. veškeré doklady, zmíněné v těchto zásadách, dále doklady s těmito listinami přímo či nepřímo související a doklady výslovně neuvedené v těchto zásadách, pořízené mandatářem v průběhu platnosti mandátní smlouvy. O předání veškeré dokumentace mandantovi, dle tohoto článku, bude sepsán protokol, obsahující taxativní výčet všech existujících dokladů, týkajících se spravovaných nemovitostí, jakož i výčet všech předaných dokladů mandantovi (např. veškeré smlouvy, uzavřené mandatářem, evidenční listiny, technická dokumentace atd.).

Článek II. Vymezení základních povinností mandatáře při výkonu správy nemovitostí školských zařízení a administrativních objektů

Mandatář je při obstarávání správy nemovitostí povinen:

**1/ Zajistit, aby majetek vlastníka, který je předmětem správy, byl řádně inventarizován a evidován tak, aby soustředěné informace mohly být použity pro kvalifikované rozhodování o dalším nakládání s ním a současně sloužily pro kontrolu jeho stavu a úplnosti. K tomu bude zejména:**

1.1 Vést a trvale aktualizovat a archivovat majetkoprávní a stavebně technickou dokumentaci spravovaných nemovitostí.

1.2 Upozorňovat vlastníka na nové nebo nově zjištěné skutečnosti, které vyplývají ze stavebně technického stavu spravovaných nemovitostí nebo způsobu jejich užívání, které mohou mít vliv na změnu pokynů vlastníka a takovou změnu pokynů vlastníkovi navrhnout.

1.3 Aktualizovat datové rozhraní na internetu tak, aby vybrané a vlastníkem požadované informace o hospodaření (čerpání rozpočtu) a stavebně-technická data (revize, pasporty apod.) byla v ucelené formě v reálném čase přístupná pověřeným pracovníkům vlastníka.

1.4 Provádět na vyzvání vlastníka pravidelnou (roční) inventarizaci svěřeného majetku.

**2/ Zajistit, aby s určenými finančními prostředky ze spravovaného majetku bylo hospodařeno v souladu s pokyny vlastníka, aby související výdaje byly vynakládány pouze v rozsahu a k účelu v souladu se zájmy vlastníka. K tomu bude zejména:**

2.1 Zpracovávat a předkládat vlastníkovi návrhy na zlepšení správy, technického a stavebního stavu a snížení nákladů na provoz nemovitostí.

2.2 Zpracovávat a předkládat vlastníku každoročně, v termínu stanoveném vlastníkem, návrh střednědobého plánu údržby, oprav a investic na následující období.

2.3 Vypracovávat a v termínech, stanovených pro přípravu rozpočtu, předkládat vlastníku návrh finančního plánu na následující rozpočtový rok ve skladbě:

- běžné opravy;
- náklady revizí a kontrol;
- náklady režie správy;
- seznam a finanční vyjádření velkých oprav, případně investiční akce jako jsou rekonstrukce a modernizace.

2.4 Zúčastňovat se projednávání předloženého návrhu finančního plánu a poskytovat k němu odborná vysvětlení a zdůvodnění.

2.5 Dodržovat schválený finanční plán s tím, že schválené účelové určení prostředků a jejich limity jsou nepřekročitelné bez předchozího souhlasu vlastníka.

**3/ Zabezpečit, aby svěřené nemovitosti splňovaly obecně závazné předpisy, zejména pak stanovené stavebně-technické, bezpečnostní a požární parametry. K tomu bude zejména:**

3.1 Zajišťovat provádění revizí a kontrol stavu nemovitostí, včetně jejich vybavení a vyhrazených technických zařízení, v termínech a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

3.2 Zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami a zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti nájemců a hygienické ochrany spravovaných nemovitostí.

3.3 Zabezpečovat nepřetržitou havarijní službu a zajistit operativní odstraňování následků havárií technických zařízení či inženýrských sítí, vč. případného náhradního zásobování vodou.

**4/ Zajistit systematickou údržbu svěřeného majetku tak, aby s optimálními náklady byla zabezpečena dlouhodobá životnost a provozuschopnost všech stavebních konstrukcí, technických a technologických zařízení a vybavení spravovaných nemovitostí. K tomu bude zejména:**

4.1 Průběžně kontrolovat a pololetně vyhodnocovat stavebně-technický stav svěřených nemovitostí a vypracovávat věcný návrh plánu údržby a oprav jako podklad pro zpracování návrhu finančního plánu.

4.2 Základní školy si zajišťují vlastním nákladem na spravovaných nemovitostech drobné opravy a běžnou údržbu specifikovanou v příloze č. 2 nájemní smlouvy uzavřené mezi mandantem a každou základní i mateřskou školou (dále jen příloha č. 2) s tím, že k zajištění těchto činností jsou základní školy oprávněny využít též mandatáře.

Mateřské školy si zajišťují z drobných oprav a běžné údržby (specifikované v příloze č. 2) pouze tu, kterou si provedou vlastním nákladem a vlastními zaměstnanci, ve všech ostatních případech jsou mateřské školy povinny zajišťovat drobné úpravy a běžnou údržbu spravovaných nemovitostí na vlastní náklady, avšak výhradně prostřednictvím mandatáře, u kterého budou mateřské školy provedení drobných oprav a běžné údržby výhradně objednávat.

Na práce a služby při zajišťování drobných oprav a běžné údržby, které je v souladu s touto smlouvou mandatář povinen či oprávněn zajišťovat na náklady základních a mateřských škol je mandatář oprávněn sjednávat s dodavatelem smlouvy, při jejich provádění a dokončení kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen. Po dokončení objednaných prací je mandatář povinen provést jejich řádné převzetí, zkontroluje věcnou a cenovou správnost a na fakturách a jiných účetních dokladech tyto skutečnosti ověří. Tyto doklady prokazatelně předá mateřským a základním školám a školkám k uhrazení a zaúčtování.

4.3 Podle schváleného finančního plánu velkých oprav, rekonstrukcí a modernizací se bude podílet na přípravě výběrové řízení na dodávky prací. Při realizaci a dokončení akcí bude kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen.

4.4 Na základě zvláštní plné moci ke každému konkrétnímu případu zastupovat mandanta jako vlastníka ve stavebním řízení ve věcech oprav a údržby nemovitostí.

4.5 Zajišťovat, aby drobné opravy a údržbu, které je dle nařízení vlády č. 258/195 Sb. nebo dle platných nájemních smluv povinen hradit nájemce, nebyly účtovány k tíži vlastníka.

4.6 Předkládat vlastníkovvi stanoviska ke stavebním úpravám školních budov či kulturních zařízení, případně i služebních bytů požadovaných jejich nájemci.

Stavební i veškeré ostatní opravy, údržbu, úpravy či změny předmětu nájmu nepodléhající dohodnutému režimu drobných oprav a běžné údržby jsou mateřské i základní školy oprávněny provádět na svůj náklad pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, a to za podmínek, které mandant v písemném souhlasu nebo v samostatné písemné smlouvě stanoví. Žádost o vydání písemného souhlasu mandanta jsou mateřské i základní školy povinny předložit mandantu v písemné podobě a s náležitostmi stanovenými mandantem. K těmto žádostem je mandatář povinen dávat písemná vyjádření a je oprávněn a povinen kontrolovat plnění podmínek stanovených mandantem, jakož i způsob provádění, kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen.

4.7 Zúčastňovat se stavebních řízení o rekolaudaci staveb, či služebních bytů a jménem vlastníka se účastnit přejímky stavebních úprav a dokončených stavebních děl.

4.8 Informovat provozovatele inženýrských sítí o poruchách nebo haváriích sítí nebo jejich částí a uplatňovat požadavky na jejich odstranění.

4.9 Na základě rozhodnutí vlastníka a podle jeho dispozic zpracovávat investiční záměry, účastnit se jejich projednání a schvalování a zabezpečovat realizaci schválených investičních záměrů.

4.10 Na základě zvláštních pověření vykonávat investorský dozor na investičních akcích, souvisejících se spravovaným majetkem.

4.11 Případně zpracovávat návrhy na získání finančních prostředků z podpůrných programů, státních a jiných fondů, dotací a subvencí a uplatňovat nároky na poskytnutí finančních zdrojů podpůrných programů.

**5/ Zajistit, aby výkon správy nemovitostí a péče o stavebně technický stav nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy, byly prováděny tak, aby nenarušovaly výchovně vzdělávací činnost školských zařízení při plnění jejich základních úkolů. K tomu bude zejména:**

5.1 Přijímat od pověřených zástupců školských a dalších zařízení, jakož i pracovníků OŠK požadavky na provádění drobných oprav a údržby.

5.2 Projednávat s pověřenými zástupci uživatelů návrhy projektových dokumentací a technického řešení oprav, modernizací a rekonstrukcí spravovaných nemovitostí s ohledem na specifické potřeby účelu jejich užívání.

5.3 Koordinovat s nimi způsob provedení a termíny realizace údržby, oprav, modernizací a rekonstrukcí spravovaných nemovitostí.

**6/ Zajistit správu spravovaných nemovitostí, zejména:**

- zpracováním návrhů na přestavbu či úpravu dočasně nebo trvale nevyužívaných prostor;

- na vyžádání spolupracovat na optimalizaci ročních provozních nákladů;
- zpracovávat podklady pro roční plány oprav a investic, a to ve spolupráci s vedením škol a ostatních zařízení
- zajišťovat drobné opravy, údržbu v objektech MŠ, ZŠ a ostatních zařízení,
- zajišťovat nepřetržitou havarijní službu
- zajišťovat realizaci plánovaných oprav v jednotlivých objektech
- zajišťovat revize vztahující se k nemovitostem
- podávat mandantovi písemné návrhy na nezbytné opravy a technické zhodnocení nemovitostí

7/ podílet se na vyzvání mandanta, na aktualizaci provozní dokumentace spravovaných objektů, zejména:

- provozní řady vybraných prostor;
- směrnice o nakládání s odpady;
- pokyny pro havarijní situace v objektech;
- požární řady vybraných speciálních objektů;
- evakuační plány;
- provozní řady technologických zařízení (kotelny, výměňková stanice, VZT);
- plán kontrolní a údržbové činnosti;
- plán revizí, odborných prohlídek a servisních činností.

### Článek III Obecné prováděcí pokyny k základním povinnostem mandátáře

- a) chránit převzaté nemovitosti spolu s majetkem vymezeným v čl.1., bod 1) a nově pořízeným majetkem před krádežemi, poškozením, ztrátou, neoprávněným užitím a zneužitím;
- b) zajišťovat smluvně servisní činnost a provozní revize technických zařízení inženýrských sítí, a to včetně vyhotovení návrhu plánu oprav vycházejících z požadavků revizních zpráv;
- c) zabezpečit denně non-stop 24 hodin havarijní službu a trvale a zřetelně informovat o způsobu její dosažitelnosti uživatele objektů;
- d) provádět průběžnou i namátkovou fyzickou kontrolu užívání svěřených objektů, včetně kontroly skutečného stavu v návaznosti na smluvní vztahy a platnou právní úpravu ( na vyžádání mandanta ),
- e) na vyzvání mandanta sám provádět místní šetření podle zadaných kritérií nebo se ho na žádost mandanta účastnit;
- f) provádět namátkovou kontrolu úklidu chodníků, který provádějí firmy, se kterými má již m.č. Praha 10 uzavřenu smlouvu o dílo. Při kontrole bude dbát zejména na to, zda je kvalita prováděné služby v souladu s platnými právními předpisy (zejména s platnými vyhláškami hl. m. Prahy řešícími tuto problematiku). Při zjištění nedostatku v úklidu chodníků podá mandátář mandantovi zprávu o zjištěných nedostatcích .;
- g) vést veškerá jednání s oprávněnými zástupci školských zařízení v rozsahu plné moci a povinností mandátáře daných těmito zásadami, mandátní smlouvou a písemnými pokyny mandanta, poskytovat jim a ostatním oprávněným žadatelům včasné a správné informace a rady při žádostech a bezodkladně jim poskytovat součinnost při vyřizování jejich záležitostí ve vztahu k mandantovi, vždy pořídí o jednání zápis,

který podepíše zúčastněné strany;

h) vyplňovat, v souladu se skutečným stavem, požadované údaje a případná vyjádření na žádostech o povolení stavebních úprav apod.;

i) bezodkladně zajistit v případě potřeby provedení deratizace, desinsekce,

j) včas a řádně, minimálně 14 dnů předem, písemně informovat každého oprávněného zástupce školy či jiného;

zařízení o chystaných akcích a změnách, které se ho dotýkají (zejména o chystaných opravách, apod.);

k) trvale informovat na obvyklém a veřejně přístupném místě vylepením, vyvěšením v objektu (jméno, adresa, způsob kontaktování) o:

- tel. číslech tísňových volání;
- havarijní službě;
- mandatáři (o umístění sídla a administrativních prostor, hodinách určených pro styk s veřejností, o pověřených pracovnících pro jednotlivé úseky správy apod.);
- mandantovi.

l) zabezpečit v rozsahu povinností mandanta, stanovených platnými právními předpisy, opatření na úseku požární ochrany, hygieny a bezpečnosti práce.

#### Článek IV. Prováděcí pokyny v oblasti oprav a údržby

Mandatář je při obstarávání správy nemovitostí v oblasti údržby a oprav povinen zejména:

a) zajišťovat drobnou údržbu a opravy spravovaných nemovitostí v rozsahu, vyplývajícím z obecně závazných předpisů, z nájemních smluv uzavřených mandantem a v souladu s ostatními ustanoveními těchto zásad a pokynů mandanta;

b) v případě havárií a poruch učinit bezodkladně nezbytná opatření k zamezení vzniku dalších škod a neprodleně informovat mandanta a oprávněné zást.školy a ost. zařízení a řídit se jeho pokyny;

c) informovat bezodkladně správce inženýrských sítí o vzniklé poruše nebo havárii;

d) zabezpečovat na vyžádání mandanta a oprávněných zást.školy a ost. zařízení opravy v jednotlivých budovách v rozsahu a termínech dohodnutých s mandantem pro každý jednotlivý případ, po ukončení prací sepsat předávací protokol (obsahující soupis drobného hmotného investičního majetku) a předat jej mandantovi;

e) vyjadřovat se písemně bez zbytečného odkladu k záměrům uživatelů budov na provedení veškerých stavebních úprav a oprav, které svým rozsahem vyžadují ohlášení nebo stavební povolení a neprodleně předkládat tato vyjádření mandantovi. Tato vyjádření slouží pouze jako podklad pro rozhodování mandanta a nenahrazují souhlas mandanta jako vlastníka spravovaných nemovitostí a pronajímatele. Vzniklé změny po

jejich provedení a případné kolaudaci, jde-li o opravy nebo úpravy na stavební povolení, je mandatář povinen zanést do pasportu budovy, do evidenčního listu a evidenčního informačního systému;

f) zabezpečovat, aby drobné opravy, které jsou na základě uzavřených smluv a platných právních předpisů povinni hradit nájemci, byly těmito nájemci průběžně hrazeny a nebyly účtovány k tíži mandanta;

g) podávat mandantovi jedenkrát ročně návrhy na nezbytné opravy či rekonstrukce svěřených nemovitostí, a to do 30. 9. kalendářního roku na následující kalendářní rok; tento návrh následně upřesňovat na jednotlivá čtvrtletí a zároveň doplňovat o opravy, jejichž potřeba vyplyne z revizí a nepředvídatelných událostí v průběhu roku; upřesněné a doplněné návrhy předkládat mandantovi čtvrtletně vždy do posledního dne posledního měsíce čtvrtletí na následující čtvrtletí;

h) v případech rozhodnutí učiněných mandantem, stavebním úřadem, popř. jinými k tomu ze zákona nebo mandantem oprávněnými osobami je mandatář povinen zabezpečit realizaci uložené povinnosti, vyplývající z rozhodnutí. Mandatář je vždy v těchto případech povinen vyžádat si od mandanta stanovení rozsahu povinností, které je povinen zabezpečit, a to v každém konkrétním případě zvlášť;

i) vyjadřovat se na vyzvání mandanta k odběrům el. energie, plynu apod. v jednotlivých zařízeních..

#### Článek V. Prováděcí pokyny v ekonomické oblasti

Mandatář je při obstarávání správy nemovitostí v oblasti ekonomické povinen zejména:

a) zajišťovat správu a údržbu svěřeného majetku hospodárně s minimálními náklady;  
b) zajistit, aby byly na podúčet mandanta podle této smlouvy poukazovány příjmy a hrazeny výdaje týkající se výhradně spravovaného majetku mandanta, jehož správa je předmětem této smlouvy. K datu účinnosti této smlouvy to jsou následující výdaje:

- oprava a údržba svěřených nemovitostí,
- poštovní poplatky spojené s doručováním písemností nebo finančních prostředků,
- náklady peněžního ústavu spojené s vedením podúčtu,
- obstaravatelská odměna mandatáře fakturovaná měsíčně a převedená do konce tohoto měsíce na účet mandatáře na podkladě jeho daňového dokladu,
- desinfekce a deratizace v nutných případech,
- vyklízení prostoru hrazené po předchozím souhlasu mandanta,
- náklady na služby u neobsazených bytů po předchozím souhlasu mandanta,
- náklady na řádné revize, kromě revizí jejichž výkony jsou zařazeny jako služba uživateli,
- náklady na odstranění závad zjištěných revizemi, nikoliv však odstranění závad, které vznikly z důvodu nedostatečného výkonu správy mandatáře,
- veškeré služby uvedené v bodě 1 písm. b) těchto zásad
- další náklady stanovené mandantem;

c) dodržovat limit pokladního zůstatku dle dispozic mandanta,

d) vést veškerou účetní a operativní evidenci spojenou se správou a údržbou majetku mandanta zcela odděleně od účetnictví a operativní evidence ostatní podnikatelské činnosti prováděné mandatářem,

- e) pro vedení účetnictví a analytické evidence si mandatář pořídí a bude používat programové vybavení určené mandantem s napojením na programové vybavení používané mandantem,
- f) při ukončení činnosti mandátáře doloží mandatář veškeré účetní zůstatky k datu ukončení dokladovou inventurou. Tuto dokladovou inventuru předá mandatář mandantu do 60ti kalendářních dnů po ukončení výkonu správy dle této mandátní smlouvy. V případě neprokázání zůstatků bude minusový inventarizační rozdíl uhrazen ve prospěch mandanta.

#### Článek VI. Prováděcí pokyny v oblasti právní

1. Mandatář je povinen na pokyn mandanta upravit, ve lhůtě stanovené mandantem, své smluvní vztahy ke třetím subjektům související se správou svěřeného majetku, dle pokynů mandanta,
2. Mandatář je oprávněn zadávat zakázky a uzavírat smluvní vztahy v souvislosti se správou svěřeného majetku dle mandátní smlouvy a jejich příloh pouze se subjekty, které nemají jakékoliv personální (včetně příbuzenských), kapitálové nebo jiné obdobné propojení s mandátářem. Tuto povinnost je mandatář povinen zahrnout do všech příslušných smluv a zavázat v nich, stejně jako sebe, i subjekt (dodavatele, zhotovitele díla) ve vztahu ke všem jeho případným subdodavatelům.
3. Veškeré zakázky (dodávky) spojené se správou a údržbou svěřeného majetku mohou být mandátářem zadávány a zhotoviteli prováděny pouze na základě řádně vystavených objednávek či uzavřených smluv, např. smlouvy o dílo apod. Mandatář je povinen uvést jako nedílné součásti každé z těchto smluv následující:
  - a) povinnost zhotovitele řádně vystavit faktury, kde bude vedle obecně daných požadavků uvedeny informace s přesným rozpisem nákladů za materiál, specifikace použitých materiálů (vč. údajů o dodaném množství, druhu a jednotkové ceně použitých materiálů),
  - b) povinnost zhotovitele uvést k faktuře přesný rozpis provedených prací vč. množství a ceny (popř. hodinové sazby jednotlivých druhů prací, počet odpracovaných hodin) apod.,
  - c) povinnost zhotovitele uvést a přesně specifikovat náklady za dopravu specifikujícími odkud, kam, kdy, co a za kolik bylo dopraveno včetně ujeté vzdálenosti apod.,
  - d) povinnost zhotovitele přiložit k fakturám ceníky za práci, materiál a ostatní součásti díla, podle kterých bude prováděna fakturace,
  - e) povinnost mandátáře a zhotovitele (dodavatele) předem závazně ve smlouvě o dílo (o dodávce služeb apod.) stanovit cenu za dílo (dodávku).
4. Dílo, zakázku, je mandatář oprávněn zadat a smlouvu uzavřít pouze se subjektem (zhotovitelem), který neprováděl u předmětného spravovaného objektu zjišťování nedostatků, revize, znalecká posouzení technického stavu spravovaného objektu nebo jednotlivého technického zařízení apod., a který ani nemá na toho, kdo provedl zjišťování nedostatků, revize, znalecká posouzení technického stavu spravovaného objektu nebo jednotlivého technického zařízení apod., a který ani nemá na toho, kdo provedl zjišťování nedostatků, revize, znalecká posouzení technického stavu spravovaného objektu nebo jednotlivého technického zařízení apod. jakékoliv personální (včetně příbuzenských), kapitálové a obdobné vazby. Tuto povinnost je mandatář povinen zahrnout do všech příslušných smluv a zavázat v nich, stejně jako sebe, i zhotovitele díla (dodavatele) ve vztahu ke všem jeho případným subdodavatelům.
5. V případě ukončení nájemního vztahu výpovědí ze strany nájemce je mandatář povinen si od nájemce vyžádat a evidovat písemnou výpověď nájemce ; dále je mandatář povinen neprodleně sdělit tuto skutečnost

mandantovi a originál písemné výpovědi neprodleně předat mandantovi. Dohody o ukončení nájmu uzavírá výlučně mandant.

6. Mandatář provádí průběžnou kontrolu plnění povinností nájemce, vyplývajících z nájemních smluv.

### Článek VII. Prováděcí pokyny k administrativně-technické a evidenční činnosti

1. Při administrativně-technické a evidenční činnosti je mandatář zejména povinen:

- a) bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou na své náklady pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout mandantovi nebo třetí osobě v souvislosti s činností mandatáře, mandatář je povinen do třech měsíců od uzavření smlouvy předložit mandantovi příslušné pojistné smlouvy a opakovaně (každoročně) bez zbytečného odkladu od zaplacení předkládat doklad o zaplacení pojistného; tato povinnost mandatáře se vztahuje na období platnosti mandátní smlouvy;
- b) poskytovat vždy věcně správné a úplné údaje, přehledy a doklady vyžadované mandantem, včetně zpracovávaných podkladů, zejména v oblasti smluvních vztahů, mandantem vyžádaných přehledů budov, jednotlivých jejich prostor, podle mandantem zadaných kritérií a v požadovaných termínech;
- c) kontrolovat plnění povinností druhých smluvních stran, vyplývajících ze smluv, týkajících se spravovaného majetku a poskytovat mandantovi a jím pověřeným osobám bezodkladně veškerou potřebnou součinnost při kontrole těchto smluv a jejich plnění, zejména poskytnutím veškerých potřebných písemných podkladů;
- d) po dobu platnosti mandátní smlouvy průběžně aktualizovat a chránit před krádežemi, poškozením, zničením, ztrátou, neoprávněným užitím nebo zneužitím doklady uvedené v těchto Zásadách Čl.1., bod 1) a 2), zejména veškeré smlouvy uzavřené za mandanta, přímo mandantem nebo vztahující se ke správě svěřeného majetku, jakož i ostatní účetní a jiné doklady vztahující se k těmto smlouvám a jejich plnění, dále je mandatář povinen mít tyto doklady stále k dispozici;
- e) zajišťovat vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace včetně archivace všech písemných dokumentů vztahujících se ke správě svěřeného majetku;
- f) přijímat, evidovat a vyřizovat stížnosti a podněty fyzických a právnických osob, o stížnostech, podnětech a způsobu jejich vyřízení bezodkladně písemně informovat mandanta a vést jejich písemnou evidenci, včetně údajů o vyřízení;
- g) provádět nejméně jednou ročně aktualizaci údajů, dle skutečného stavu zjištěného kontrolou přímo v místě, o provedené kontrole sepsat protokol a na základě zjištěných údajů provést změny a v důsledku toho provést aktualizaci nájemní smlouvy;
- h) vést a v případě změn i bezodkladně aktualizovat evidenci spravovaných nemovitostí;
- i) přebírat od nájemců a předávat nájemcům prostory podle pokynů vydaných mandantem; maximální doba přípravy nepřekročí 30 dnů (od vyjádření mandanta), nebylo-li písemnou dohodou nebo pokynem mandanta stanoveno jinak;
- j) respektovat mandantem uzavřené smlouvy o dílo s vybraným uchazečem, kontrolovat provedení prací a správnost účtovaných cen dle uzavřené smlouvy o dílo; dále je mandatář povinen vyplnit při sjednávání podmínek odběru vody a elektřiny atd. se stavební firmou protokol o předání resp. převzetí napojovacích

bodů. Případný zápis do stavebního deníku nenahrazuje vyplnění výše uvedeného protokolu o předání resp. převzetí napojovacích bodů. Tento protokol bude podepsán jak zástupcem stavební firmy, příslušným pracovníkem správcovské firmy, tak pověřeným pracovníkem odboru správy majetku ÚMČ Praha 10. Při ukončení odběrů bude tento protokol podepsán opět všemi výše uvedenými subjekty a bude tvořit přílohu závěrečné faktury zhotovitele. Po ukončení odběrů mandatář zároveň současně vystaví zhotoviteli účetní doklad na spotřebované energie a ostatní náklady, které zhotovitel uhradí (forma platby je na vzájemně dohodě zhotovitele a správcovské firmy);

k) na vyzvání evidovat volné prostory a informovat o nich mandanta bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti. K převzetí volných prostor je mandatář vždy povinen přizvat zástupce OSM a OŠK, kteří se přejímky zúčastní a připojí své podpisy na protokol o převzetí. Mandatář je dále povinen předat písemnou zprávu mandantovi o uvolněných prostorech do 5 pracovních dnů po jejich fyzickém převzetí (předávací protokol), popř. i po faktickém uvolnění bez předávacího protokolu;

2. Mandatář je povinen po celou dobu platnosti mandátní smlouvy zachovávat správnost fyzické číselné i slovní specifikace prostor v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami.
3. Pokud je mandatář podle této smlouvy povinen informovat mandanta, je tato povinnost řádně splněna doručením písemné informace nebo zprávy do podatelny Úřadu m.č. Praha 10 s určením pro příslušného pověřeného zástupce mandanta, případně na jiné místo podle pokynů mandanta. Podání telefaxem nebo jinými technickými prostředky nabývá účinnosti až zpětným potvrzením o přijetí, s tím, že je třeba podání potvrdit písemně přes podatelnu nejbližší následující pracovní den, pokud tuto povinnost pokyn mandatáře neomezí. Neodkladně zprávy je třeba oznámit ústně či telefonicky příslušnému pověřenému zástupci mandanta s tím, že tato zpráva bude potvrzena písemně přes podatelnu nejbližší pracovní den.
4. Mandatář je povinen při správě nemovitostí ke všem činnostem používat programové vybavení, které užívá mandant, tj. výlučně program DES.
5. Mandatář je povinen údaje v informačním systému DES nejméně jedenkrát měsíčně aktualizovat a diskety s aktualizovanými údaji předat mandantovi.
6. Mandatář je povinen zaznamenávat veškeré údaje a změny ve spravovaných nemovitostech do informačního systému DES (včetně veškerých drobných úprava údržbu a veškeré opravy a údržbu prováděnou na základě smluv o dílo mezi mandantem a druhými stranami, včetně oprava výměny zařizovacích předmětů).
7. Mandatář nese důkazní břemeno doručování - s ohledem na vhodnou dobu a vhodnou formu doručování.
8. O úkonu mandatář vždy sepíše zápis (úřední záznam, protokol, zápis z místního šetření), který bude podepsán všemi zúčastněnými osobami či s vyznačením odepření podpisu a jeho důvodu.

## Dodatek č. 1 k mandátní smlouvě uzavřené dne 1.6.2006.

### **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupena: Mgr. Vladislavem Lipovským, starostou

ke smluvnímu jednání je oprávněn Bohumil Zoufalík, 1.zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67

číslo účtu: 9021-2000733369 / 0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

### **IKON spol.s r.o.**

se sídlem: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

IČO: 45800031

DIČ: CZ45800031

zastoupena: Ing.Radkem Adamcem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 2, číslo účtu: 6985349 / 0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

uzavírají podle §566 a násl. zák.č.513/1991 Sb.,obchodní zákoník, v platném znění tento

### **dodatek č. 1 k mandátní smlouvě**

#### **I.**

#### **Předmět dodatku**

Tímto dodatkem č.1 se mandatář zavazuje, že osobně, jménem a na účet mandanta úplatně obstará správu nemovitostí nacházejících se ve vlastnictví hl.m.Prahy, které byly svěřeny do správy mandantovi dle Statutu hl.m.Prahy vydaného na základě zák.č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou a zavazuje se při obstarání správy výše uvedené nemovitosti postupovat podle pokynů mandanta, v souladu s jeho zájmy a odbornou péčí.

Jedná se o tyto objekty:

1. bývalá mateřská školka Na Sychrově č.p. 941/10, k.ú.Vršovice, Praha 10,
2. Azylový dům Jasmínová č.p. 2904/35, k.ú.Záběhllice, Praha 10,
3. Ubytovna Brigádníků č.p.2601/35, k.ú.Strašnice, Praha 10,
4. bývalá SŠ V Olšínách č.p.300/69, k.ú.Strašnice, Praha 10,
5. služební byty (celkem 38) ve svěřených školských zařízeních,
6. objekt Kodaňská č.p.25/10, k.ú. Vršovice, Praha 10.

avral - [signature]

## II. Povinnosti mandátáře

Mandatář je zejména povinen

- ✓ zajišťovat pravidelný každodenní dozor spravované nemovitosti (býv. MŠ Sychrov, býv.SŠ V Olšínách, obj.Kodaňská 10)
- ✓ zajistit 2 x ročně úklid všech prostor volných objektů (býv. MŠ Sychrov, býv.SŠ V Olšínách),
- ✓ zajišťovat v topném období provoz tepelného zařízení,
- ✓ zajišťovat potřebnou drobnou údržbu a opravy v nezbytném rozsahu v rámci limitu do 10.000,- Kč bez DPH vyplývajícím z obecně závazných předpisů, nad limit 10.000,- Kč bez DPH vždy po konzultaci s odborem správy majetku ÚMČ Praha 10, v případech, kdy se bude jednat o havárie, a kdy jsou ohroženy životy a zdraví lidí nebo může vzniknout škoda velkého rozsahu, mandatář o tomto postupu informuje mandanta následně,
- ✓ objednávat revizní zprávy technických zařízení a evidovat jejich platnost dle platných právních norem a zajišťovat jejich aktualizaci,
- ✓ spolupracovat s bezpečnostním technikem ÚMČ Praha 10 a zajišťovat ve spolupráci s odborem správy majetku ÚMČ Praha 10 odstranění závad uvedených v jeho zprávě,
- ✓ zajišťovat kontrolu provedených oprav včetně spolupráce při likvidaci faktur,
- ✓ kontrolovat spotřebu médií a kvalitu služeb nezbytných pro provoz objektu,
- ✓ zajistit nepřetržitou havarijní službu,
- ✓ informovat mandanta o opravách, které nebudou realizovány neprodleně po zjištění, nebo oznámení závady
- ✓ nejméně 1x měsíčně zasílat mandantovi aktualizované přehledy o provedených opravách

### **v rámci správy bytových jednotek v objektech MŠ a ZŠ:**

- ✓ předepisovat v souladu s pokyny mandanta a nájemní smlouvou nájemné za užívání služebních bytů,
- ✓ evidovat platby za užívání služebních bytů a v případě nezaplacení platby upomínat a předepisovat úrok z prodlení dle platných smluv a platného právního řádu do 7 pracovních dnů ode dne splatnosti
- ✓ spolupracovat při provádění vyúčtování tepla, vodného a stočného, TUV a ostatních služeb jednotlivým nájemcům či jiným odběratelům dle platných předpisů, provádět roční vyúčtování záloh na teplo, vodné a stočné, TUV a ostatních služeb jednotlivým nájemcům. nejpozději do 30.4. následujícího roku
- ✓ dodávat pravidelně spolu s účetní závěrkou 1 x měsíčně soupis dlužníků služebních bytů a podklady pro případné soudní jednání s dlužníky služebních bytů na OSM.
- ✓ vést podrobnou evidenci bytových jednotek (služebních bytů), včetně jejich vybavení a zařizovacích předmětů a pravidelně ji aktualizovat
- ✓ provádět nejméně jednou ročně aktualizaci údajů v „Evidenčních listech“ (všech bytů), aktualizované „Evidenční listy“ podepsané oprávněnými nájemci je mandatář povinen předat Úřadu mandanta vždy nejpozději do 31. 12. daného roku
- ✓ zajistit, aby před výměnou předmětu vnitřního vybavení bytu nebo nově instalovaném předmětu vybavení bytu byla s nájemci těchto bytů uzavřena dohoda o finanční účasti nájemce bytu na výměnách předmětu vybavení bytu a o finanční účasti na nově instalované vybavení bytu, výměna zařizovacího předmětu proběhne pouze na základě vyřazovacího protokolu, který sepíše servisní technik určený mandátářem

### III. Smluvená úplata

Za řádně vykonávané smluvní činnosti dle čl. II. tohoto dodatku náleží mandatáři odměna ve výši v tomto členění:

1. MŠ Na Sychrově č.p. 941/10 - 12.500,- Kč (slovy: dvanácttisícpětset korun českých) měsíčně v topné sezoně, jejíž délka je upravena vyhláškou č.152/2001 Sb., a 8.500,- Kč (slovy: osmtisícpětset korun českých) měsíčně mimo topnou sezonu,
2. AD Jasmínová č.p. 2904/35 – 7.500,- Kč (slovy sedmtisícpětset korun českých) měsíčně,
3. Ubytovna Brigádníků č.p.2601/35 – 1.200,- Kč (slovy tisícdvěstě korun českých) měsíčně,
4. SŠ V Olšinách č.p.300/69 – 6.050,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) měsíčně.
5. Kodaňská č.p.25/10 – 1.500,- Kč (slovy tisíc pětset korun českých) měsíčně

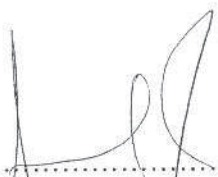
K těmto částkám bude připočtena DPH v sazbě stanovené zákonem č.588/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty), která bude platná ke dni zdanitelného plnění.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení předmětné mandátní smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek č.1 k mandátní smlouvě vstupuje v platnost v den podpisu obou smluvních stran se zahájením povinností mandátáře od 1.4.2008.
3. Obě smluvní strany si dodatek č.1 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle, prosté omylu na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.
4. Tento dodatek je vyhotoven v šesti stejnopisech, z nichž čtyři stejnopisy obdrží mandant a dvě mandatář.

V Praze dne

21. IV. 2008

  
.....  
mandant



  
.....  
mandatář

# DODATEK Č. 2 K MANDÁTNÍ SMLouvĚ

uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami

92  
**Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Mgr.Vladislavem Lipovským, starostou

ke smluvnímu jednání je oprávněn Bohumil Zoufalík, 1.zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67, číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

**IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.úctu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## I.

1. Tento Dodatek č. 2 je uzavírán za účelem změny výše plnění poskytnuté mandantovi z důvodu inflace za rok 2008 ve výši 6,3%, vymezených v mandátní smlouvě ze dne 1.6.2006 (dále jen mandátní smlouva).

## II.

1. Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:

*Celkem 169 047,83 Kč (slovy stošedesátdevěttisícčtyřicet sedm korun českých osmdesát tři haléřů) měsíčně včetně 19% DPH za objekty školských zařízení,  
tedy 142 057 Kč (slovy stočtyřicetdvatisíc padesát sedm korun českých) měsíčně bez DPH,*

a

*Celkem 37 634,94 Kč (slovy třicet sedm tisíc šest set čtyřicet čtyři korun českých a devadesát čtyři haléřů) měsíčně včetně 19% DPH za ostatní objekty,  
tedy 31 626 Kč (slovy třicet jedna tisíc šest set dvacet šest korun českých) měsíčně bez DPH,*

1. Bývalá MŠ Na Sychrově č.p.941/10 – 13.288 Kč (slovy třinácttisícdvěstěosmdesátosm korun českých) měsíčně bez DPH v topné sezoně, jejíž délka je upravena vyhláškou č.152/2001 Sb., a 9.036 Kč (slovy devět tisíc třicet šest korun českých) měsíčně bez DPH mimo topnou sezonu,
2. Jasmínová č.p.2904/35 – 7.973 Kč (slovy sedm tisíc devět set sedmdesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
3. Ubytovna Brigádníků č.o.35 – 1.276 Kč (slovy jedent tisíc dvěstě sedmdesát šest korun českých) měsíčně bez DPH,
4. SŠ V Olšinách č.p.200/69 – 6.431 Kč (slovy šest tisíc čtyřicet jedna korun českých) měsíčně bez DPH,
5. Kodaňská č.p.54/10 – 1.595 Kč (slovy jedent tisíc pět set devadesát pět korun českých) měsíčně bez DPH,
6. Elektrárenská n.č.135 – 1.063 Kč (slovy jedent tisíc šedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH.

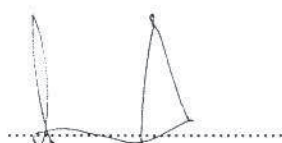
Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.4.2009.
3. Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 2 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne 4. III. 2009

V Praze dne .....

  
mandant



  
mandatář



## **DODATEK Č. 3 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ**

*uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami*

### **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Ing. Milanem Richterem, starostou m.č. Praha 10

ke smluvnímu jednání je oprávněn: Bohumil Zoufalík, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, Praha 10, číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

### **IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

### **I.**

1. Dodatek č. 3 k mandátní smlouvě uzavřené mezi shora uvedenými stranami (dále jen dodatek č.3) je uzavírán na základě rozhodnutí RMČ č.1008 ze dne 19.9.2012. Obsahem a účelem tohoto dodatku je změna rozsahu plnění poskytnuté mandantovi, vymezeného v mandátní smlouvě ze dne 1.6.2006 (dále jen mandátní smlouva) ve znění jejích dodatků č.1 ze dne 22.4.2008 a č.2 ze dne 4.3.2009, z důvodu převzetí dalších objektů do správy,

### **II.**

1. Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:  
*1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:*

***Celkem 170.468,40 Kč (slovy stosedmdesáttisícčtyřistašedesátosm korun českých čtyřicethaléřů) měsíčně včetně 20% DPH za objekty školských zařízení, tedy 142.057,- Kč (slovy stočtyřicetdvatisícšedesátsedem korun českých) měsíčně bez DPH,***

a

***Celkem 46.057,20 Kč (slovy čtyřicetšesttisícšedesátsedem korun českých a dvacet haléřů) měsíčně včetně 20% DPH za ostatní objekty, tedy 38.381,- Kč (slovy třicetdevěttisícšestsetšedesátsedem korun českých) měsíčně bez DPH,***

1. Bývalá MŠ Na Sychrově č.p.941/10 – **13.288,- Kč** (slovy třinácttisícdvěstěosmdesátosm korun českých) měsíčně bez DPH v topné sezoně, jejíž délka je upravena vyhláškou č.152/2001 Sb., a **9.036,- Kč** (slovy devěttisícčtyřicetšest korun českých) měsíčně bez DPH mimo topnou sezonu,
2. Jasmínová č.p.2904/35 – **7.973,- Kč** (slovy sedmtisícdevětsetsedmdesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
3. SŠ V Olšínách č.p.200/69 – **6.431,- Kč** (slovy šesttisícčtyřistatřicetjedna korun českých) měsíčně bez DPH,
4. Elektrárenská n.č.135 – **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
5. Bývalá MŠ K Botiči n.č.:178 - **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
6. Klubovna Práčská parc.č.:716/4, k.ú.Záběhllice - **1.063,- Kč** (slovy jedentisícpětsetdevadesátpět korun českých) měsíčně bez DPH,
7. Tepelné čerpadlo MŠ Hřibská 2102/1 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
8. Tepelné čerpadlo MŠ Útulná 2099/6 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
9. Tepelné čerpadlo MŠ Ve Stínu 2103/10 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení.

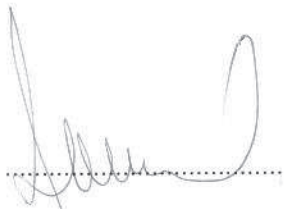
Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvního dne měsíce následujícího po podpisu této smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 3 je vyhotoven v šesti stejnopisech, z nichž čtyři stejnopisy obdrží mandant a dva mandatář.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 3 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

27-09-2012

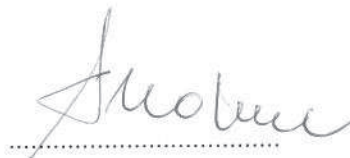
V Praze dne .....



mandant



V Praze dne 27.9.2012



mandatář

**IKON spol. s r.o.**  
 provozovna správy nemovitostí P 10  
 Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
 DIČ: CZ45800031

# DODATEK Č. 4 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami *Lo13/DMP/00HG*

## Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Ing.Milanem Richterem, starostou m.č.Praha 10

ke smluvnímu jednání je oprávněn: Bohumil Zoufalík, zástupce starosty

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 10, číslo účtu: 009021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## IKON spol. s r.o.

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 3, číslo účtu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

### I.

Tento Dodatek č. 4 je uzavírán za účelem změny výše daně z přidané hodnoty.

### II.

Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:

*Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:*

*celkem 142.057,- Kč (slovy stočtyřicetdvatisícpedesát sedm korun českých) měsíčně bez DPH za objekty školských zařízení a*

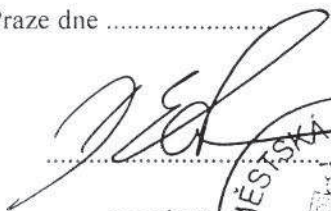
*celkem 38.381,- Kč (slovy třicet osm tisíc tři sta osmdesát jedna korun českých) měsíčně bez DPH za ostatní objekty.*


**DPH ze základu 142.057,- Kč a 38.381,- Kč bude vyčíslena v zákonné výši k termínu zdanitelného plnění a to v příslušné sazbě. Zákon č.235/2004 Sb., „O dani z přidané hodnoty“, v novelizovaném znění.**

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 4 nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2013.
3. Tento Dodatek č. 4 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 4 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne .....

  
mandant



V Praze dne .....

  
mandatář

# DODATEK Č. 5 K MANDÁTNÍ SMLouvĚ

uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:CZ00063941

zastoupena: Mgr. Bohumilem Zoufalíkem, starostou m.č. Praha 10

ke smluvnímu jednání oprávněn: Mgr. David Ekstein, vedoucí majetkoprávního odboru

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67

číslo účtu: 9021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.úctu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

1. Dodatek č. 5 k mandátní smlouvě uzavřené mezi shora uvedenými stranami ( dále jen dodatek č.5) je uzavírán na základě rozhodnutí RMČ č. 41 ze dne 24. 1. 2014. Obsahem a účelem tohoto dodatku je změna rozsahu plnění poskytnuté mandantovi, vymezeného v mandátní smlouvě uzavřené dne 1.6.2006 ve znění jejího dodatku č.1 ze dne 22.4.2008, dodatku č. 2 ze dne 4. 3. 2009, dodatku č. 3 ze dne 27. 9. 2012 a dodatku č. 4 účinného od 1. 1. 2013, z důvodu převzetí dalších objektů do správy.

## **II.**

1. Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:  
„Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:  
**Celkem 171.889,- Kč** (slovy jednostosedmdesátjedentisícosmsetosmdesátdevět korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za objekty školských zařízení,  
tedy **142.057,- Kč** (slovy jednočtyřicetdvatisícepadesátšedm korun českých) měsíčně bez DPH,  
a  
**Celkem 51.205,- Kč** (slovy padesátjedentisícdvěstěpět korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za ostatní objekty,  
tedy **42.318,- Kč** (slovy čtyřicetdvatisícetřistaosmnáct korun českých) měsíčně bez DPH  
  1. Bývalá MŠ Na Sychrově č.p.941/10 – **9.036,- Kč** (slovy devět tisíc třicet šest korun českých) měsíčně bez DPH
  2. Jasmínová č.p.2904/35 – **7.973,- Kč** (slovy sedm tisíc devět set sedmdesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
  3. SŠ V Olšínách č.p.200/69 – **6.431,- Kč** (slovy šest tisíc čtyř set třicet jedna koruna česká) měsíčně bez DPH

4. Elektrárenská n.č.135 – **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
5. Bývalá MŠ K Botiči n.č.:178 - **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
6. Klubovna Práčská parc.č. 716/4, k.ú Záběhllice – **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
7. Tepelné čerpadlo MŠ Hřibská 2102/1 – **2.500,-** Kč (slovy dvatisíc pět set korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení
8. Tepelné čerpadlo MŠ Útulná 2099/6 – **2.500,-** Kč (slovy dvatisíc pět set korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení
9. Tepelné čerpadlo MŠ Ve Stínu 2103/10 – **2.500,-** Kč (slovy dvatisíc pět set korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení
10. Kaple sv.Václava, Malešické nám., parc.č.32, k.ú.Malešice – **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
11. Kaplička Novostrašnická, parc.č.2751, k.ú.Strašnice – **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
12. Kaplička, Hamerský rybník, parc.č.2710, k.ú.Záběhllice – **1.063,-** Kč (slovy jedentisícšedesát tři koruny české) měsíčně bez DPH
13. Veřejné záchodky, Moskevská, parc.č.6, k.ú.Vršovice – **2.500,-** Kč (slovy dvatisíc pět set korun českých) měsíčně bez DPH
14. Veřejné záchodky, nám.Sv.Čecha, parc.č.2472/4, k.ú.Vršovice – **2.500,-** Kč (slovy dvatisíc pět set korun českých) měsíčně bez DPH


Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.“


### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvního dne měsíce následujícího po podpisu této smlouvy.
3. Tento dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si dodatek č. 5 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne

31-01-2014

  
.....  
mandant



V Praze dne 30.1.2014

  
.....  
mandatář

# DODATEK Č. 6 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami 2013/OMP/D646

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: Mgr.Bohumilem Zoufalíkem, starostou

ke smluvnímu jednání je oprávněn: Mgr.David Ekstein, vedoucí majetkoprávního odboru

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67,

číslo účtu: 9021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.úctu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

1. Dodatek č.6 k mandátní smlouvě uzavřené mezi shora uvedenými stranami (dále jen dodatek č. 6) je uzavírán na základě rozhodnutí RMČ usnesením č. 980. Obsahem a účelem tohoto dodatku je změna rozsahu plnění poskytnuté mandantovi, vymezeného v mandátní smlouvě uzavřené dne 1.6.2006 ve znění jejího dodatku č.1 ze dne 22.4.2008, dodatku č.2 ze dne 4.3.2009, dodatku č.3 ze dne 27.9.2012, dodatku č.4 účinného od 1.1.2013 a dodatku č.5 ze dne 31.1.2014, z důvodu převzetí dalšího objektu do správy.

## **II.**

1. Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:  
**Celkem 171 889,- Kč** (slovy stosedmdesátjednatřicet osm set osmdesátdevět korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za objekty školských zařízení,  
tedy **142 057 Kč** (slovy stočtyřicetdvatisíc padesát sedm korun českých) měsíčně bez DPH,
- a  
**Celkem 54 230,- Kč** (slovy padesátčtyřtisícdvěstětřicet korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za ostatní objekty,  
tedy **44 818 Kč** (slovy čtyřicetčtyřtisíc osm set osmnáct korun českých) měsíčně bez DPH,
  1. Bývalá MŠ Na Sychrově č.p.941/10 – **9.036,- Kč** (slovy devět tisíc třicet šest korun českých) měsíčně bez DPH,
  2. Jasmínová č.p.2904/35 – **7.973,- Kč** (slovy sedm tisíc devět set sedmdesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
  3. SŠ V Olšinách č.p.200/69 – **6.431,- Kč** (slovy šest tisíc čtyř set třicet jedna korun českých) měsíčně bez DPH,
  4. Elektrárenská n.č.135 – **1.063,- Kč** (slovy jedentřicet set sedm korun českých) měsíčně bez DPH,

5. Bývalá MŠ K Botiči n.č.178 - **1.063,- Kč** (slovy jedentiscšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
6. Klubovna Práčská parc.č.716/4, k.ú.Záběhllice - **1.063,- Kč** (slovy jedentiscšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
7. Tepelné čerpadlo MŠ Hřibská 2102/1 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
8. Tepelné čerpadlo MŠ Útulná 2099/6 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
9. Tepelné čerpadlo MŠ Ve Stínu 2103/10 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
10. Kaple sv.Václava, Malešické nám., parc.č.32, k.ú.Malešice – **1.063,- Kč** (slovy jedentiscšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
11. Kaplička Novostrašnická, parc.č.2751, k.ú.Strašnice – **1.063,- Kč** (slovy jedentiscšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
12. Kaplička, Hamerský rybník, parc.č.2710, k.ú.Záběhllice – **1.063,- Kč** (slovy jedentiscšedesáttri korun českých) měsíčně bez DPH,
13. Veřejné záchodky, Moskevská, parc.č.6, k.ú.Vršovice – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
14. Veřejné záchodky, nám. Sv.Čecha, parc.č.2472/4, k.ú.Vršovice – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
15. Čapkova vila, Bratři Čapků 1853/28, parc.č.3440, k.ú.Vinohrady – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění technické, administrativní a ekonomické správě objektu.

Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 6 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami s tím, že plnění poskytované smluvními stranami v době od 1.3.2014 do data podpisu Dodatku č.6 je považováno za plnění dle této smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 6 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.
4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 6 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

24 -10- 2014

V Praze dne .....

  
 mandant



24 -10- 2014

V Praze dne .....

  
 mandatář

# DODATEK Č. 7 K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dne 1.6.2006 mezi těmito smluvními stranami

## **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ:00063941

DIČ:00063941

zastoupena: JUDr.Radmilou Kleslovou, starostkou

ke smluvnímu jednání je oprávněn: Mgr.David Ekstein, vedoucí majetkoprávního odboru

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha, pobočka Praha 10, Vršovické nám. 67,

číslo účtu: 9021-2000733369/0800

(dále jen mandant) na straně jedné

a

## **IKON spol. s r.o.**

se sídlem Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9

zastoupená Ing. Radkem Adamcem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 10540

IČ: 45800031

DIČ: CZ45800031

bankovní spojení: ČS, a.s., Praha 3, Vinohradská 112

č.úctu : 6985349/0800

(dále jen mandatář) na straně druhé

## **I.**

1. Dodatek č.7 k mandátní smlouvě uzavřené mezi shora uvedenými stranami (dále jen dodatek č.7) je uzavírán na základě rozhodnutí RMČ č. 605 ze dne 23. 6. 2015. Obsahem a účelem tohoto dodatku je změna rozsahu plnění poskytnuté mandantovi, vymezeného v mandátní smlouvě uzavřené dne 1.6.2006 ve znění jejího dodatku č.1 ze dne 22.4.2008, dodatku č.2 ze dne 4.3.2009, dodatku č.3 ze dne 27.9.2012, dodatku č.4 účinného od 1.1.2013, dodatku č.5 ze dne 31.1.2014 a dodatku č.6 ze dne 24.10.2014, z důvodu změn velikostí objektů a rozsahu objektů ve správě.

## **II.**

1. Text článku VII. odst. 1, mandátní smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje tímto textem:
  1. Mandatáři náleží za plnění poskytnuté mandantovi dle ustanovení této smlouvy a příloh k této smlouvě měsíční odměna ve výši:  
**Celkem 173 132,- Kč** (slovy stosedmdesátitřicetstotřicet dva korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za objekty školských zařízení, specifikovaných v příloze č.1,  
tedy **143 084 Kč** (slovy stočtyřicettřicetstosmdesát čtyři korun českých) měsíčně bez DPH,
- a  
**Celkem 60 917,- Kč** (slovy šedesát tisíc devět set sedmnáct korun českých) měsíčně včetně 21% DPH za ostatní objekty,  
tedy **50 345 Kč** (slovy padesát tisíc tři sta čtyřicet pět korun českých) měsíčně bez DPH,
  1. Jasmínová č.p.2904/35 – **7.973,- Kč** (slovy sedm tisíc devět set sedmdesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
  2. SŠ V Olšinách č.p.200/69 – **6.431,- Kč** (slovy šest tisíc čtyřicet tři korun českých) měsíčně bez DPH,
  3. Elektrárenská n.č.135 – **1.063,- Kč** (slovy jedent tisíc šedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,

4. Bývalá MŠ K Botiči n.č.178 - **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
5. Klubovna Práčská parc.č.716/4, k.ú.Záběhlce - **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
6. Tepelné čerpadlo MŠ Hřibská 2102/1 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
7. Tepelné čerpadlo MŠ Útulná 2099/6 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
8. Tepelné čerpadlo MŠ Ve Stínu 2103/10 – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění každodenní kontroly zařízení,
9. Fotovoltaická elektrárna v MŠ Nedvězská- **1.000,- Kč** (slovy jedentisíc korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění licence č.111017645 na výrobu elektřiny a následné výkaznictví ohledně dotací,
10. Kaple sv.Václava, Malešické nám., parc.č.32, k.ú.Malešice – **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
11. Kaplička Novostrašnická, parc.č.2751, k.ú.Strašnice – **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
12. Kaplička, Hamerský rybník, parc.č.2710, k.ú.Záběhlce – **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
13. Veřejné záchodky, Moskevská, parc.č.6, k.ú.Vršovice – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
14. Veřejné záchodky, nám. Sv.Čecha, parc.č.2472/4, k.ú.Vršovice – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
15. Čapkova vila, Bratři Čapků 1853/28, parc.č.3440, k.ú.Vinohrady – **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH, spočívající v zajištění technické, administrativní a ekonomické správy objektu,
16. Kolonie U obecní cihelny, parc.č.766/1, 766/2, 767, k.ú.Malešice – **1.063,- Kč** (slovy jedentisícšedesát tři korun českých) měsíčně bez DPH,
17. Topolová 2961/12a (klub Cíl) - **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
18. Vilová 91/11 (Trmalova vila) - **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
19. Saratovská n.č.20 (KD Barikádníků) - **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
20. Solidarity 1986/53 (Strašnické divadlo) - **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH,
21. Nad Olšínami 672/4 (Zubařský dům)) - **2.500,- Kč** (slovy dvatisícepětset korun českých) měsíčně bez DPH

*Tato úplata může být dohodou stran valorizována pouze v případě, dojde-li dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k inflačnímu růstu oproti předchozímu kalendářnímu roku nejméně o pět procent. Takto může být valorizována vždy od prvního dne čtvrtého měsíce každého roku.*

### III.

1. Ostatní ustanovení mandátní smlouvy včetně příloh zůstávají nezměněna.
2. Tento Dodatek č. 7 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami s tím, že plnění poskytované smluvními stranami v době od 1.6.2015 do data podpisu Dodatku č.7 je považováno za plnění dle této smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 7 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží mandant a mandatář po dvou vyhotoveních.

4. Obě smluvní strany si Dodatek č. 7 přečetly a stvrzují, že jej uzavřely bez výhrad, podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují podpisy svých statutárních orgánů.

V Praze dne ..... **14 -07- 2015**

V Praze dne ..... **13. 07. 2015**

  
.....  
mandant

  
MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10  
11

  
.....  
mandatář

**Seznam a plochy spravovaných budov základních a mateřských škol**

Pořadové číslo / Budova	Podlah. plocha v m <sup>2</sup>
1. ZŠ Brigádníků 510	4 248
2. ZŠ Břečťanová 2919	6 013
3. ZŠ Gutova 1987	5 274
4. ZŠ Hostýnská 2100	8 051
5. ZŠ Jakutská 1210	4 322
6. ZŠ Kodaňská 658	4 796
7. ZŠ Nad Vodovodem 460	6 420
8. ZŠ Olešská 2222	10 526
9. ZŠ Švehlova 2900	7 881
10. ZŠ U Roháčových kasáren 138	7 040
11. ZŠ U Vršovického nádraží 950	4 850
12. ZŠ V Rybničkách 1980	6 860
13. ZŠ Vladivostocká 1035	6 565
<b>Základní školy celkem</b>	<b>82 846</b>
14. MŠ Bajkalská NS	398
15. MŠ Benešovská 2291	554
16. MŠ Dvouletky 601	1 323
17. MŠ Hradešínská 1974	366
18. MŠ Hříbská 2102	683
19. MŠ Chmelová 2921	1 469
20. MŠ Kodaňská 989	1 481
21. MŠ Křenická 2252	821
22. MŠ Magnitogorská 1430	2 820
23. MŠ Mládežnická 3078	1 432
24. MŠ Mrštíkova 205/23	933
25. MŠ Na Sychrově 941	1 876
26. MŠ Nedvězská 2224	1 443
27. MŠ Nučická 1914	1 084
28. MŠ Omská 1354	775
29. MŠ Podléšková 3087	1 006
30. MŠ Rembrandtova 2240	1 110
31. MŠ Štěchovická 1981	918
32. MŠ Tolstého 1353	1 059
33. MŠ Troilova 474	869
34. MŠ Tuchorazská 472	1 051
35. MŠ U Roháčových kasáren	1 003
36. MŠ U Vršovického nádraží N 174,5	565
37. MŠ Útulná 2099	1 045
38. MŠ Ve Stínu 2103	660
39. MŠ Vladivostocká 1034	1 602
40. MŠ Zvonková 2901	978
<b>Mateřské školy celkem</b>	<b>29 324</b>

<b>Celkový počet spravovaných základních a mateřských škol</b>	<b>40</b>
Celkem ploch ZŠ	82 846 m <sup>2</sup>
Celkem ploch MŠ	29 324 m <sup>2</sup>
<b>Celkem všech spravovaných ploch</b>	<b>112 170 m<sup>2</sup></b>